

# Jaarverslag 2024



Stichting Opleidings-  
en Ontwikkelingsfonds  
Beroepsgoederenvervoer





# VOORWOORD

Beste lezer,

Het is mij een genoegen om u namens het bestuur van SOOB het jaarverslag over 2024 aan te bieden. We kijken positief terug op de resultaten van het afgelopen jaar.

De krapte op de arbeidsmarkt houdt aan en stijgt zelfs. De instroom in de sector is kleiner dan de uitstroom mede vanwege de vergrijzing. Ook kiezen te weinig scholieren voor onze sector. Er is ook het afgelopen jaar hard gewerkt om de instroom te bevorderen en de uitstroom te beperken. Behoud, instroom en duurzame inzetbaarheid van vakbekwaam personeel blijven belangrijke doelstellingen die door SOOB ondersteund worden.

Duurzame inzetbaarheid is nog steeds een groot onderwerp, zo biedt ons Sectorinstituut allerlei tools, trainingen en scans aan om duurzame inzetbaarheid te bevorderen, deze vinden gretig aftrek bij zowel werkgevers als ook werknemers.

Mede door de cofinanciering van de Maatregel Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU) hebben we op het gebied van duurzame inzetbaarheid het afgelopen jaar veel activiteiten kunnen ontwikkelen en uitvoeren. Een mooi voorbeeld is het rapport over het gebruik van Rolcontainers. Een aantal deelsectoren hebben zich al gecommitteerd aan het convenant Rolcontainers. Hopelijk volgen er meer.

In het bestuursverslag treft u meer informatie aan over onze activiteiten van het afgelopen jaar. Voor de cijfers verwijs ik u graag naar de jaarrekening verderop in dit jaarverslag.

*Namens het bestuur wens ik u veel leesplezier!*

*Linda Slagter,*

*Voorzitter SOOB*





# Inhoud

|    |                                                                        |           |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | <b>Bestuursverslag</b>                                                 | <b>6</b>  |
| 1. | <b>Statutaire gegevens</b>                                             | <b>6</b>  |
| 2. | <b>Algemeen</b>                                                        | <b>8</b>  |
|    | 2.1 Doel                                                               | 8         |
|    | 2.2 SOOB-Cao                                                           | 9         |
|    | 2.3 Statuten en reglement                                              | 9         |
| 3. | <b>Organisatie en Activiteiten 2024</b>                                | <b>10</b> |
|    | 3.1 Bestuur en commissies                                              | 10        |
|    | 3.2 Jaarverslag 2023                                                   | 10        |
|    | 3.3 Begrotingen 2024 en 2025                                           | 10        |
|    | 3.4 Uitvoering                                                         | 10        |
|    | 3.5 Arbeidsmarktinformatie                                             | 10        |
|    | 3.6 SOOB-activiteiten door het Sectorinstituut Transport en Logistiek  | 11        |
|    | 3.7 Naleving arbeidsvoorwaarden                                        | 23        |
|    | 3.8 Risicoparagraaf                                                    | 23        |
|    | 3.9 Controle SOOB                                                      | 26        |
| 4. | <b>Ontwikkelingen</b>                                                  | <b>27</b> |
|    | 4.1 Duurzame Inzetbaarheid (ESF REACT en MDIEU)                        | 27        |
|    | 4.2 Stichting RVU                                                      | 27        |
|    | 4.3 Onderzoek Visierapport 2025                                        | 27        |
|    | 4.4 Week van de Afvalhelden                                            | 27        |
|    | 4.5 Vernieuwde Website                                                 | 27        |
| 5. | <b>Financiële gegevens</b>                                             | <b>28</b> |
|    | 5.1 SOOB-bijdrage gelijk gebleven                                      | 28        |
|    | 5.2 Vermogenspositie                                                   | 28        |
|    | 5.3 Faillissementsaanvragen en schuldsanering                          | 28        |
|    | 5.4 Bijdragen en opbrengsten                                           | 28        |
|    | 5.5 Verantwoording subsidiegelden                                      | 28        |
| 6. | <b>Tot slot</b>                                                        | <b>29</b> |
| 7. | <b>Jaarrekening</b>                                                    | <b>31</b> |
|    | 7.1 Balans (na resultaatverdeling)                                     | 32        |
|    | 7.2 Staat van baten en lasten                                          | 33        |
|    | 7.3 Kasstroomoverzicht                                                 | 34        |
|    | 7.4 Waarderingsgrondslagen en resultaatbepaling                        | 35        |
|    | 7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024                      | 38        |
|    | 7.6 Niet in de balans opgenomen regelingen                             | 43        |
|    | 7.7 Gebeurtenissen na Balansdatum                                      | 44        |
|    | 7.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2024 | 45        |
|    | 7.9 Verstrekte subsidies naar doelstelling                             | 48        |
| 8. | <b>Overige gegevens</b>                                                | <b>52</b> |
| 9. | <b>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b>             | <b>53</b> |

# 1 Statutaire gegevens

Het bestuur van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna 'SOOB') is paritair samengesteld met vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties. Eind december 2024 bestond het bestuur uit:

## ALGEMEEN BESTUUR

### Werkgeversleden

P.W. Kievit, voorzitter  
Vacature  
S.A.N.D.Y. Heeneman  
M.J.P.M. Wijngaards  
L.G.A.M. Verhagen, penningmeester

### Aangewezen door

Transport en Logistiek Nederland  
Transport en Logistiek Nederland  
Transport en Logistiek Nederland  
Transport en Logistiek Nederland  
Vereniging Verticaal Transport

### Werknemersleden

L.R. Slagter, plv. voorzitter  
M.J.G. Janssen, secretaris  
A. Lecomte  
R. van Dijk, plv. secretaris en plv. penningmeester  
E. Meijer

### Aangewezen door

FNV Transport en Logistiek  
FNV Transport en Logistiek  
FNV Transport en Logistiek  
CNV  
CNV

Het voorzitterschap wisselt jaarlijks. In 2025 vervult mevrouw Slagter de rol van voorzitter. De rollen van secretaris en penningmeester wisselen eveneens jaarlijks. In 2025 vervult de heer Van Dijk zowel de rol van secretaris als de rol van penningmeester.

### Bestuursmutaties in 2024

- De heer S.J.W. Verduijn heeft per 1 juni 2024 het bestuur namens FNV Transport en Logistiek verlaten en is per die datum opgevolgd door mevrouw L.R. Slagter.
- De heer J.W. Dijkhuizen heeft per 1 oktober 2024 het bestuur namens FNV Transport en Logistiek verlaten en is per die datum opgevolgd door de heer M.J.G. Janssen
- Gelijktijdig met de benoeming van de heer M.J.G. Janssen heeft mevrouw L.R. Slagter de rol van plaatsvervangende voorzitter in 2024, als opvolgster van de heer J.W. Dijkhuizen, overgenomen.

## SUBSIDIECOMMISSIE

### Werkgeverslid

P.W. Kievit

### Plaatsvervanger

vacature

### Werknemerslid

L.R. Slagter

### Plaatsvervanger

M.J.G. Janssen

## OVERLEGRAAD

In de Overlegraad nemen de volgende partijen deel:

- Transport en Logistiek Nederland
- Vereniging Verticaal Transport
- FNV Transport en Logistiek
- CNV

### **Vestigingsplaats**

SOOB is statutair gevestigd te Amsterdam.  
KvK-nummer 41149245.

### **Website**

Op [www.soorb.nl](http://www.soorb.nl) staan, naast veel algemene (achtergrond)informatie, ook de SOOB-cao, de reglementen en statuten, de brochures en formulieren en het jaarverslag. Via de website zijn het werkgeversportaal, het SOOB SubsidiePunt en een verwijzing naar werknemersinformatie en -portaal te vinden.

### **Onafhankelijke accountant**

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

### **SOOB Bestuursbureau**

Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het zelfstandig Bestuursbureau van SOOB.

Mevrouw. J. Haan

Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

### **Uitvoeringsorganisaties**

De uitvoering van de administratie en de subsidieverstrekking zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur ondergebracht bij respectievelijk TKP Pensioen BV en Sectorinstituut Transport en Logistiek.

### **Administrateur**

TKP Pensioen B.V.

Bezoekadres: Europaweg 27, 9723 AS Groningen

Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

### **Subsidieverstrekking**

Sectorinstituut Transport en Logistiek

Bezoekadres: Kampenringweg 43, 2803 PE Gouda

Postadres: Postbus 308, 2800 AH Gouda

### **Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties**

#### **TLN**

Bezoekadres:

Boris Pasternaklaan 22, 2719 DA Zoetermeer

Postadres:

Postbus 3008, 2700 KS Zoetermeer

#### **VVT**

Bezoek- en postadres:

Blokdrukweg 8, 4104 BD Culemborg

#### **FNV Transport en Logistiek**

Bezoekadres:

Hertogswetering 159, 3543 AS Utrecht

Postadres:

Postbus 9208, 3506 GE Utrecht

#### **CNV**

Bezoekadres:

Tiberdreef 4, 3561 GG Utrecht

Postadres:

Postbus 2525, 3500 GM Utrecht

#### **De Unie**

Bezoekadres:

Multatulilaan 12, 4103 NM Culemborg

Postadres:

Postbus 400, 4100 AK Culemborg

## 2 Algemeen

### 2.1 DOEL

SOOB zet zich in voor iedereen in de sector Transport en Logistiek. De bijdragen van werkgevers en werknemers worden benut voor het financieren van diverse projecten op het gebied van onder andere scholing, gezond werken en arbeidsvoorwaarden. Hierbij staat het collectieve belang voorop. De doelstellingen van SOOB vanuit de SOOB-cao zijn:

- zorgen voor kwalitatieve instroom van nieuwe medewerkers;
- streven naar een gezonde arbeidsmarkt;
- stimuleren van gezond en veilig werken;
- zorgdragen voor naleving van arbeidsvoorwaarden en
- correcte functiewaardering.

#### Voor wie geldt de SOOB-cao?

De SOOB-cao is van toepassing op:

- Alle werkgevers en werknemers van in Nederland gevestigde ondernemingen die vergunningplichtig vervoer krachtens de Wet wegvervoer goederen (hierna Wwg), zoals deze laatstelijk is gepubliceerd op 18 mei 2022 (staatsblad 7923), verrichten, en/of
- Ondernemingen die tegen vergoeding geheel of ten dele vervoer verrichten anders dan van personen, over de weg of over andere dan voor het openbaar verkeer openstaande wegen;
- Werkgevers en werknemers in het kraanverhuurbedrijf, waaronder wordt verstaan alle in Nederland werkzame ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het verhuren van mobiele kranen.

#### Voor wie geldt de SOOB-cao niet?

De SOOB-cao is niet van toepassing op:

- Ondernemingen die een eigen cao dienen toe te passen, ofwel
  - een eigen bedrijfstak-cao dienen toe te passen, ofwel
  - over een eigen vastgelegd arbeidsvoorwaardenpakket beschikken.
 Daarbij worden de volgende voorwaarden gesteld:
  - het niveau van voorvermelde regelingen dient ten minste gelijkwaardig te zijn aan het niveau van de cao voor het Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen en;
  - de hoofdactiviteit van de onderneming is een andere

dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen.

- Ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit van de onderneming een andere dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen, wanneer in de regel niet meer dan 20% van de omzet met voornoemde activiteiten wordt gerealiseerd. Maatgevend daarbij is de juridische eenheid waarvoor een vergunning beroepsgoederenvervoer is aangevraagd of toegekend, danwel waarbinnen de verhuur van mobiele kranen plaatsvindt.
- Ondernemingen, die in hoofdzaak gemeten naar de loonsom van het bedrijf bouwwerkzaamheden uitvoeren en tevens mobiele kranen exploiteren.

#### Bestedingsdoelen van premie SOOB

De gelden die voor SOOB worden geheven, worden besteed aan:

- De kosten voor:
  1. voorlichting en promotie over arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;
  2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling over wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van:
    - arbeidsvoorwaarden;
    - arbeidsverhoudingen;
    - sociale zekerheid;
    - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling, en
    - employability.
  3. onderzoek en publicaties op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;
  4. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt en het beter laten functioneren van de arbeidsmarkt van de sector;
  5. behandelen door sociale partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
  6. bevorderen van de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren.



- Activiteiten van het Sectorinstituut Transport en Logistiek bestaande uit;
  1. voorlichting geven over het functiewaarderings-systeem en de toepassing ervan;
  2. ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;
  3. uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functie-onderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.
- Activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn:
  1. bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbo-check kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, re-integratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk teamoverleg en spreekuren;
  2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten worden gepubliceerd;
  3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.
- Activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn:
  1. bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
  2. bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
  3. bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederen-vervoer door kredieten te geven;
  4. bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg voor opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;
  5. oprichten en in stand houden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;
  6. bevorderen en in stand houden van praktijkopleidingen;
  7. (laten) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma's, getuigschriften en certificaten;
  8. onderzoeken en publicaties op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.
- De werkzaamheden die nodig zijn voor het doen naleven van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden binnen de bedrijfstak:
  1. toezien op de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
  2. tegengaan van handelen in strijd met de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
  3. opstellen van gedragsregels.
- Door de werkgevers die onder de SOOB-cao vallen, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, of specifiek afgebakende projecten die voortvloeien uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van:
  - arbeidsvoorwaarden;
  - arbeidsverhoudingen;
  - sociale zekerheid;
  - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en
  - employability.
- Verzorgen van arbeidsmarkttoeleidingsprojecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.

## 2.2 SOOB-CAO

De SOOB-cao is op 18 mei 2022 door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid algemeen verbindend verklaard (gepubliceerd op 18 mei 2022, staatsblad 7923) en heeft een looptijd tot 1 juli 2027.

## 2.3 STATUTEN EN REGLEMENT

De statuten en het reglement van SOOB zijn in 2024 ongewijzigd.

De subsidiereglementen worden jaarlijks geüpdatet en vastgesteld evenals het opleidingsoverzicht en bijbehorende subsidiebijdragen vanuit SOOB.

## 3. Organisatie en Activiteiten 2024

### 3.1 BESTUUR EN COMMISSIES

SOOB heeft een Algemeen Bestuur en een Subsidiecommissie. Ook faciliteert SOOB de Overlegraad waarin, naast een vertegenwoordiging uit het SOOB-bestuur, sociale partners zitting hebben. In 2024 hebben zes reguliere bestuursvergaderingen plaatsgevonden.

De Subsidiecommissie heeft zes keer vergaderd. Deze commissie heeft een mandaat om verzoeken en bezwaren van werkgevers over subsidies voor opleidingen van werknemers af te handelen. Ook adviseert zij het bestuur over het beleid met betrekking tot scholingssubsidies.

De Overlegraad heeft eveneens zes keer vergaderd. Zij houdt zich bezig met de uitvoering van arbeidsmarktbeleid en adviseert het bestuur over allerlei zaken op dit gebied.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die door het bestuur in 2024 besproken zijn.

### 3.2 JAARVERSLAG 2023

Op 11 juni 2024 heeft het bestuur het jaarverslag 2023 besproken en vastgesteld op 14 juni 2024. Bij het verslag is een goedkeurende verklaring door de onafhankelijke accountant afgegeven. Het jaarverslag kan worden gedownload via de website: [www.soob.nl](http://www.soob.nl).

### 3.3 BEGROTINGEN 2024 EN 2025

Het bestuur heeft de begroting voor 2024 vastgesteld in de bestuursvergadering van 5 december 2023. De begroting voor 2025 is vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 december 2024.

Deze vaststelling is zorgvuldig tot stand gekomen, op basis van de verwachte premie-inkomsten, de ingediende (jaar)plannen en de reguliere kosten. Hierbij is rekening gehouden met de (vaste) procentuele verdeling over de bestedingsdoelen (zie artikel 4 van het reglement). Net als in voorgaande jaren zijn de subsidieontvangende partijen schriftelijk geïnformeerd over de hoogte van de subsidietoekenning.

### 3.4 UITVOERING

SOOB kent een zelfstandige administratie die is ondergebracht bij TKP. Hierdoor zijn onderwerpen als representativiteit snel en accuraat vast te stellen waardoor het algemeen verbindend verklaren van een nieuwe cao op dit vlak geen vertraging oploopt.

Naast een uitbestedingsovereenkomst stelt SOOB jaarlijks een Service Level Agreement (SLA) vast met de administrateur TKP. Deze SLA wordt jaarlijks geëvalueerd. Aan de hand van de afspraken in de SLA rapporteert de administrateur per kwartaal over de naleving van de SLA-afspraken.

Het SOOB-bestuur laat zich ondersteunen door het door haar aangestelde Bestuursbureau.

### 3.5 ARBEIDSMARKTINFORMATIE

SOOB laat voortdurend de arbeidsmarkt verkennen, onderzoeken en monitoren. Het doel is om de ontwikkelingen van de arbeidsmarkt op het gebied van vraag en aanbod in kaart te brengen. De resultaten van dit onderzoek worden per kwartaal gepubliceerd in de vorm van de arbeidsmarktmonitor. Voor het bestuur zijn de laatste inzichten van de arbeidsmarkt van essentieel belang voor de bepaling van het beleid en de beoordeling van uitgevoerde activiteiten.

Begin 2025 kwam de uitgebreide 'Arbeidsmarkt-rapportage beroepsgoederenvervoer en logistiek 2024, instroom en inzetbaarheid' beschikbaar. Bij instroom gaat het om werving en selectie van werknemers voor de sector. Inzetbaarheid houdt in opleiding en ontwikkeling van vakbekwame medewerkers, gezond en veilig werken, voorkomen van verzuim en voeren van een optimaal organisatie- en personeelsbeleid.

In de jaarlijkse 'Arbeidsmarkt-rapportage' worden arbeidsmarktontwikkelingen in de sector beschreven op basis van diverse recente bronnen, afkomstig van eigen onderzoek en van derden. Met deze onderzoeken worden de belangrijkste ontwikkelingen in de sector transport en logistiek geanalyseerd. Het vormt de basis voor het in te zetten beleid op de verschillende thema's.





Na een terugval in 2023 is er in 2024 weer sprake van gematigde economische groei. Ondernemers in de sector transport en logistiek zien ook weer voorzichtige omzetgroei, na een periode van krimp. Meer ondernemers ervaren 2024 als een beter jaar dan 2023 voor hun onderneming.

CBS rapporteert elke drie maanden over de verwachtingen van ondernemers in de branche vervoer over land. Aan het begin van het tweede kwartaal zijn ondernemers voor het eerst sinds juli 2022 weer positief over het economisch klimaat: meer ondernemers verwachten eerder een verbetering voor hun bedrijf dan een verslechtering. In juli zijn ondernemers wel weer negatief gestemd over het economisch klimaat. Over hun personeelsbestand zijn transportondernemers op dat moment per saldo licht positief gestemd

De arbeidsmarkt blijft ondanks de onzekere vooruitzichten naar verwachting krap, ook in de sector. De vraag naar arbeid ligt de komende jaren hoger dan het aanbod van personeel. Vanwege demografische ontwikkelingen neemt de instroom vanuit het onderwijs verder af. Nederland heeft te maken met vergrijzing en met verhoogde uitstroom naar pensioen.

### 3.6 SOOB-ACTIVITEITEN DOOR HET SECTORINSTITUUT TRANSPORT EN LOGISTIEK

#### 3.6.1 SOOB - Sectorinstituut

In opdracht van SOOB verricht het Sectorinstituut Transport en Logistiek activiteiten op het gebied van in- en doorstroom van personeel en duurzame inzetbaarheid. Ook verzorgt het Sectorinstituut Transport en Logistiek de subsidies voor opleidingen.

De Raad van Toezicht van het Sectorinstituut Transport en Logistiek is paritair ingevuld met tot voor kort vier leden die benoemd zijn uit het SOOB-bestuur. In vervolg op het Bestuursbesluit van 19 september 2023 zijn de statuten van het Sectorinstituut aangepast. In het najaar zijn twee leden vanuit werkgeverszijde in de Raad van Toezicht van het Sectorinstituut Transport en Logistiek benoemd die geen deel uitmaken van het SOOB-Bestuur.

#### 3.6.2 Instroom

##### 3.6.2.1 Instroom van leerlingen via BBL-trajecten

Met het oog op de toenemende behoefte aan (jonge) instroom is het van vitaal belang dat jongeren enthousiast worden gemaakt voor een baan in de



sector. SOOB stimuleert de instroom van leerlingen door financieel bij te dragen aan voorlichtingsactiviteiten, detachering van BBL-leerlingen in bedrijven uit de sector en scholingssubsidies voor de (rij)opleidingen van BBL-leerlingen.

Bedrijven met BBL-leerlingen worden gefaciliteerd bij het aanvragen van subsidies in het kader van de Subsidieregeling Praktijkleren. In 2024 is er voor 361 bedrijven een subsidieaanvraag ingediend. Het aantal leerlingen voor wie subsidie is aangevraagd: 1.175. In totaal is aan deze bedrijven € 2,38 miljoen subsidie verleend vanuit de Rijksoverheid. Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag was € 2.700,- per student. Voor 2024 is de extra subsidie van maximaal € 700,- per student vervallen.

Ook in het verslagjaar is aandacht besteed aan het vinden van nieuwe trajecten en andere/nieuwe doelgroepen voor de BBL-detacheerformule. Een belangrijke doelstelling is het behoud en extra instroom van student-werknemers voor de sector.

In 2024 zijn er 847 nieuwe studenten bij een bedrijf geplaatst en zijn 71 studenten doorgestroomd naar een andere opleiding binnen transport en logistiek.

### 3.6.2.2 Instroom via doorstroom en zij-instroom

Voor het oplossen van het toekomstig chauffeurstekort, is een toename van vakbekwame medewerkers in de sector ook voor de komende jaren belangrijk.

In 2024 zijn 1.974 (777 zij-instroom, 1.182 doorstroom en 15 kraanmachinisten in opleiding) personen geplaatst. De subsidiepercentages zijn evenals in 2023 ongewijzigd gebleven, namelijk 60% voor zij-instroom en 75% voor doorstroom.

SOOB vindt het belangrijk om werknemers voor de sector te behouden en waar mogelijk bij te staan in loopbaanontwikkeling.

#### *Vakbekwame bemiddeling (Mobiliteitscentrum transport)*

Kern binnen het Mobiliteitscentrum Sectorinstituut Transport en Logistiek (STL) vormt een internetapplicatie waarmee vacatures en kandidaten worden geregistreerd.

Medewerkers van het Mobiliteitscentrum verzorgen met telefonische ondersteuning de matching tussen vacatures en kandidaten. In totaal zijn 269 plaatsingen gerealiseerd. Dit op basis van 1.146 unieke vacatures en 12.610 sollicitanten.

Het aantal vacatures blijft hoog. Het aantal geschikte kandidaten is echter beperkt met als gevolg dat de concurrentie tussen bedrijven onderling erg groot is. Het contact met werknemers in de sector gaat verder dan alleen het voorstellen van kandidaten bij bedrijven. Het bestaat veelal uit sollicitatieadvies, hulp bij opstellen van een cv/motivatatie en, het delen van het netwerk werkgevers.

Het Mobiliteitscentrum is niet alleen actief voor chauffeurs. Ook voor kraanmachinisten, personeel in de verhuis(deel)sector, planners en voor het logistiek middenkader is de dienstverlening aangeboden.

Daarnaast heeft het Mobiliteitscentrum mogelijkheden voor werknemers die in dienst zijn van een bedrijf dat in een faillissement terecht komt. Dit kan door bemiddeling voor een andere baan en/of door de werknemers zelf in dienst te nemen. Het Mobiliteitscentrum heeft in 2024 geen medewerkers in faillissement-situaties bijgestaan, aangezien er geen bedrijven zijn geweest die hiervoor in aanmerking kwamen.

#### *Arbeidsmarktperspectieven zij-instromers na baangarantie*

De arbeidsmarktpositie zij-instromers (over de periode 2018-2023) is ook in 2024 in kaart gebracht. Peildatum voor het verstrijken van de baangarantie voor de zij-instromers van 2018-2020 is eind december 2023. Alle zij-instromers, gestart in 2018-2022, bevinden zich op het peilmoment buiten de baangarantie. Na het verstrijken van de baangarantie was 72% werkzaam in transport en logistiek, waarvan 70% bij SOOB bedrijven. SOOB blijft de arbeidsmarktpositie (na baangarantie) van zij-instromers jaarlijks monitoren.

Voor de langere termijn zien we het volgende beeld. Van de zij-instroom van 2018 is 63% werkzaam in transport en logistiek, waarvan 58% bij SOOB bedrijven.

### 3.6.3 Inzetbaarheid

#### 3.6.3.1 Bijscholing

SOOB heeft ervoor gekozen om branchekwalificerende scholing te subsidiëren. Het gaat daarbij om branche specifieke opleidingen die worden afgesloten met een onafhankelijk examen. Door het subsidiëren van deze vorm van scholing draagt SOOB bij aan de kwaliteit en professionalisering van de sector.

De sociale partners zetten daarnaast in op themagericht subsidiebeleid. Hiermee kunnen specifieke en voor de sector belangrijke ontwikkelingen worden gestimuleerd.

#### 3.6.3.2 Duurzame inzetbaarheid

De branche heeft verschillende activiteiten op het gebied van duurzame inzetbaarheid uitgevoerd, zowel gericht op werknemers als werkgevers.

Om werknemers te stimuleren, te faciliteren en invulling te geven aan de eigen verantwoordelijkheid om zonder langdurige uitval de opschuivende pensioenleeftijd te halen, worden veel voorlichtingsactiviteiten georganiseerd. Dat vindt onder andere plaats met het bewustwordingsprogramma 'DRIVE'.

Ook hebben werknemers de mogelijkheid om een 'Inzetbaarheidscheck' te doen. Met de Inzetbaarheidscheck wordt beoogd werknemers in de sector te helpen hun vitaliteit, gezondheid en werkplezier te behouden en/of te verbeteren. Na het invullen van een vragenlijst, krijgt de werknemer een rapport met een persoonlijk advies en handvatten om de inzetbaarheid te verhogen.

Werkgevers worden geholpen om een visie en strategie voor inzetbaarheid te ontwikkelen en van daaruit maatregelen te nemen. Verminderde inzetbaarheid en langdurige uitval kunnen grote (financiële) consequenties voor de werkgever hebben.

De adviseurs van het Sectorinstituut informeren bedrijven over nut en noodzaak van investeren in duurzame inzetbaarheid en ondersteunen de werkgevers bij het uitwerken van een plan van aanpak om de inzetbaarheid van werknemers te borgen en/of te vergroten. Het Sectorinstituut stimuleert werkgevers

in de beweging naar een lange termijn aanpak, aangezien de waan van de dag vaak ad hoc oplossingen vraagt. Het Sectorinstituut legt de basis voor een programmatische aanpak waarbij zij de link legt tussen instroom en behoud als twee kanten van dezelfde medaille. Daarbij werkt het Sectorinstituut met lange termijn plannen waarin dienstverlening op maat wordt ingezet. Zo wordt structurele aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van werknemers ontwikkeld, passend bij de volwassenheid van het bedrijf.

In toenemende mate zijn de adviseurs van het Sectorinstituut in staat de integraliteit in de klantbediening te realiseren. Zij stuwen de duurzame inzetbaarheidstrajecten bij werkgevers voort en houden regie op interventies gericht op samen met werkgevers en werknemers te werken aan HR-oplossingen van vandaag en morgen.

#### 3.6.3.3 Veilig en gezond werken

##### *DRIVE*

Als middel om het bewustzijn onder werknemers en werkgevers te verhogen over het belang van veilig en gezond werken wordt een introductieprogramma en workshops onder de naam DRIVE aangeboden.

Het bewustwordingsprogramma beoogt op een creatieve en laagdrempelige manier werknemers en leidinggevenden kennis te laten maken met het belang van veilig en gezond werken. Er zijn workshops voor werknemers en leidinggevenden aangeboden. In 2024 hebben in totaal 1.795 werknemers via 140 workshops en evenementen het programma van DRIVE gevolgd.

##### *Regie op veilig werken*

Het project 'Regie op veilig werken' maakt sinds 2020 onderdeel uit van de reguliere dienstverlening. Het traject bestaat uit twee onderdelen: een intakegesprek en coaching.

De zogenoemde veiligheidsladder is geïntroduceerd. Hiermee kan worden aangegeven waar bedrijven staan als het gaat om het werken aan veiligheid. Dit wordt getoetst aan criteria zoals compliance, standaarden, veiligheidscultuur en leiderschap.



In vervolg op 2023 is dit programma ook in 2024 voortgezet als onderdeel van de zogenoemde Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (hierna: MDIEU). Zie hiervoor paragraaf 3.

#### ***Vitaal aan het werk***

Het in 2018 ontwikkelde programma 'Vitaal aan het werk' is ondergebracht in Pitstop (werknemersportaal). Dit programma richt zich op de leefstijl en de mentale en fysieke conditie van de werknemer in de sector. Drie jaar achtereenvolgens is sprake van een toename van vragen over 'vitaal aan het werk'. Met name de vraag naar de zogenoemde werkrachtprogramma's en de vraag naar inzetbaarheidschecks neemt toe. Momenteel volgen een kleine 1.000 bedrijven een werkrachtprogramma. Dat programma heeft voor ruim 29.000 medewerkers impact. Er lopen aanvragen voor ruim 3.580 inzetbaarheidschecks vanuit bedrijven die de komende tijd zullen worden uitgevoerd.

Het aantal uitgevoerde PMO's (preventief medische onderzoeken) is vergeleken met 2022, verdubbeld naar ruim 3.200 onderzoeken.

#### ***Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)***

De branche beschikt al geruime tijd over een branche RI&E. In 2024 zijn er 731 bedrijven aan de slag gegaan met hun RI&E; 490 bedrijven hebben hun RI&E in deze periode afgerond.

In december 2018 is de nieuwe Arbocatalogus door de Inspectie goedgekeurd. In 2019 zijn stappen gezet om het beheer van de Arbocatalogus te professionaliseren en integraal onderdeel uit te laten maken van een complete aanpak op veilig werken. In 2024 is dit verder opgepakt.

#### ***Onderzoek naar vermindering fysieke belasting bij het gebruik van rolcontainers***

In de arbeidsvoorwaarden cao Beroepsgoederenvervoer zijn afspraken gemaakt over het verbeteren van de arbeidsomstandigheden bij het werken met rolcontainers. Rolcontainers worden veel gebruikt in het beroepsgoederenvervoer, bijvoorbeeld bij de bevoorrading van supermarkten en horeca. Het duwen, trekken en manoeuvreren van rolcontainers is fysiek belastend.



De beschikbaarheid van MDIEU subsidie maakt het mogelijk dit thema op te pakken.

Het project heeft drie doelen:

- Het onderzoeken van de fysieke belasting t.g.v. het werken met rolcontainers binnen de gehele sector en keten.
- Het bepalen van de omvang en effecten van deze fysieke belasting.
- Komen tot concrete en werkbare oplossingen en oplossingsrichtingen die zorgen voor een vermindering van de fysieke belasting bij het werken met rolcontainers. Hierbij wordt bij uitstek gekeken naar oplossingen in de gehele keten.

De eerste conclusies laten een diversiteit aan knelpunten zijn bij het werken met rolcontainers. Om de werksituatie echt substantieel te verbeteren zijn afspraken in de gehele keten nodig.

Er zijn kaders en richtlijnen opgesteld met input vanuit meerdere partijen. Vanuit sociale partners bestaat de wens om te komen tot een intentieverklaring met ketenpartners om de implementatie van deze kaders en richtlijnen te borgen.

In het eerste kwartaal van het volgende jaar is een voorlichtingscampagne voorzien over de kaders en richtlijnen.

### 3.6.4 Activiteiten met betrekking tot functiewaardering (FUWA)

SOOB bevordert dat functies conform de cao voor het Beroepsgoederenvervoer worden gewogen en ingedeeld. Bedrijven en werknemers kunnen advies en informatie inwinnen op het gebied van functiewaardering en beloningsvraagstukken.

Wanneer er een blijvend meningsverschil is tussen werknemer en werkgever over de indeling van een functie kan de werknemer overwegen om gebruik te maken van de beroepsprocedure bij de Beroepscommissie. Deze Beroepscommissie doet een bindende uitspraak.

In 2024 zijn er 10 bedrijfsbezoeken afgelegd, veelal in het kader van het functiehuis en wat daarbij komt kijken. Daarnaast is de animo voor de workshop

Functiewaardering, die voor TLN worden ingevuld, nog steeds in stijgende lijn waardoor er nu 6 standaard workshops plus dedicated workshops voor een deelmarkt hebben plaatsgevonden met totaal 75 deelnemers/bedrijven.

Door de huidige benadering [zoek de vraag achter de vraag en het meer inzetten op kennisdeling/advies] zijn er slechts 2 formele functie-onderzoeken uitgevoerd.

Naast deze meer tijdsintensieve activiteiten is een stijgende lijn te constateren in het aantal advies- en informatiegesprekken zowel telefonisch als per mail. Het aantal van 686 gesprekken is onder te verdelen in 308 gesprekken met werkgevers, 246 gesprekken met werknemers en 132 gesprekken met derden (variërend van eigen collega's, salarisadministratie-kantoren, overheidsinstanties, uitzendbureaus en juristen).

## 3.6.5 Innovatie

### 3.6.5.1 Aanpak laaggeletterdheid

Sinds 2018 is de sector aan de slag met het bewust maken van diverse doelgroepen over laaggeletterdheid. Bij deze aanpak wordt aangesloten bij bestaande initiatieven en is gekozen voor een bedrijfsgerichte aanpak in plaats van individuele benadering. De doelgroepen zijn: werkgevers, werknemers, rijsscholen en stakeholders. De uitgangspunten zijn als volgt geformuleerd: aansluiten bij bestaande initiatieven, keuze voor een bedrijfsgerichte aanpak in plaats van een individuele benadering en nauwe samenwerking met experts, zoals Stichting Lezen & Schrijven, Expertisepunt Basisvaardigheden, Oefenen.nl en Bureau Taal.

Bovenstaande aanpak wordt ingevuld door structurele communicatie richting werkgevers en werknemers, de inzet van taalambassadeurs, toegankelijk maken van informatie via de website, het organiseren van bijeenkomsten of geven van presentaties bij door andere partijen georganiseerde bijeenkomsten. Meer in algemene zin wordt voor de sector de gids- en informatie rol vervuld.

Net als in 2023 heeft de adviseur Laaggeletterdheid ook in 2024 bedrijven geadviseerd met betrekking tot het verbeteren van basisvaardigheden van de medewerkers in hun organisatie. Dit kunnen vraagstukken zijn voor

een individuele medewerker, als ook incompany trajecten voor meerdere medewerkers bij het bedrijf. De adviseur Laaggeletterdheid geeft advies over trainingsmogelijkheden en wat de subsidiemogelijkheden zijn in de regio voor de desbetreffende werkgever en/of werknemer. Er zijn meerdere groepen bij werkgevers gestart, en er worden ook vervolgtrajecten bij de werkgevers gestart. Ook individuele medewerkers starten een taal- of digitale vaardigheden training bij hen in de buurt. Een aantal ervaringen van werkgevers en werknemers in onze sector zijn het afgelopen jaar in vakbladen gepubliceerd. Ook interviews met de adviseur laaggeletterdheid over de diensten van het Sectorinstituut zijn gepubliceerd.

Voor de bewustwording in de sector over het thema basisvaardigheden, heeft in mei 2024 op de Veiligheidsdag een masterclass “Veilig werken in het Magazijn” plaatsgevonden. In samenwerking met Stichting Lezen en Schrijven werd in deze masterclass uitgelegd wat je kunt doen als werkgever om medewerkers veiliger te laten werken. En dat de mate van het beheersen van basisvaardigheden bij medewerkers erg belangrijk is voor het veilig kunnen werken.

Het subsidiereglement voor het Opleidingsloket voor werknemers Pitstop is herschreven in begrijpelijke taal. Ook is er op diverse evenementen en bijeenkomsten voorlichting gegeven over het thema basisvaardigheden (Jong Talent event, HR sessies in het land).



### 3.6.5.2 Instroom en behoud van vrouwen voor de sector

De ondertekening van het diversiteitscharter heeft er mede toe geleid maatregelen te nemen gericht op zowel de instroom als het behoud van vrouwen in de sector.

De aanpak is gericht op drie pijlers:

- Behoud: HR en directie ondersteuning bieden om vrouwen te behouden (voor de sector).
- Verandering: de sector transport en logistiek (HR, directie & werknemers) laten zien dat vrouwen dit werk ook kunnen.
- Bewustwording en werving: vrouwen kennis laten maken met het beroep en laten zien dat ook zij vrachtwagenchauffeur kunnen worden.

Instroom en behoud van vrouwen in de sector is sinds 2022 een vast thema. Diversiteit is geïntegreerd in de dienstverlening van het Sectorinstituut en in de verschillende uitingen, waarmee diversiteit een nog prominentere plaats krijgt. Binnen het Sectorinstituut is een kennishouder diversiteit benoemd, een inhoudsdeskundige op het gebied van het versterken en het behoud van diversiteit in de sector.

In 2020 was het percentage vrouwelijke leerlingen bij de BBL 7,4%. Inmiddels is dit in 2024 gestegen tot 14,6% (2023: 12,7%).

De instroom van vrouwen is hoger dan de uitstroom, vooral na 2016. In het tweede kwartaal van 2024 is de instroom van vrouwen 1.206 en de uitstroom 700. De instroom ligt hoger en de uitstroom lager dan in dezelfde periode een jaar eerder.

### 3.6.5.3 Dag van de vrachtwagenchauffeur

De organisatie van de vijfde 'De dag van de vrachtwagenchauffeur' op 12 december 2024 is voor het tweede jaar door partijen binnen de sector georganiseerd. De rol van het Sectorinstituut is beperkt gebleven tot het delen van de kennis, ervaring en expertise opgedaan met de organisatie van de eerste drie evenementen.

### 3.6.5.4 Toolboxen

Op verzoek van werkgevers is in 2016 gestart met de ontwikkeling van 39 branche specifieke toolboxen die online geraadpleegd kunnen worden. In deze toolboxen worden zowel algemene als meer specifieke onderwerpen toegelicht met als doel de kennis op het gebied van veiligheid (in de meest brede zin) up-to-date te houden. Elke toolbox wordt afgesloten met een aantal toetsvragen. De invoering van de toolboxen heeft vanaf het tweede kwartaal 2018 gefaseerd plaatsgevonden. Het aantal bedrijven dat een inlog heeft aangevraagd voor het gebruik van de toolboxen is in het verslagjaar fors toegenomen: in 2024 hebben 573 (2023: 473) bedrijven zich aangemeld; 5.912 werknemers (2023: 2.912) hebben toegang.

### 3.6.5.5 Mobiliteitsplatform 'Pitstop'

Pitstop is een digitaal platform voor de werknemer om aan loopbaanontwikkeling te werken. Vanaf 1 april 2019 is Pitstop operationeel voor iedere werknemer in





de sector. Daar waar in het begin vooral aandacht was voor opleidingen is Pitstop inmiddels enorm uitgebreid. De werknemer kan alles vinden op het gebied van gezond werken, groei en ontwikkeling en werk en privé in relatie tot werk en functies in de sector. Hier is ook het 'Opleidingsloket' aan gekoppeld. De ontwikkeling van Pitstop is, naast financiering vanuit SOOB, deels gefinancierd vanuit ESF-subsidie via het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### 3.6.5.6 Opleidingsloket werknemers

Via het Opleidingsloket in Pitstop kunnen werknemers van de bij SOOB aangesloten bedrijven op autonome wijze subsidie krijgen voor opleidingen die hun arbeidsmobiliteit vergroten. Sinds 2019 is dit opleidingsloket operationeel.

In 2020 is de status van het Opleidingsloket Pitstop omgezet van een pilot naar reguliere dienstverlening. Eind 2024 zijn er 4.174 aanvragen voor het Opleidingsloket goedgekeurd.

### 3.6.5.7 Branchekwalificatiestructuur (BKS) en Beroepscompetentieprofielen (BCP)

Onder een branchekwalificatiestructuur (BKS) wordt verstaan een methode om kennis, kunde en vaardigheden van (een) beroep(en) binnen de eventuele relevante wettelijke kaders inzichtelijk, beoordeelbaar (valideerbaar) en aantoonbaar te maken.

Ten aanzien van Beroepscompetentieprofielen (BCP) is in 2023 is op verzoek van de sector een vooronderzoek uitgevoerd naar een eventuele herziening van het beroepscompetentieprofiel Chauffeur goederenvervoer. Alle actuele trends en ontwikkelingen zijn in kaart gebracht op het gebied van: technologie, de arbeidsmarkt, economie, bedrijfsvoering en wet- en regelgeving.

In 2024 is het nieuw beroepscompetentieprofiel Chauffeur beroepsgoederenvervoer opgeleverd en formeel vastgesteld door sociale partners [januari 2025]. Eerdere verwachtingen uit het vooronderzoek, namelijk dat mogelijk een differentiatie in het dossier Chauffeur wegvervoer moet worden aangebracht met een variant voor [kleiner] vervoer is in het aangepaste beroepscompetentie profiel opgenomen.

### 3.6.5.8 SkillsKompas/Functieverkenner

De functieverkenner geeft op een eenvoudige en laagdrempelige wijze weer welke functies en loopbaanmogelijkheden er zijn. De werknemer kan op functieniveau zien welke innovaties van invloed zijn op welke activiteiten. Een werknemer werkt al jaren in de sector of is net begonnen. De Functieverkenner geeft de werknemer inzicht in zijn of haar mogelijkheden. Er zijn uiteindelijk tientallen functies en opleidingen te vinden. Het geeft inzicht in hoe 'bij te blijven', gezien de technologische veranderingen. De pitstop adviseurs gebruiken de functieverkenner als input en inspiratie bij de loopbaan advisering.

In 2025 zal de Functieverkenner verder worden ingezet in de arbeidsmarktcampagne van de sectoren de sectorale loopbaanpaden van het Ministerie Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### 3.6.5.9 Chauffeur (en planner) van de toekomst

De website 'Chauffeur van de toekomst' richt zich op diverse thema's die relevant zijn voor de ontwikkeling van het beroep. Doel van de website is het schetsen van een perspectief om huidig personeel mee te kunnen nemen in veranderingen en bewust te maken van de noodzaak tot persoonlijke ontwikkeling. Op de website is de visie samengevat in een interactieve video, waar de kijker zelf kan bepalen welke content hij of zij wil zien.

Eind 2023 is besloten om het project chauffeur van de toekomst en planner van de toekomst samen te voegen.

In 2024 zijn meerdere regionale bijeenkomsten georganiseerd met planners. In deze thematische bijeenkomsten zijn de deelnemers meegenomen in de technologische en sociale innovaties die spelen in het planner vakgebied. In deze bijeenkomsten werd het beroepscompetentieprofiel en de functiebeschrijvingen besproken en gevalideerd. Het beroepscompetentieprofiel is eind 2024 ter goedkeuring aangeboden aan de sector.

In 2024 is de herziene beroepscompetentie profiel van chauffeur, de basis geweest om het mbo-kwalificatiedossier chauffeur goederenvervoer te actualiseren. In dit beroepscompetentieprofiel zijn de actuele veranderingen en innovaties beschreven.



Er is in 2024 een start gemaakt met 10 podcasts die over de verschillende thema's van beide beroepen gingen. In deze Toekomstpraat podcasts zijn ook verschillende gasten uitgenodigd, die vanuit hun perspectief over de veranderende omgeving discussieerden.

#### 3.6.5.10 MKB route in het hbo

In veel vacatures van het MKB wordt een steeds hoger opleidingsniveau gevraagd. De complexere klantvraag, technologische ontwikkelingen en maatschappelijke vraagstukken vragen om op- en omscholing van (nieuwe) medewerkers.

De doorstroom van mbo4 naar associate degree (AD)-programma en hbo is niet hoog en dat wil de sector graag stimuleren.

Een MKB-route in het hbo is een leerwerk traject van 2 of 4 jaar, waarbij een medewerker in dienst is bij een bedrijf, één of twee dagen per week besteedt aan school, en het geleerde direct op de werkplek toepast. De MKB-route in het hbo wordt ondersteund door een landelijk programma. Partners in dit landelijk programma zijn de Ministeries van Economische Zaken en Klimaat en Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, MKB-Nederland en de Vereniging Hogescholen.

Dit heeft in 2022 geleid tot een samenwerkings-overeenkomst, waarbij NHL Stenden Hogeschool, TLN, het Sectorinstituut en het regionale bedrijfsleven zijn betrokken. Dit past binnen de plannen van MKB-Nederland om samen met het Ministerie van EZK en het Ministerie van OCW een duale leerweg gericht op het MKB in het hbo op te zetten.

Het in 2023 opgeleverde rapport waarin drie student-persona's zijn uitgewerkt staat samenwerkende organisaties in het netwerk van de MKB-route in het hbo, zoals hogescholen en mkb-bedrijven, ter beschikking. Zij kunnen dit gebruiken om hun communicatie richting studenten aan te scherpen, zodat de communicatieboodschap beter aansluit bij de wensen en interesses van de student en deze zo beter aanspreekt.

De AD opleiding Ad Logistiek en Economie is een voorbeeld van een opleiding die deel uitmaakt van de MKB route. Het mes snijdt aan twee kanten:

- Een bedrijf haalt nieuwe kennis naar binnen en kan eigen of toekomstige medewerkers laten scholen.
- Studenten kunnen werk en studie combineren. Dus werken en salaris ontvangen én zichzelf door ontwikkelen.

De studie Ad Logistiek en Economie is kleinschalige georganiseerde studie. In een aantal modules komen items als logistiek management en bedrijfsprocessen zoals opslag, vervoer, planning en goederenstroom aan bod. Persoonlijke en professionele ontwikkeling staan centraal. Elke student neemt zijn eigen praktijkervaring mee, waardoor ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

### 3.6.5.11 Loopbaan adviezen

In 2024 hebben 256 werknemers uit de sector transport en logistiek het loopbaanadviestraject doorlopen. Deze trajecten kennen per sessie een gemiddelde duur van 1,5 uur. Het aantal benodigde sessies varieert tussen 3 en 6, afhankelijk van de leervraag.

Loopbaanbegeleiding is niet een doel op zich, maar een middel om in gesprek te gaan met werknemers uit de sector om te bepalen wat een volgende passende stap kan zijn.

Daarnaast is gestart met een 'awareness-campagne' via social media om werknemers meer bekend te maken met duurzame inzetbaarheid en mee te laten nadenken over de invulling van een loopbaantraject.

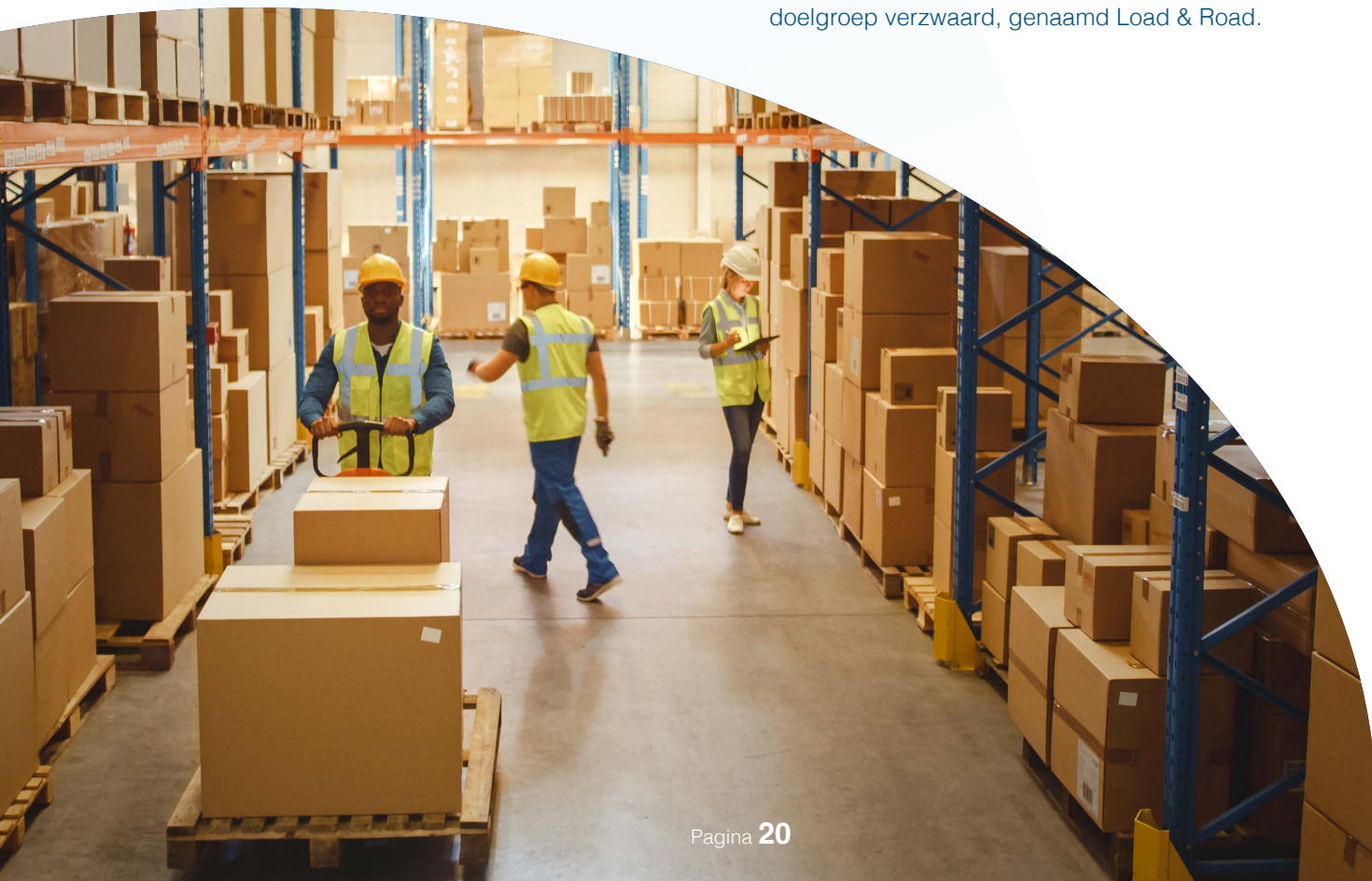
### 3.6.5.12 Inspiratiesessies voor HR-professionals

Vanaf 2020 organiseert het Sectorinstituut in acht verschillende regio's HR-netwerkbijeenkomsten. Vier keer per jaar worden HR-professionals uitgenodigd voor deze bijeenkomsten waar iedere keer een ander thema op de agenda staat. Enkele voorbeelden van onderwerpen zijn: generatiemanagement, de invloed van data op HR, psychologische veiligheid, strategische personeelsplanning, Hoe creëer je een wendbare organisatie en toekomstgericht leiderschap.

Het doel van deze sessies is om HR-professionals te informeren en te inspireren over de verschillende onderwerpen maar bovenal om kennis en ervaringen met elkaar te delen. De bijeenkomsten worden gemiddeld met een 8,5 gewaardeerd door de deelnemers. Het vak van HR is in veel bedrijven een solistische functie, waardoor het juist erg nuttig is om met collega's uit dezelfde branche ervaringen uit te kunnen wisselen en om van elkaar te leren. Ook na de bijeenkomsten blijven de deelnemers elkaar ontmoeten om kennis te delen.

### 3.6.5.13 Load & Road

Het blijvend tekort aan vakbekwaam personeel in de sector vraagt de komende jaren om een extra impuls voor de instroom. Het Sectorinstituut heeft om die reden de wervingsstrategie bij de aanpak richting vmbo-doelgroep verzaamd, genaamd Load & Road.





Load & Road is ontwikkeld voor 2e en 3e jaar leerlingen van het vmbo. Het bestaat uit een zestal fysieke activiteiten/spellen waarmee leerlingen in een blokuur kennis maken met de sector. De opstellingen hebben een samenhang in thema maar zijn onafhankelijk van elkaar te gebruiken, passen in elke ruimte en zijn eenvoudig te vervoeren, waardoor ze multi-inzetbaar zijn. Deze aanpak kan door scholen worden gebruikt als formeel onderdeel van hun LOB-programma (loopbaan oriëntatie), dat erop is gericht leerlingen te helpen in het kiezen van een studierichting. Daarmee is het niet alleen een ervaring voor leerlingen maar geeft het tegelijkertijd docenten de mogelijkheid om op aantrekkelijke wijze invulling te geven aan dit vak.

Deelnamecijfers voor 2024:

- Load & Road Experience [leerjaar 1 en 2], 175 scholen bezocht en daarmee 13.089 leerlingen bereikt
- Load & Road Explore en Career [leerjaar 2, 3 en 4], 31 scholen bezocht en daarmee 898 leerlingen bereikt

Het aandeel van vmbo leerlingen dat heeft gekozen voor het profiel Mobiliteit & transport van het vmbo is in 2024 gestegen met 19%.

### 3.6.6 SOOB SubsidiePunt

De komende jaren zijn er in de sector transport en logistiek goed opgeleide medewerkers nodig. SOOB stimuleert het volgen van opleidingen en trainingen voor huidige én toekomstige medewerkers in de bedrijfstak. Dit doet SOOB door het verstrekken van subsidies via SOOB Subsidiepunt.

#### *Subsidie voor branchekwalificerende scholing*

Werkgevers die werknemers willen opleiden voor een branchekwalificerend certificaat of diploma, kunnen bij SOOB Subsidiepunt terecht. De keuze uit vakgerelateerde opleidingen is breed en varieert van opleidingen voor chauffeurs en logistiek personeel

tot opleidingen voor het middenkader. Ook voor medewerkers in de sectoren verticaal transport en verhuizen is er een breed scala aan opleidingen met subsidie.

#### *Aandacht voor veiligheid en duurzame inzetbaarheid*

De sector kent relatief veel risico's als het gaat om aanrijd- en valgevaar, fysieke belasting en agressie en geweld. Daarom wordt er ook subsidie verstrekt op opleidingen op het gebied van veiligheid en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

#### *Subsidie op rijopleidingen (zij-instroom en doorstroom)*

Nog steeds zijn er nieuwe chauffeurs en kraanmachinisten nodig. De subsidie over het lesgeld bedraagt 60% (zij-instroom) en 75% (doorstroom) over het lesgeld, tot een maximum uurprijs en duur.

Via de website van SOOB SubsidiePunt worden subsidieaanvragen voor alle door SOOB gesubsidieerde opleidingen door de aangesloten bedrijven bij SOOB ingediend en afgehandeld.

De door SOOB verstrekte scholingssubsidie is alleen mogelijk als er wordt opgeleid via een SOOB-gecertificeerde opleider. SOOB vindt de kwaliteit en de prijsstelling van de opleider belangrijk en houdt middels deze certificering, die in samenwerking met KIWA wordt uitgevoerd, de regie. Eind 2024 waren 235 opleiders gecertificeerd.

Voor branchekwalificerende opleidingen geldt dat deze moeten worden afgerond met een examen bij een SOOB-gecertificeerde exameninstelling. Eind 2024 waren 27 examen-instellingen gecertificeerd.

In 2024 zijn extra opleidingen op het gebied van veiligheid en duurzame inzetbaarheid toegevoegd aan het SOOB SubsidiePunt.

| SOOB SubsidiePunt     | 2024       | 2023       | 2022       | 2021       | 2020       | 2019       |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Totaal subsidiebedrag | € 8,2 mln. | € 4,7 mln. | € 4,3 mln. | € 5,5 mln. | € 3,7 mln. | € 4,4 mln. |
| Aantal aanvragen      | 59.026     | 29.014     | 19.555     | 41.343     | 34.871     | 31.262     |

### 3.6.7 Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden - MDIEU

Het kabinet heeft op 5 juni 2019 een akkoord bereikt met sociale partners over de vernieuwing van het pensioenstelsel. Het pensioenakkoord bevat afspraken over duurzame inzetbaarheid die eraan moeten bijdragen dat mensen hun pensioen gezond werkend kunnen bereiken. Daarom is het kabinet met sociale partners overeengekomen om in de periode van 2021 tot en met 2025 1 miljard euro beschikbaar te stellen voor een sectorale maatwerkregeling die zich richt op duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden.

Deze regeling voorziet in subsidies voor sectorale samenwerkingsverbanden van werkgevers en werknemers voor activiteiten op het terrein van duurzame inzetbaarheid. Daarnaast krijgen sectoren de mogelijkheid om met behulp van subsidie werknemers met zwaar werk die dat willen in goede samenspraak vervroegd te laten uittreden.

Eind 2021 is de definitieve versie van de aanvraag opgesteld. Deze bestaat uit drie onderdelen: de aanvraag voor de regeling vervroegd uittreden (RVU), de aanvraag voor Duurzame Inzetbaarheid (D.I.) en de Sectoranalyse. Voor de RVU heeft de sector een aparte stichting opgericht.

Op 11 april 2022 is de beschikking ontvangen waarin bevestiging van subsidieverlening voor het uitvoeren van het activiteitenplan zoals in de subsidieaanvraag is beschreven.

Het activiteitenplan bevat een vijftiental maatregelen ondergebracht onder vier thema's:

#### A. Het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken met in het bijzonder:

1. Onderzoek terugdringen fysieke belasting bij gebruik rolcontainers door chauffeurs.
2. Pitstop (werknemersportaal) dienstverlening - intensiveren interventies gericht op gezondheid, veiligheid en vitaliteit van werkenden.
3. DI-scan - intensiveren gebruik inzetbaarheidscheck.
4. Basisinfrastructuur ten behoeve van een online marktplaats interventies met een app gericht op zelfregie

#### B. Het bevorderen van goed werkgeverschap en arbeidsmobiliteit van werkenden, te weten:

1. Onderzoek DI – benchmark middels Data Delivery Platform.
2. Regie op veilig werken magazijnmeesters – Intensivering coaching preventiemedewerkers.
3. Onderzoek planningsmethodiek voor terugdringen werkdruk.
4. Intensiveren DI-adviestrajecten.

#### C. Het stimuleren van een leven lang ontwikkelen en arbeidsmobiliteit van werkenden, waarbij wordt ingezet op:

1. Versterken basisvaardigheden met sectorspecifiek aanbod (instrumentarium).
2. Advies onboarding en ontwikkeling nieuwe werknemers.
3. Functieverkenner T&L t.b.v. talentontwikkeling binnen bedrijven en branchewaardering en leerroutes VVT.
4. Ontwikkeling specifieke leerroutes voor doelgroepen STL scholarship en traineeship.

#### D. Het bevorderen van bewustwording van eigen regie van werkenden op hun loopbaan, dat wil zeggen:

1. DI-brede intake werknemers; verkennen recruitment marketing.
2. Chauffeur & Planner van de toekomst.
3. DI-themacampagnes en event voor werkgevers en werknemers gericht op toeleiding naar dienstverlening.

Eind 2023 is een tweede aanvraag ingediend in het kader van de subsidieregeling Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU). Deze aanvraag heeft zowel betrekking op het RVU deel van de regeling als op de DI kant ervan.

De eerste projectperiode 2022-2023 is ingezet op maatregelen die een verdieping en versterking betekenen van reeds door het Sectorinstituut uitgevoerde dienstverlening én ook op het ontwikkelen van nieuwe diensten. Voor de tweede aanvraag zal worden doorgegaan op de ingeslagen weg. De in de periode 2022-2023 ontwikkelde nieuwe diensten bevinden zich veelal nog in een pilot fase. In het activiteitenplan is



enerzijds ingezet op de verdere ontwikkeling van deze diensten en het in de markt introduceren ervan, zoals bijvoorbeeld voor het project rolcontainers. Anderzijds is er sterk ingezet op het creëren van passende content op praktisch alle MDIEU thema's. Net als bij de eerste aanvraag liggen alle voorgestelde activiteiten in lijn met de actielijnen en doelstellingen uit de SOOB actieagenda.

Op 13 maart 2024 is de beschikking ontvangen voor subsidieverlening voor het activiteitenplan 2024-2025. Dit sluit naadloos aan op de subsidieverlening 2022-2023. Zie voor overige informatie hoofdstuk 4.1.

### 3.7 NALEVING ARBEIDSVOORWAARDEN

SOOB bevordert de naleving van de in de bedrijfstak geldende arbeidsvoorwaarden. Door werkgevers- en werknemersorganisaties worden hiertoe diverse activiteiten ondernomen.

Zo ziet de Stichting VNB in het bijzonder toe op de naleving en de handhaving van de afspraken uit de cao Beroepsgoederenvervoer over de weg en op de naleving van de relevante wet- en regelgeving. Hiertoe verstrekt VNB informatie en advies over de in de sector

geldende wet- en regelgeving, ontplooit zij juridisch-procedurele activiteiten op basis van de cao en biedt zij voorlichting en dienstverlening op het gebied van nationale en internationale vakbondsrechtshulp én straf- en verkeerszaken.

### 3.8 RISICOPARAGRAAF

#### 3.8.1 Financiële en niet-financiële risico's

SOOB kan te maken krijgen met verschillende financiële en niet-financiële risico's. Voor SOOB is een aantal risico's te onderscheiden, de belangrijkste zijn:

- Kredietrisico
- Liquiditeitsrisico
- Operationeel risico
- Frauderisico
- Continuïteitsrisico
- Klimaatrisico



### Kredietrisico

Kredietrisico is het risico dat een tegenpartij contractuele of andere overeengekomen verplichtingen niet nakomt. Voor SOOB hebben deze verplichtingen betrekking op vorderingen inzake premies, verstrekte subsidies en het banktegoed.

SOOB heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Het debiteurenbeheer voor de inning van de premies is uitbesteed aan Vesting Finance. Per kwartaal wordt een voorziening bepaald over het nog openstaand premiesaldo. De betaaltermijn van werkgevers is 28 dagen waarbij het inningspercentage over 2024 99,7% (2023: 99,5%) bedraagt.

Verder loopt SOOB een beperkt risico over het bedrag aan terug te ontvangen subsidiebijdragen

door subsidie ontvangende partijen waarbij een deel van ontvangen subsidie niet is verantwoord. Dit risico wordt beheerst doordat de financiële positie van de subsidie ontvangende partijen wordt gevolgd én er in sommige gevallen een mogelijkheid is de openstaande bedragen te verrekenen met toekomstige subsidietoekenningen.

### Liquiditeitsrisico

Het liquiditeitsrisico is het risico dat SOOB op korte termijn onvoldoende liquide middelen heeft om betalingen te verrichten. Voor SOOB geldt dat het liquiditeitsrisico nihil is. De algemene reserve van SOOB wordt aangehouden als banktegoeden die onmiddellijk opeisbaar is en er is geen sprake van kredietfaciliteiten.



De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Het risico dat deze partij niet in staat is om het tegoed uit te betalen lijkt daarmee minimaal.

### Operationeel risico

SOOB heeft een groot deel van haar operationele activiteiten uitbesteed. Aan deze uitbestedingen, bij partijen met een goede reputatie, liggen uitbestedingsovereenkomsten met SLA-afspraken ten grondslag. Over deze uitbesteding wordt periodiek verantwoording afgelegd op basis waarvan de betrouwbaarheid van de uitvoering wordt gemonitord.

### Frauderisico

Het bestuur van SOOB voert jaarlijks een fraude-risicoanalyse uit. Hierin zijn de volgende onderdelen beschreven:

- **Uitbesteding:** Vastgesteld is dat de partijen waaraan is uitbesteed voldoende maatregelen hebben genomen om fraude te voorkomen.
- **Voorwaarden en processen in reglementen:** In de reglementen zijn voorwaarden opgenomen waaraan een subsidieverzoek moet voldoen om de juistheid van het verzoek vast te stellen. Daarnaast vindt toekenning achteraf plaats.
- **Bevoegdheden bestuur en dan met name op het gebied van financiële stromen**  
Individuele bestuursleden hebben geen toegang tot financiële stromen.
- **Governance:** In het kader van governance zijn in de statuten bepalingen opgenomen die er voor zorgen dat besluiten altijd gezamenlijk en paritair worden genomen. Daarnaast wordt jaarlijks getoetst of bestuursleden geschenken of andere zaken hebben ontvangen waardoor besluitvorming beïnvloed wordt.

Alle maatregelen bij elkaar opgeteld leiden ertoe dat het frauderisico erg gering is. In het boekjaar hebben we geen fraude geconstateerd.

### Continuïteitsrisico

SOOB is in sterke mate afhankelijk van de instroom van middelen vanuit de sector en de beschikbaarheid van subsidieprogramma's. De instroom van middelen om de activiteiten te kunnen financieren is afhankelijk van cao-afspraken die door de sociale partners worden gemaakt. Ter beheersing van dit risico wordt een bedrag aan reserves

aangehouden dat groot genoeg is voor de financiering van alle activiteiten gedurende een jaar. In samenhang daarmee gaat SOOB geen verplichtingen aan met een langdurig karakter, tenzij daarvan op voorhand zeker is dat financiering eveneens op langere termijn is geborgd.

- De huidige SOOB cao is voor vijf jaren overeen gekomen en loopt af op 1 juli 2027. De SOOB cao is door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid algemeen verbindend verklaard. Hiermee geldt de SOOB cao voor alle werkgevers en werknemers die onder de werkingssfeer vallen, waarmee de premie-inkomsten geen risico voor de continuïteit vormen.
- Transport en logistiek staat niet stil, waardoor continuïteit gewaarborgd blijft. Er is geen enkele aanleiding om te veronderstellen dat dit anders zal worden. Het beroepsmatig vervoeren van goederen is onderdeel van de economie. Het is ondenkbaar dat hier op korte termijn verandering in zal komen.

Onder Liquiditeitsrisico is beschreven dat dit de continuïteit niet beïnvloedt.

### Klimaatrisico

Klimaatverandering heeft op SOOB qua uitvoering van haar doelstellingen een zeer gering risico. In het verslagjaar zijn geen risico's naar voren gekomen die hierop van toepassing zijn. Vorig jaar is gebleken dat wetgeving in de verslaglegging over dit onderwerp op SOOB niet van toepassing is. De ontwikkelingen op dit gebied worden door SOOB nauwlettend gevolgd.

### 3.8.2 Sturen op informatie en verantwoording

Omdat SOOB een uitbestedingsovereenkomst heeft met TKP, heeft het bestuur diverse beheersmaatregelen getroffen om te kunnen toezien op de risico's van uitbestede werkzaamheden. Hierbij valt onderscheid te maken in de uitbestede fondsadministratie en het uitbestede proces van verstrekken van subsidies en andere bijdragen aan (en eventueel via) derden. Voor beide geldt dat over het overgrote deel van de reguliere werkzaamheden periodiek (op maand- of kwartaalbasis) wordt gerapporteerd door de uitvoerders aan het bestuur. Het bestuur beoordeelt deze rapportages. Concreet gaat het om de volgende rapportages en verantwoordingsdocumenten:

### In control statement

Elk kwartaal stelt TKP een In control statement op. Hierin laat TKP zien, op basis van afgesproken prestatie-indicatoren, hoe het staat met de interne beheersing. Het In control statement is gebaseerd op het framework van risicomanagement voor pensioenfondsen en voldoet hiermee ruimschoots aan de door SOOB gewenste risicobeheersing.

Het In control statement wordt door het SOOB-bestuur behandeld en er wordt bij bijzonderheden om een nadere toelichting en waar nodig om (extra) maatregelen gevraagd.

### Maand- en kwartaalrapportages

TKP stelt maandelijks de liquiditeitsprognose op waarbij het bestuur op de hoogte wordt gesteld van de liquiditeitspositie. Daarnaast legt TKP middels de kwartaalrapportage (Service level agreement rapportages) verantwoording af over de in de uitvoerings-overeenkomst gemaakte SLA-afspraken.

In de SLA-rapportage wordt ook verantwoording afgelegd over de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In 2018 zijn SOOB en TKP vanuit het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de verwerkersovereenkomst overeengekomen en hebben deze ondertekend. De verwerkersovereenkomst is in 2024 niet gewijzigd. TKP registreert als er een AVG-melding is en stelt het bestuur hiervan op de hoogte. In de SLA-rapportage wordt de melding toegelicht en wordt er beschreven hoe dit in de toekomst wordt voorkomen. Dezelfde werkwijze geldt ook voor het melden van incidenten.

In de SLA-rapportages staat ook een paragraaf waar de ontwikkeling van de openstaande premie debiteuren wordt toegelicht. Per kwartaal wordt van Vesting Finance een rapportage ontvangen waarin de openstaande premie debiteuren wordt toegelicht, wat de hoogte van het inningspercentage is en hoe de voorziening dubieuze debiteuren is opgebouwd.

Het bestuur neemt kennis van deze rapportages en kan op basis van deze informatie sturen op de ontwikkelingen binnen SOOB.

Daarnaast maakt SOOB gebruik van verantwoordingsdocumenten middels accountantscontroles.

### ISAE 3402 type II

Een onafhankelijke externe accountant geeft jaarlijks een verklaring af bij de werking van de beheersmaatregelen in de uitbestede processen bij TKP (ISAE 3402 type II) die door het bestuur wordt beoordeeld. In 2024 is deze rapportage voorzien van een goedkeurende verklaring. Deze rapportage wordt door het bestuur gebruikt als input voor Governance en het voorkomen van fraude.

Tevens steunt de onafhankelijke accountant van SOOB in haar controle van de jaarrekening op de uitgevoerde werkzaamheden door deze externe accountant.

### Subsidies

Over de verstrekte subsidies en bijdragen wordt jaarlijks verantwoording afgelegd door de verschillende betrokken partijen. Deze subsidie ontvangende partijen dienen jaarlijks middels een accountantsverklaring de bestede subsidiegelden te verantwoorden aan SOOB. De onafhankelijke accountant van SOOB stelt vervolgens aanvullend vast dat alle subsidiegelden juist en volledig tot uiting komen in de jaarrekening van SOOB.

## 3.9 CONTROLE SOOB

De verantwoording van SOOB valt onder het toezicht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en vindt onder andere plaats door middel van het indienen van het jaarverslag en de controleverklaringen van de subsidieontvangende partijen. Deze partijen dienen jaarlijks middels een accountantsverklaring de bestede subsidiegelden te verantwoorden aan SOOB. De onafhankelijke accountant van SOOB stelt vervolgens aanvullend vast dat alle subsidiegelden juist en volledig tot uiting komen in de jaarrekening van SOOB.



## 4 Ontwikkelingen

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen voor SOOB in 2024.

### 4.1 DUURZAME INZETBAARHEID (ESF REACT EN MDIEU)

Ook in 2024 heeft het bestuur in samenwerking met het Sectorinstituut en sociale partners, net als in voorgaande jaren, veel aandacht geschonken aan duurzame inzetbaarheid. Het ondersteunen en stimuleren van werknemers in de sector om gezond aan het werk te blijven is hierbij een belangrijk onderdeel (zie paragraaf 3.6.7).

#### MDIEU 2024-2025

In 2023 is bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de MDIEU-subsidieaanvraag 2024-2025 ingediend. Conform de vormvereisten van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is op 25 februari 2025 een voortgangsverslag ingediend.

#### MDIEU 2022-2023

De beschikking van de eerste MDIEU-subsidieaanvraag had betrekking op de periode 2022-2023. Op 31 mei 2024 is het einddeclaratiepakket ingediend. Na beantwoording van enkele aanvullende vragen is op 27 november 2024 de definitieve vaststellingsbeschikking ontvangen. De subsidiebijdragen zijn terug te vinden in de jaarrekening.

#### ESF REACT

In de tweede helft van 2023 is de declaratie van de subsidietoekenning ESF REACT ingediend. Na beantwoording van enkele vragen gesteld door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is het definitieve rapport van bevindingen op 3 april 2024 ontvangen en is de ingediende declaratie van € 454 duizend subsidie geaccordeerd.

### 4.2 STICHTING RVU

Sociale partners van de sector beroepsgoederenvervoer hebben eind 2021 de Stichting Vrijwillig Vervroegde Uittreding Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (RVU) opgericht. Deze stichting voert de zwaarwerkregeling (eerder uittreden) voor de sector uit. Met de mogelijkheid om eerder uittreden onder voorwaarden mogelijk

te maken, is er ook meer subsidiabele ruimte voor projecten in het kader van Duurzame Inzetbaarheid (MDIEU regeling). In 2022 zijn de eerste deelnemers toegetreden tot de regeling die een tijdelijke uitkering vanuit de stichting RVU ontvangen voor maximaal drie jaar. De huidige cao voor de RVU regeling heeft een looptijd tot eind 2025.

### 4.3 ONDERZOEK VISIERAPPORT 2025

Begin 2021 is het visierrapport 'Slimmer werk(en)' door SOOB uitgegeven in zowel het Nederlands als ook in het Engels. Het rapport legt de basis voor de strategie en beleid van SOOB voor de komende jaren. Vanuit het rapport zijn actielijnen en een actieagenda opgesteld. De uitvoering hiervan neemt meerdere jaren in beslag. Ook in 2024 is uitvoering gegeven aan de actieagenda en bijbehorende actielijnen. Het bestuur gaat in de loop van 2025 in beraad of een actualisering van het visierrapport wenselijk is.

### 4.4 WEEK VAN DE AFVALHELDEN

In heel Nederland zetten zo'n 30.000 medewerkers zich dagelijks in voor het inzamelen van afval en grondstoffen, het draaiende houden van milieustraten, het schoonhouden van onze straten, plantsoenen en riolen, het vervoeren van ons afval en het recyclen en verwerken ervan. Sinds 2021 worden in de eerste volle week van maart alle medewerkers van de afval- en reinigingsbranche in het zonnetje gezet. Deze week wordt georganiseerd door de NVRD, Vereniging Afvalbedrijven en Transport Logistiek Nederland. SOOB levert hieraan een financiële bijdrage. SOOB heeft in 2024 wederom een financiële bijdrage beschikbaar gesteld ten behoeve van de organisatie van de 'Week van de Afvalhelden dag'.

In 2025 heeft de vijfde editie van deze speciale week medio maart 2025 plaatsgevonden.

### 4.5 VERNIEUWDE WEBSITE

Begin 2024 is met de uitvoering van de actualisering van de SOOB website gestart. De website met sitenaam [www.sooob.nl](http://www.sooob.nl) (was voorheen [www.sooob-wegvervoer.nl](http://www.sooob-wegvervoer.nl)) is live gegaan op 23 september 2024. De look and feel is vereenvoudigd en de inhoud geactualiseerd.

## 5 Financiële gegevens

### 5.1 SOOB-BIJDRAGE GELIJK GEBLEVEN

De aangesloten werkgevers waren in 2024 een bijdrage verschuldigd van 0,86% (2023: 0,86%) van de brutoloon som Sociale Verzekeringen over het lopende kalenderjaar, met als maximum het tot een jaarloon herleide maximum premiedagloon van de WW (zonder franchise). Het maximum SV-loon is voor 2024 vastgesteld op € 71.628,- (2023: € 66.956,-) per werknemer.

Voor 2025 is de hoogte van de bijdrage gelijk gebleven, namelijk 0,86% van de bruto loonsom Sociale Verzekeringen. Het maximum SV-loon is voor 2025 vastgesteld op € 75.864,- (2024: € 71.628,-) per werknemer. Van de bijdrage mag de werkgever 0,245% inhouden op het loon van de werknemer.

### 5.2 VERMOGENSPOSITIE

Eind 2024 beschikt de stichting over circa € 45,8 miljoen aan reserves. Doelstelling van het bestuur is om een zodanig niveau van reserves aan te houden dat aan alle aangegane verplichtingen kan worden voldaan. In de praktijk betekent dit dat het bestuur streeft naar een reserve die ongeveer de jaarlijkse lasten plus toekenningen bedraagt.

SOOB heeft besloten de beschikbare reserves niet te beleggen, maar op een bankrekening aan te houden. Het mogelijk te behalen rendement op de liquiditeit heeft de continue aandacht van het bestuur.

### 5.3 FAILLISEMENTSAAANVRAGEN EN SCHULDSANERING

Het beleid inzake faillissementen is in het verslagjaar niet gewijzigd.

Hetzelfde geldt voor kwijtscheldingsverzoeken. Met verzoeken tot uitstel van betaling van de premie is coulant omgegaan als hier een reden voor was of is een betalingsregeling getroffen.

Verder werkt het bestuur in principe altijd mee aan steunvorderingen op verzoek van derden. Aangezien andere partijen eveneens coulant om zijn gegaan met het aanvragen van faillissementen, was het aantal

steunvorderingen in het begin van het verslagjaar aanzienlijk minder dan in voorgaande jaren.

### 5.4 BIJDRAGEN EN OPBRENGSTEN

De bijdragen en overige opbrengsten bedroegen in 2024 € 71.422 duizend. Er is daarvan € 71.857 duizend uitgekeerd aan de verschillende organisaties en/of doelen. Daarnaast bedragen de algemene kosten € 2.874 duizend waardoor er een negatief resultaat is behaald over 2024 van € 3.309 duizend. Dit bedrag is onttrokken aan de algemene reserves.

### 5.5 VERANTWOORDING SUBSIDIEGELDEN

Over het verslagjaar dienen de (schragerende) partijen die subsidie ontvangen voor 1 april 2025 een controleverklaring aan SOOB te overleggen die is afgegeven door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De subsidieverantwoording moet gebaseerd zijn op een eerder overlegde begroting. Op deze manier dient aan de vormvereisten te worden voldaan waaraan cao-fondsen moeten voldoen. Alle gewaarmerkte subsidieverantwoordingen zijn ontvangen van deze partijen.

De volledige financiële gegevens over de verslagperiode zijn opgenomen in de bijgevoegde jaarrekening.



## 6 Tot slot

Het bestuur bedankt iedereen die, in welke functie dan ook, in de verslagperiode voor de stichting werkzaam is geweest.

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds  
Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur  
van Mobiele Kranen

*Namens het bestuur:*

*L.R Slagter, voorzitter*

*R. van Dijk, secretaris*

*Amsterdam, 18 juni 2025*







# 7

## Jaarrekening

**7.1 BALANS (NA RESULTAATVERDELING)**

(bedragen x € 1.000)

| ACTIVA                                    | 31 december 2024     | 31 december 2023     |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Vlottende activa [1]</b>               |                      |                      |
| Te vorderen premiebijdragen werkgevers    | 5.032                | 6.529                |
| Terug te vorderen subsidiebijdragen       | 3.128                | 3.364                |
| Overige vorderingen                       | 548                  | 2.122                |
| Liquide middelen                          | <u>47.010</u>        | <u>50.470</u>        |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                      | <b><u>55.718</u></b> | <b><u>62.485</u></b> |
| <b>PASSIVA</b>                            |                      |                      |
| <b>Stichtingskapitaal en reserves [2]</b> |                      |                      |
| Algemene reserve                          | <u>45.813</u>        | <u>49.122</u>        |
|                                           | 45.813               | 49.122               |
| <b>Voorzieningen [3]</b>                  |                      |                      |
| Voorziening subsidies                     | 4.518                | 3.320                |
| Voorziening ambtshalve nota's             | <u>537</u>           | <u>461</u>           |
|                                           | 5.055                | 3.781                |
| <b>Kortlopende schulden [4]</b>           |                      |                      |
| Te restitueren premiebijdragen werkgevers | 2.805                | 2.914                |
| Rekening-courant RVU                      | 414                  | 6.403                |
| Overige schulden                          | <u>1.631</u>         | <u>265</u>           |
|                                           | 4.850                | 9.582                |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                     | <b><u>55.718</u></b> | <b><u>62.485</u></b> |

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de balans vanaf pagina 38.



**7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

(bedragen x € 1.000)

| BATEN                            | 2024                 | 2023                 |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Premiebijdragen werkgevers [5]   | 56.226               | 54.681               |
| Ontvangen subsidies [6]          | 13.270               | 10.124               |
| Overige baten [7]                | <u>1.926</u>         | <u>1.103</u>         |
| <b>TOTAAL BATEN</b>              | <b><u>71.422</u></b> | <b><u>65.908</u></b> |
| LASTEN                           |                      |                      |
| Verstrekte subsidies [8]         | 71.857               | 64.382               |
| Administratiekosten [9]          | 2.874                | 3.093                |
| Overige lasten [10]              | <u>0</u>             | <u>1</u>             |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>             | <b><u>74.371</u></b> | <b><u>67.476</u></b> |
| <b>SALDO VAN BATEN EN LASTEN</b> | <b><u>-3.309</u></b> | <b><u>-1.568</u></b> |

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de staat van baten en lasten vanaf pagina 45

**7.3 KASSTROOMOVERZICHT**

(bedragen x € 1.000)

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

| ACTIVA                                            | 2024                 | 2023                 |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Ontvangen premiebijdragen                         | 57.690               | 52.863               |
| Ontvangen premiebijdragen t.b.v. RVU              | 45.610               | 43.582               |
| Ontvangen subsidies MDIEU                         | 16.294               | 639                  |
| Overige ontvangsten                               | <u>1.769</u>         | <u>719</u>           |
|                                                   | 121.363              | 97.803               |
| Betaalde subsidies en overige bijdragen           | -77.170              | -56.919              |
| Afgedragen aan Stichting RVU                      | -44.852              | -43.601              |
| Betaalde administratiekosten                      | -2.801               | -3.428               |
| Overige uitgaven                                  | <u>0</u>             | <u>-1</u>            |
|                                                   | -124.823             | -103.949             |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>    | <b><u>-3.460</u></b> | <b><u>-6.146</u></b> |
| <b>Totaal netto kasstroom</b>                     | <b><u>-3.460</u></b> | <b><u>-6.146</u></b> |
| Stand liquide middelen per 1 januari              | 50.470               | 56.616               |
| Totaal netto kasstroom                            | <u>-3.460</u>        | <u>-6.146</u>        |
| <b>Stand liquide middelen per 31 december [1]</b> | <b><u>47.010</u></b> | <b><u>50.470</u></b> |

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de balans vanaf pagina 38.

## 7.4 WAARDERINGSGRONDSLAGEN EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in Euro's x 1.000, mits anders is aangegeven.

### Activiteiten

De activiteiten van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna: SOOB) betreffen voornamelijk activiteiten ten behoeve van werknemers en werkgevers, werkzaam in de branches beroepsgoederenvervoer over de weg en de mobiele kraanverhuurbedrijf, één en ander te realiseren in het kader van ideële doelstellingen van de stichting.

### Bepalingen wet- en regelgeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJ 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de continuïteitsveronderstelling wij verwijzen naar de toelichting op het Stichtingskapitaal en reserves.

### Schattingen en veronderstellingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien, en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Stelselwijzigingen

Er zijn in de jaarrekening, ten opzichte van voorgaand verslagjaar, geen wijzigingen doorgevoerd.

### Grondslagen voor balanswaardering

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

### Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van SOOB is Amsterdam. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41149245 en is feitelijk gevestigd op Europaweg 27 te Groningen.

### Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 640 'Organisaties zonder winststreven'. Het bestuur heeft op 17 juni 2025 de jaarrekening opgemaakt.

### Opname van een actief of een verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

### Verantwoording van baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.



Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

### **Flottende activa**

Vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste verwerking worden vorderingen gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten) onder aftrek van eventuele bijzondere waardeverminderingen, indien sprake is van oninbaarheid.

De liquide middelen worden tegen nominale waarde gewaardeerd. Onder de liquide middelen zijn opgenomen die banktegoeden die onmiddellijk opeisbaar zijn dan wel een looptijd korter dan twaalf maanden hebben.

### **Stichtingskapitaal en reserves**

Stichtingskapitaal en reserves worden bepaald door het bedrag dat resteert nadat alle actiefposten en posten van het vreemd vermogen, volgens de van toepassing zijnde waarderingsgrondslagen in de balans zijn opgenomen.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Kortlopende schulden**

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten).

Door de sociale partners van de sector beroeps-goederenvervoer is in 2021 de Stichting Vrijwillig Vervroegde Uittreding Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (RVU) opgericht ten behoeve van de uitvoering van de zwaarwerkregeling (eerder uittreden) voor deze sector. SOOB legt namens RVU premie op bij de werkgevers. Het deel dat betrekking heeft op de RVU regeling wordt verrekend via een rekeningcourant verhouding tussen beide stichtingen. Daarnaast lopen ook kosten en subsidies voor de RVU via het rekeningcourant.

Kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

## **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Overheidsbijdragen**

Overheidsbijdragen worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd tekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

### **Premiebijdragen werkgevers**

Onder premiebijdragen van werkgevers wordt verstaan de aan aangesloten werkgevers in rekening gebrachte c.q. te brengen bedragen. Premies zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten en lasten**

Overige baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### **Verstrekte subsidies**

De verstrekte subsidies betreffen de uitgekeerde subsidies. De subsidies zijn toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Administratiekosten**

De administratiekosten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. Alle ontvangsten en uitgaven worden hierbij als zodanig gepresenteerd. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

**7.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

(bedragen x € 1.000)

**ACTIVA**

| <b>1.VLOTTENDE ACTIVA</b>                     | <b>31 december 2024</b> | <b>31 december 2023</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Te vorderen premiebijdragen werkgevers</b> |                         |                         |
| Nog te factureren premie                      | 3.112                   | 4.668                   |
| Openstaande premie debiteuren                 | 1.985                   | 2.542                   |
| Voorziening voor oninbaarheid                 | -65                     | -681                    |
|                                               | <u>5.032</u>            | <u>6.529</u>            |

In het eerste deel van 2025 zijn (voorlopige) premie-afrekeningen voor de werkgevers opgesteld. Ook dit jaar is er sprake van zowel positieve als negatieve bedragen. De post 'nog te factureren' heeft betrekking op de werkgevers die als gevolg van de premie-afrekening moeten bijbetalen.

Onder de kortlopende schulden zijn de bedragen opgenomen die in de premie-afrekening aan werkgevers gerestitueerd moeten worden.

| <b>Terug te vorderen subsidiebijdragen</b> | <b>31 december 2024</b> | <b>31 december 2023</b> |
|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Terug te vorderen subsidiebijdragen        | <u>3.128</u>            | <u>3.364</u>            |
|                                            | <u>3.128</u>            | <u>3.364</u>            |

Subsidie ontvangende schragende partijen dienen middels een subsidieverklaring te verantwoorden dat de subsidie (rechtmatig) is besteed. Niet alle toegekende subsidies kunnen worden verantwoord en worden daarom teruggevorderd. De terug te vorderen subsidiebijdragen ultimo 2024 bedragen € 3.128 duizend vanuit vier subsidie ontvangende schragende partijen, namelijk Sectorinstituut Transport en Logistiek, CNV, TLN, FNV en VNB. De per 31 december 2024 opgenomen vorderingen terug te betalen subsidiebijdragen zijn in 2025 ontvangen.

| <b>Overige vorderingen</b> | <b>31 december 2024</b> | <b>31 december 2023</b> |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Vordering MDIEU            | -                       | 1.692                   |
| Vordering ESF              | -                       | 39                      |
| Overige vorderingen        | <u>548</u>              | <u>391</u>              |
|                            | <u>548</u>              | <u>2.122</u>            |

Eind 2023 was sprake van een vordering MDIEU. Eind 2023 is dit een kortlopende schuld. Voor een nadere toelichting op deze post wordt daarom naar de overige schulden verwezen.

De vordering ESF is ultimo 2024 voldaan. De uiteindelijke vordering is € 14 duizend geworden. Dit is het verschil tussen het ontvangen voorschot (€ 441 duizend) en de declarabele kosten (€ 455 duizend). Dit bedrag is gebaseerd op basis van de definitieve einddeclaratie.

De overige vorderingen bestaan hoofdzakelijk uit nog te ontvangen interest over het vierde kwartaal 2024.

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.



| Liquide middelen | 31 december 2024                           | 31 december 2023                           |
|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Liquide middelen | <div>47.010</div> <div><b>47.010</b></div> | <div>50.470</div> <div><b>50.470</b></div> |

Dit betreft direct opeisbare tegoeden. Er is geen sprake van kredietfaciliteiten.

## PASSIVA

| 2. STICHTINGSKAPITAAL EN RESERVES        | Stichtings-<br>kapitaal | Algemene<br>reserve | Totaal        |
|------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| Stand per 1 januari 2023                 | -                       | <b>50.690</b>       | <b>50.690</b> |
| Uit bestemming saldo van baten en lasten | -                       | -1.568              | -1.568        |
| Stand per 1 januari 2024                 | -                       | <b>49.122</b>       | <b>49.122</b> |
| Uit bestemming saldo van baten en lasten | -                       | -3.309              | -3.309        |
| <b>Stand per 31 december 2024</b>        | <b>-</b>                | <b>45.813</b>       | <b>45.813</b> |

Het stichtingskapitaal bedraagt € 45,38.

De algemene reserve is vrij besteedbaar. Het voorstel is om het saldo van de staat van baten en lasten van € -3.309 duizend volledig te onttrekken aan de algemene reserve.

| 3. VOORZIENINGEN              | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Voorziening subsidies         | 4.518            | 3.320            |
| Voorziening ambtshalve nota's | 537              | 461              |
|                               | <b>5.055</b>     | <b>3.781</b>     |

**Verloopoverzicht voorziening subsidies**

In verband met door derden aangevraagde, maar nog niet definitief toegekende/afgerekende scholingssubsidies is een voorziening getroffen voor toegezegde uitkeringen, die door SOOB pas worden betaald als door de subsidieaanvrager een compleet dossier wordt overlegd. Uiteindelijk zijn alle eind vorig jaar toegezegde subsidies afgewikkeld. De voorziening heeft een kortlopend karakter (korter dan een jaar).

|                              | 2024                | 2023                |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Stand per 1 januari          | 3.320               | 2.994               |
| Onttrekking                  | -2.440              | 2.779               |
| Vrijval                      | -634                | -99                 |
| Dotatie                      | <u>4.272</u>        | <u>3.204</u>        |
| <b>Stand per 31 december</b> | <b><u>4.518</u></b> | <b><u>3.320</u></b> |

**Verloopoverzicht voorziening ambtshalve nota's**

Vanwege ambtshalve nota's die gedurende het boekjaar en in voorgaande boekjaren zijn opgelegd is een voorziening getroffen voor het deel van de ambtshalve nota's waarvan de kans aanwezig is dat, nadat de werkgevers de juiste gegevens aanleveren, deze dienen te worden terugbetaald.

De voorziening wordt berekend over een periode van 5 jaar, waarbij ultimo boekjaar is uitgegaan van de periode 2020 tot en met 2024. Vanuit de beginstand van de voorziening is jaarlaag 2019 vrijgevallen voor een bedrag van € 17 duizend. In 2024 is ten opzichte van 2023 een hoger bedrag aan de voorziening gedoteerd. De discipline van werkgevers om tijdig gegevens aan te leveren en om ambtshalve nota's te voldoen, is niet altijd even goed. Afgelopen jaren heeft SOOB acties uitgezet om de werkgevers alsnog hun gegevens te laten aanleveren. Ondanks de uitgezette acties is de tijdige aanlevering door werkgevers niet aanzienlijk verbeterd.

|                              | 2024              | 2023              |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Stand per 1 januari          | 461               | 1.003             |
| Vrijval oude jaren           | -17               | -17               |
| Onttrekking                  | -240              | -801              |
| Dotatie huidige boekjaar     | <u>333</u>        | <u>276</u>        |
| <b>Stand per 31 december</b> | <b><u>537</u></b> | <b><u>461</u></b> |

Jaarlaag 2020, dat bestaat uit een bedrag van € 55 duizend, is als kortlopend aan te merken, omdat dit bedrag vrijvalt in 2025. De resterende jaarlagen (€ 482 duizend) hebben een langlopend karakter.

| 4. KORTLOPENDE SCHULDEN                          | 31 december 2024    | 31 december 2023    |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Te restitueren premiebijdragen werkgevers</b> |                     |                     |
| Restitutie premie debiteuren                     | 685                 | 406                 |
| Premie-afrekeningen                              | <u>2.120</u>        | <u>2.508</u>        |
|                                                  | <b><u>2.805</u></b> | <b><u>2.914</u></b> |

Ultimo 2024 moet vanuit de premieafrekeningen nog € 685 duizend worden gerestitueerd aan de werkgevers.

Onder de post 'premie-afrekening' is de facturatie van de (voorlopige) premie-afrekeningen begin 2025 opgenomen. Een deel van de werkgevers heeft recht op een restitutie van de betaalde premie over 2024.

| Rekening-courant RVU | 31 december 2024  | 31 december 2023    |
|----------------------|-------------------|---------------------|
| Rekening-courant RVU | <u>414</u>        | <u>6.403</u>        |
|                      | <b><u>414</u></b> | <b><u>6.403</u></b> |

SOOB legt namens de Stichting RVU premie op bij de werkgevers. Het deel dat betrekking heeft op de RVU regeling wordt verrekend via een rekeningcourant verhouding tussen beide stichtingen. Daarnaast lopen ook kosten en subsidies voor de RVU via het rekeningcourant.

Ultimo 2024 heeft SOOB een rekening-courantschuld van € 414 duizend aan RVU. In principe wordt het rekening-courantsaldo maandelijks afgewikkeld. Het saldo per 31 december bestaat uit het ten behoeve van RVU openstaande debiteurensaldo van € 946 duizend en voor € -592 duizend uit vooruitbetaalde gelden vanuit de MDIEU subsidie.

|                              | 2024              | 2023                |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| Stand per 1 januari          | 6.403             | 3.298               |
| Te ontvangen premie          | 45.610            | 43.582              |
| Afgedragen premie            | -44.852           | -43.601             |
| Te ontvangen MDIEU subsidie  | 8.795             | 6.215               |
| Afgedragen MDIEU subsidie    | <u>-15.542</u>    | <u>-3.091</u>       |
| <b>Stand per 31 december</b> | <b><u>414</u></b> | <b><u>6.403</u></b> |



| Overige schulden                  | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Administratiekosten               |                  |                  |
| - Accountants- en adviseurskosten | 48               | 36               |
| - Crediteuren                     | 101              | 71               |
| - Overig                          | 189              | 158              |
|                                   | <u>338</u>       | <u>265</u>       |
| Nog te besteden subsidiebijdragen | 1.293            | -                |
|                                   | <u>1.631</u>     | <u>265</u>       |

De crediteuren bestaan vooral uit nog te betalen communicatiekosten € 77 duizend, kosten projecten ad € 21 duizend en vacatiegelden € 3 duizend. Inzake de accountantskosten is € 48 duizend opgenomen voor nog niet ontvangen facturen.

In 2022 heeft het bestuur in samenwerking met het Sectorinstituut en sociale partners veel aandacht geschonken aan duurzame inzetbaarheid. Het ondersteunen en stimuleren van werknemers in de sector om gezond aan het werk te blijven is hierbij een belangrijk onderdeel. Ten behoeve van de uitvoering van meerdere activiteiten zijn bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid subsidieaanvragen, ESF REACT en MDIEU 22-23, ingediend. Na bevestiging van de subsidietoekenning zijn de activiteiten qua uitvoering gestart en is een eerste voorschot ontvangen van € 13.615 duizend. In 2023 is een aanvullend voorschot van € 640 duizend ontvangen. In 2024 heeft de definitieve toekenning voor deze aanvragen plaatsgevonden en is het laatste deel van € 11.058 duizend ontvangen. In 2024 is ook een eerste voorschot voor MDIEU 24-25 ontvangen van € 5.222 duizend. MDIEU 24-25 loopt tot en met 2025. In 2026 vindt de definitieve toekenning plaats.

In 2024 is voor € 8.795 duizend (2023: € 6.215 duizend) aan subsidie besteed door RVU. Hiervan heeft € 5.930 duizend betrekking op MDIEU 22-23 en € 2.865 duizend op MDIEU 24-25. Daarnaast heeft Sectorinstituut Transport en Logistiek (STL) activiteiten uitgevoerd die door de MDIEU 24-25 subsidie worden gesubsidieerd voor € 4.461 duizend (2023: € 4.024 duizend). Vanuit de toekenning van MDIEU 22-23 is er een vrijval voor de overheadkosten van € 39 duizend die ten goede komt aan SOOB. De nog te besteden subsidiebijdragen bestaan voor € 1.293 duizend uit het deel van de MDIEU subsidie van het ministerie van SZW waar nog geen voorschot tegenover staat.

Het verloop van de post Nog te besteden subsidiebijdragen was in 2024 als volgt:

|                                        | 2024                | 2023                 |
|----------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Stand per 1 januari                    | -1.692              | 7.907                |
| Ontvangen MDIEU 22-23 subsidie         | 11.058              | 640                  |
| Ontvangen MDIEU 24-25 subsidie         | 5.222               | -                    |
| Door RVU bestede MDIEU 22-23 subsidie  | -5.930              | -6.215               |
| Door RVU bestede MDIEU 24-25 subsidie  | -2.865              | -                    |
| Door SOOB bestede MDIEU 22-23 subsidie | -39                 | -4.024               |
| Door SOOB bestede MDIEU 24-25 subsidie | <u>-4.461</u>       | <u>-</u>             |
| <b>Stand per 31 december</b>           | <b><u>1.293</u></b> | <b><u>-1.692</u></b> |

Omdat eind 2023 sprake was van een negatief bedrag (en dus een vordering) is deze post in de balans onder de overige vorderingen verantwoord.

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

## 7.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN REGELINGEN

### Uitbestedingsovereenkomsten

De werkgevers- en financiële administratie, premie-inning en bijbehorende communicatie is uitbesteed aan TKP Pensioen B.V. Deze uitbestedingsovereenkomst is in lijn met de looptijd van de SOOB-cao, en loopt daarmee tot en met 30 juni 2027. De jaarlijkse kosten variëren en zijn afhankelijk van de hoeveelheid werkzaamheden. Over 2024 bedroegen deze € 880 duizend inclusief BTW. De verplichtingen de komende jaren zijn als volgt:

| Verplichting       |                     |
|--------------------|---------------------|
| <1 jaar            | 880                 |
| Tussen 1 en 5 jaar | <u>1.760</u>        |
| <b>Totaal</b>      | <b><u>2.640</u></b> |

SOOB legt namens Stichting RVU premie op bij de werkgevers. Het deel dat betrekking heeft op de RVU regeling wordt verrekend via een rekeningcourant verhouding tussen beide stichtingen. Hiervoor brengt SOOB geen kosten in rekening.

### MDIEU 2022-2023 subsidieafrekening

Ultimo mei 2024 is door SOOB de einddeclaratie ingediend bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) ten behoeve van de MDIEU-regeling over de periode 2022 en 2023. Onderdeel van de einddeclaratie betreft de regeling vervroegd uittreden (RVU) waarvan de activiteiten worden uitgevoerd door Stichting RVU. In dit kader is Stichting RVU een verplichting aangegaan voor het doen van uitkeringen voor een duur van maximaal 36 maanden per uitkeringsgerechtigde.

De totale verplichting van Stichting RVU overeenkomstig de einddeclaratie betreft € 13,3 miljoen voor de nog resterende jaren 2025 en 2026, waarvan 25% subsidiabel is en waarvoor een opslag overhead en accountantskosten zijn gedeclareerd. Hiervoor is een vordering in de jaarrekening verantwoord.

SOOB dient als aanvrager van de subsidie en heeft als gevolg hiervan het recht op € 3,3 miljoen subsidie vanuit het ministerie van SZW en daarnaast een verplichting van € 3,3 miljoen aan Stichting RVU. De afwikkeling van het recht en de verplichting is afhankelijk van de daadwerkelijke uitkeringen die in de jaren 2025 en 2026 worden gedaan door Stichting RVU.

### **MDIEU 2024-2025 voorschotbeschikking**

Ultimo 2024 heeft SOOB in het kader van MDIEU een eerste voorschot ontvangen van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) ten behoeve van de MDIEU-regeling over de periode 2024 en 2025. Onderdeel van de MDIEU-regeling betreft de regeling vervroegd uittreden (RVU) waarvan de activiteiten worden uitgevoerd door Stichting RVU. In dit kader is Stichting RVU een verplichting aangegaan voor het doen van uitkeringen voor een duur van maximaal 36 maanden per uitkeringsgerechtigde.

De totale verplichting die Stichting RVU in 2024 is aangegaan bedraagt € 28,9 miljoen voor de nog resterende jaren 2025, 2026 en 2027, waarvan 25% subsidiabel is en waarvoor een opslag overhead en accountantskosten zijn gedeclareerd. Hiervoor is geen vordering en schuld in de jaarrekening verantwoord.

SOOB dient als aanvrager van de subsidie en heeft als gevolg hiervan het recht op € 7,2 miljoen subsidie vanuit het ministerie van SZW en daarnaast een verplichting van € 7,2 miljoen aan Stichting RVU. De afwikkeling van het recht en de verplichting is afhankelijk van de daadwerkelijke uitkeringen die in de jaren 2025, 2026 en 2027 worden gedaan door Stichting RVU.

## **7.7 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die meer informatie geven over de positie ultimo boekjaar.

## 7.8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2024

(bedragen x € 1.000)

### BATEN

| 5. PREMIEBIJDAGEN WERKGEVERS                                   | 2024          | 2023          |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Vastgestelde en nog vast te stellen premiebijdragen werkgevers | 57.879        | 53.151        |
| Nadere vaststelling over voorgaande jaren                      | 847           | 2.500         |
| Afschrijving vorderingen premiebijdragen                       | -2.500        | -970          |
|                                                                | <b>56.226</b> | <b>54.681</b> |

De premiebijdragen werkgevers komen voort vanuit één prestatieverplichting die in de SOOB CAO is opgenomen. De aangesloten werkgevers waren in 2024 een bijdrage van 0,86% verschuldigd over het SV-loon.

| 6. ONTVANGEN SUBSIDIES     | 2024          | 2023         |
|----------------------------|---------------|--------------|
| Ontvangsten MDIEU subsidie | 5.969         | 10.239       |
| Ontvangsten SZW subsidie   | 7.326         | -            |
| Ontvangsten ESF subsidie   | -25           | -115         |
|                            | <b>13.270</b> | <b>6.802</b> |

Ten behoeve van de uitvoering van meerdere activiteiten zijn bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid subsidieaanvragen, ESF REACT en MDIEU, ingediend. Na bevestiging van de subsidietoekenning zijn de activiteiten qua uitvoering gestart.

In het kader van de MDIEU 22-23 subsidie is een bedrag van € 5.969 duizend in 2024 als bate genomen. De RVU heeft € 5.930 duizend van de subsidie besteed. Dit is 25% van de subsidiabele uitkeringen die door RVU zijn uitbetaald en via SOOB worden gedeclareerd. SOOB neemt € 39 duizend als bate die samenhangt met de subsidie die is ontvangen om de overheadkosten te dekken. De vaststelling van de toegekende bedragen heeft in 2024 plaatsgevonden.

In het kader van MDIEU 24-25 is een bedrag van € 7.326 duizend in 2024 als bate genomen. De RVU heeft € 2.865 duizend van de subsidie besteed. Deze hangt net als MDIEU 22-23 samen met de subsidiabele uitkeringen. Daarnaast heeft STL activiteiten in het kader van MDIEU 24-25 uitgevoerd waarvoor in 2024 een bate wordt genomen van € 4.461 duizend. MDIEU 24-25 heeft een incidenteel karakter en loopt tot en met eind 2025. De vaststelling van de toegekende bedragen vindt in 2026 plaats. De aan RVU en STL toegekende subsidie is opgenomen onder 8. Verstrekte subsidies.

Verder is er een last opgenomen voor een ESF-subsidie van € 25 duizend welke ook een incidenteel karakter heeft met een looptijd tot 31 maart 2023. Dit bedrag is gebaseerd op basis van de definitieve einddeclaratie welke € 25 duizend lager is uitgevallen dan eind 2023 was ingeschat.



| 7. OVERIGE BATEN | 2024         | 2023         |
|------------------|--------------|--------------|
| Interestbaten    | 1.703        | 987          |
| Overige baten    | 223          | 116          |
|                  | <b>1.926</b> | <b>1.103</b> |

In 2024 is voor € 1.703 duizend rente ontvangen over de banktegoeden.

De overige baten bestaan grotendeels uit ontvangsten schadevergoeding in het kader van cao naleving VNB ad € 204 duizend (2023: € 110 duizend). Daarnaast is in het kader van de cao-naleving € 8 duizend van CNV ontvangen, dat betrekking heeft op 2023.

## LASTEN

| 8. VERSTREKTE SUBSIDIES EN BIJDRAGEN                                                             | 2024          | 2023          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Verstrekte subsidies</b>                                                                      |               |               |
| CNV                                                                                              | 1.372         | 1.501         |
| De Unie                                                                                          | 105           | 86            |
| STL                                                                                              | 51.198        | 46.189        |
| VNB                                                                                              | 2.377         | 2.106         |
| TLN                                                                                              | 4.101         | 3.970         |
| FNV                                                                                              | 2.678         | 2.917         |
| VVT                                                                                              | 141           | 140           |
| <b>Subtotaal *</b>                                                                               | <b>61.972</b> | <b>56.909</b> |
| <b>Eenmalige bijdragen voor doelstelling ondersteunende projecten en of activiteiten overig*</b> |               |               |
| TLN                                                                                              | 870           | 949           |
| VVT                                                                                              | -             | -             |
| CNV                                                                                              | -             | -             |
| FNV                                                                                              | 177           | 218           |
| VNB                                                                                              | 18            | 0             |
| RVU MDIEU 22-23                                                                                  | 5.930         | 6.215         |
| RVU MDIEU 24-25                                                                                  | 2.865         | -             |
| OEV/Erkende verhuizers                                                                           | 25            | 91            |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                 | <b>9.885</b>  | <b>7.473</b>  |
|                                                                                                  | <b>71.857</b> | <b>64.382</b> |

\* een nadere specificatie naar doelstelling is opgenomen onder 8.1

De verstrekte subsidies zijn in 2024 € 7.475 duizend hoger dan over 2023. Dit wordt voor een groot deel (€ 2.580 duizend) verklaard door projecten die samenhangen met de MDIEU beschikking. Het overige verspreidt zich over de partijen.

| 9. ADMINISTRATIEKOSTEN             | 2024         | 2023         |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Administratiekosten TKP            | 880          | 940          |
| Accountantskosten                  | 73           | 77           |
| Advieskosten                       | 92           | 218          |
| TON magazine                       | 1.259        | 1.326        |
| Bestuurs- en Bestuursbureaunkosten | 508          | 398          |
| Communicatiekosten                 | 47           | 38           |
| Bankkosten                         | 15           | 12           |
| Overige kosten                     | 0            | 1            |
|                                    | <u>2.874</u> | <u>3.093</u> |

## ACCOUNTANTSKOSTEN

In 2024 zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht

| Accountantskosten            | 2024      | 2023      |
|------------------------------|-----------|-----------|
| Controle van de jaarrekening | 73        | 77        |
| Andere controlewerkzaamheden | -         | -         |
| Fiscale advisering           | -         | -         |
| Andere niet-controlediensten | -         | -         |
|                              | <u>73</u> | <u>77</u> |

Het totale honorarium voor de controle van de jaarrekening heeft voor € 10 duizend betrekking op de eindafrekening voor de controle van het verslagjaar 2023 en voor € 63 duizend op verslagjaar 2024. De honoraria zijn inclusief btw.

## Advieskosten

De advieskosten hebben betrekking op het updaten van het dashboard, fiscale ondersteuning en juridisch advies. Daarnaast is er een bijdrage van € 7 duizend door deelname aan de samenwerkende fondsen.

## Bezoldiging bestuurders

- De vacatievergoeding aan bestuurders, verantwoord onder de bestuurskosten, bedraagt € 62 duizend (2023: € 73 duizend) en is gerelateerd aan de vergaderfrequentie.
- SOOB heeft geen personeel in dienst.

| 10. OVERIGE LASTEN | 2024     | 2023     |
|--------------------|----------|----------|
| Overige baten      | <u>0</u> | <u>1</u> |

## 7.9 VERSTREKTE SUBSIDIES NAAR DOELSTELLING

(bedragen x € 1.000)

| Doelstellingen volgens artikel 3A van de statutenz                                                                                                                                                                                                                                                             | Begroting 2024 | Overige verstrekte bijdragen 2024 | Verstrekte subsidies in 2024 op voorschot |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>De stichting tracht haar doel te bereiken door de op basis van artikel 4 van de SOOB-CAO in rekening te brengen bijdragen te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak en deze met andere baten van de Stichting op basis van artikel 4 lid 1 aan te wenden ter financiering, dan wel subsidiering van:</b> |                |                                   |                                           |
| <b>a. de kosten terzake van:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                   |                                           |
| 1. het verzorgen van voorlichting en promotie met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;                                                                                                                                    | 585            | -                                 | 317                                       |
| 2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling met betrekking tot wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en employability; | 4.054          | -                                 | 3.622                                     |
| 3. het (doen) verrichten van onderzoek en publicatie op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;                                                                                                                                                                                                  | 96             | -                                 | 62                                        |
| 4. het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en een beter functioneren van de arbeidsmarkt van de sector te bewerkstelligen;                                                                                                                                   | 174            | 286                               | 66                                        |
| 5. het behandelen door sociale partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;                                                                                                                                                           | 20             | -                                 | 16                                        |
| 6. het bevorderen van de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten.                                                                                                                                                                                                        | 3.127          | 266                               | 3.014                                     |
| <b>b. activiteiten van het Sectorinstituut Transport &amp; Logistiek, bestaande uit;</b>                                                                                                                                                                                                                       |                |                                   |                                           |
| 1. het geven van voorlichting inzake het functiewaarderingssysteem en de toepassing ervan;                                                                                                                                                                                                                     | -              | -                                 | -                                         |
| 2. het ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;                                                                                                                                                                                                                                                          | -              | -                                 | -                                         |
| 3. het uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functie-onderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.                                                                                                                                                                                                              | 137            | -                                 | 110                                       |

| Doelstellingen volgens artikel 3A van de statuten                                                                                                                                                                                                                           | Begroting 2024 | Overige verstrekte bijdragen 2024 | Verstrekte subsidies in 2024 op voorschot |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>c. activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door het Sectorinstituut Transport &amp; Logistiek en andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn, bestaande uit:</b>                                                                 |                |                                   |                                           |
| 1. het bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbocheck kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, reïntegratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk team overleg en spreekuren; | 10.998         | -                                 | 10.649                                    |
| 2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten zullen worden gepubliceerd;                                                                                                                                                                              | -              | -                                 | -                                         |
| 3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.                                                                                                                                                                                                                 | 586            | -                                 | 156                                       |
| <b>d. activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door het Sectorinstituut Transport &amp; Logistiek of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn, bestaande uit:</b>                                                                                |                |                                   |                                           |
| 1. het bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;                                                                                                                                                          | 15.197         | -                                 | 15.300                                    |
| 2. het bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;                                                                                                                                                         | 9.156          | -                                 | 12.056                                    |
| 3. het bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederenvervoer door het geven van kredieten;                                                                                                                                  | 5.739          | -                                 | 5.736                                     |
| 4. het bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg ten behoeve van opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;                                                                                      | 5.848          | -                                 | 5.167                                     |
| 5. het oprichten en instandhouden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;                                                                                                                                                                                         | -              | -                                 | -                                         |
| 6. het bevorderen en instandhouden van praktijkopleidingen;;                                                                                                                                                                                                                | 129            | -                                 | 129                                       |
| 7. het (doen) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma's, getuigschriften en certificaten;                                                                                                                                                                       | -              | -                                 | -                                         |
| 8. het onderzoeken en publiceren op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.                                                                                                                                                                                          | 690            | -                                 | 690                                       |
| <b>e. de werkzaamheden benodigd voor het doen naleven van de voor de bedrijfstak overeengekomen arbeidsvoorwaarden, bestaande uit:</b>                                                                                                                                      |                |                                   |                                           |
| 1. het toezien op de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;                                                                                                                                                                         | 4.537          | -                                 | 3.678                                     |
| 2. het tegengaan van handelen in strijd met de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;                                                                                                                                                               | -              | -                                 | -                                         |
| 3. het opstellen van gedragsregels.                                                                                                                                                                                                                                         | -              | -                                 | -                                         |



| Doelstellingen volgens artikel 3A van de statuten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Begroting<br>2024 | Overige<br>verstrekte<br>bijdragen<br>2024 | Verstrekte<br>subsidies<br>in 2024 op<br>voorschot |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| f. door de werkgevers vallende onder de SOOB-CAO, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, dan wel specifiek afgebakende projecten voortvloeiend uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en, employability. | -                 | 1.258                                      | -                                                  |
| g. het verzorgen van arbeidsmarkt toeleiding projecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.                                                                                                                                                                                                   | -                 | -                                          | -                                                  |
| Overige.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50                | 6.215                                      | -                                                  |
| <b>Totale begroting en uitgaven over het jaar 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>61.123</b>     | <b>9.885</b>                               | <b>60.768</b>                                      |

*Namens het bestuur:*

*L.R. Slagter, voorzitter*

*M.J.G. Janssen, plaatsvervangend secretaris*

*P.W. Kievit, plaatsvervangend voorzitter*   *S.A.N.D.Y Heeneman*

*M.J.P.M. Wijngaards*

*A. Lecomte*

*L.G.A.M. Verhagen*

*R. van Dijk, secretaris*

*E. Meijer*

*Amsterdam, 18 juni 2025*

## 8. Overige gegevens

### **Statutaire regeling omtrent bestemming van het saldo van baten en lasten**

Er zijn geen statutaire bepalingen betreffende de bestemming van het resultaat. Derhalve wordt het saldo van baten en lasten ad - € 3.309 duizend onttrokken aan de algemene reserve.

## 9. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

**Aan: het bestuur van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen**

### VERKLARING OVER DE JAARREKENING 2024

#### Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 640).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeenverbindendverklaring cao-bepalingen.

#### Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen te Groningen gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is RJ 640.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit, en de aangelegenheden daaruit, bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. De informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak frauderisico's en de controleaanpak continuïteit, moet in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude geïdentificeerd en ingeschat. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen en haar omgeving en de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort. Wij verwijzen naar hoofdstuk 3.8 van het bestuursverslag, waarin het bestuur haar frauderisicoanalyse heeft opgenomen.

Wij hebben ten aanzien van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude de opzet en implementatie van de interne beheersing geëvalueerd, waaronder de frauderisicoanalyse van het bestuur, en voor zover wij dat noodzakelijk achtten voor onze controle, de werking getoetst van deze interne beheersingsmaatregelen.



Wij hebben de leden van het bestuur gevraagd of zij op de hoogte zijn van feitelijke, vermeende of vermoede fraude. Hieruit volgden geen signalen van feitelijke, vermeende of vermoede fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang. Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's,

hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van frauderisico's.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

| Geïdentificeerde frauderisico's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Onze controlewerkzaamheden en observaties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt</b></p> <p>Het bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken.</p> <p>Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het bestuur met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;</li> <li>• schattingen;</li> <li>• significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.</li> </ul> <p>Wij hebben daarbij bijzondere aandacht voor tendenties als gevolg van mogelijke belangen van het bestuur.</p> | <p>Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken.</p> <p>Wij hebben onze controle met betrekking tot dit frauderisico hoofdzakelijk gegevensgericht ingestoken. Wij hebben hierbij een analyse uitgevoerd op journaalposten en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten.</p> <p>Daarnaast hebben wij specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het bestuur; dit zijn de voorzieningen. Wij hebben hierbij in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van mogelijke vooringenomenheid van het bestuur bij schattingen.</p> <p>Wij hebben geen significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd.</p> <p>Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.</p> |

Wij hebben in onze controle een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Ook zijn wij tijdens de controle alert gebleven op indicaties van fraude. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing vormt voor fraude of het niet naleven van wet- en regelgeving. Indien daar sprake van was, hebben wij onze evaluatie van het risico van fraude en de gevolgen daarvan voor onze controlewerkzaamheden opnieuw geëvalueerd.

## Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor tenminste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben, het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Het bestuur heeft hierbij onder andere aandacht besteed aan de looptijd van de SOOB CAO en de impact voor de continuïteit van de premiebijdragen, de financiering van de activiteiten van SOOB, de continuïteit van de sector en het liquiditeitsrisico;
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de stichting om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
- analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd;
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Wij zijn van mening dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en, op basis van de verkregen controle-informatie, er geen onzekerheid van materieel belang met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden bestaat die gerede twijfel kan doen ontstaan over de mogelijkheid van de stichting om haar continuïteit te handhaven.

## VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

## VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING EN DE ACCOUNTANTSCONTROLE

### Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640; en voor
- een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

*Amsterdam, 18 juni 2025*  
*PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.*

*Origineel getekend door:*  
*drs. H.C. van der Rijst RA*

# Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2024 van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

## De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.





Stichting Opleidings-  
en Ontwikkelingsfonds  
Beroepsgoederenvervoer