

Jaarverslag 2025





VOORWOORD

Beste lezer,

Het is mij een genoegen om u namens het bestuur van SOOB het jaarverslag over 2025 aan te bieden. In dit verslag blikken wij terug op onze activiteiten en de belangrijkste ontwikkelingen in de sector.

De Nederlandse economie stabiliseerde in 2025 na eerdere jaren van onzekerheid. Tegelijk bleef de arbeidsmarkt krap, en personeelstekorten vormden voor veel organisaties de belangrijkste belemmering voor groei. Ook mondiale geopolitieke spanningen bleven invloed houden op handel en logistieke ketens, met doorwerking naar kosten en beschikbaarheid van personeel.

De sector transport en logistiek bleef in 2025 groeien in het aantal bedrijven, werkgelegenheid en omzet. Het totale aantal werknemers in de sector steeg naar het hoogste aantal werknemers sinds het begin van de metingen in 2009.

Ook het aantal bedrijven groeide. Ondanks deze positieve ontwikkeling bleef de arbeidsmarkt in vrijwel alle regio's zeer krap, met aanhoudende tekorten aan vrachtwagenchauffeurs en logistiek personeel.

Deze krapte onderstreept het belang van behoud, instroom en duurzame inzetbaarheid van vakbekwaam personeel. SOOB ondersteunt werkgevers en werknemers hierbij onder meer via voorlichting en onderzoek, scholings- en opleidingssubsidies en programma's die veilig en gezond werken en loopbaanontwikkeling stimuleren. In dit jaarverslag leest u hoe het fonds in 2025 samen met het Sectorinstituut Transport en Logistiek en sociale partners heeft gewerkt aan instroom (BBL, door- en zij-instroom), vakbekwaamheid en inzetbaarheid, en aan het versterken van een cultuur van leren en ontwikkelen in de sector.

Ook stonden in 2025 diverse ontwikkelingen centraal. Zo liep de MDIEU-periode 2024-2025 door en zijn stappen gezet richting afronding en verantwoording, terwijl de sector tegelijk de opbrengsten van de regeling benut om duurzame inzetbaarheid structureel te borgen. Verder is gewerkt aan actualisatie van de koers via het visieonderzoek dat onlangs heeft geleid tot een geactualiseerd Visierapport. Ten slotte leverde SOOB een bijdrage aan initiatieven die vakmanschap zichtbaar maken en waardering vergroten.

Namens het bestuur wens ik u veel leesplezier!

Pieter Kievit,

Voorzitter SOOB



Inhoud

	Bestuursverslag	6
1.	Statutaire gegevens	6
2.	Algemeen	8
	2.1 Doel	8
	2.2 SOOB-Cao	9
	2.3 Statuten en reglement	9
3.	Organisatie en Activiteiten 2025	10
	3.1 Bestuur en commissies	10
	3.2 Jaarverslag 2024	10
	3.3 Begrotingen 2025 en 2026	10
	3.4 Uitvoering	10
	3.5 Arbeidsmarktinformatie	10
	3.6 SOOB-activiteiten door het Sectorinstituut Transport en Logistiek	11
	3.7 Naleving arbeidsvoorwaarden	22
	3.8 Risicoparagraaf	22
	3.9 Controle SOOB	24
4.	Ontwikkelingen	25
	4.1 Duurzame Inzetbaarheid (ESF REACT en MDIEU)	25
	4.2 Stichting RVU	25
	4.3 Onderzoek Visierapport 2025 en update naar Visierapport 2030	25
	4.4 Week van de Afvalhelden	25
5.	Financiële gegevens	26
	5.1 SOOB-bijdrage gelijk gebleven	26
	5.2 Vermogenspositie	26
	5.3 Faillissementsaanvragen en schuldsanering	26
	5.4 Bijdragen en opbrengsten	26
	5.5 Verantwoording subsidiegelden	26
6.	Tot slot	27
7.	Jaarrekening	29
	7.1 Balans (na resultaatverdeling)	30
	7.2 Staat van baten en lasten	31
	7.3 Kasstroomoverzicht	32
	7.4 Waarderingsgrondslagen en resultaatbepaling	33
	7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	36
	7.6 Niet in de balans opgenomen regelingen	41
	7.7 Gebeurtenissen na Balansdatum	42
	7.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025	43
	7.9 Verstrekte subsidies naar doelstelling	46
8.	Overige gegevens	50
9.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	51

1 Statutaire gegevens

Het bestuur van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna 'SOOB') is paritair samengesteld met vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties. Eind december 2025 bestond het bestuur uit:

ALGEMEEN BESTUUR

Werkgeversleden

P.W. Kievit, plv. voorzitter
M.J.P.M. Wijngaards
Vacature
Vacature
L.G.A.M. Verhagen, plv. penningmeester

Aangewezen door

Transport en Logistiek Nederland
Transport en Logistiek Nederland
Transport en Logistiek Nederland
Transport en Logistiek Nederland
Vereniging Verticaal Transport

Werknemersleden

L.R. Slagter, voorzitter
Y.M.J. Ligtvoet, plv. secretaris
A. Lecomte
R. van Dijk, secretaris en penningmeester
E. Meijer

Aangewezen door

FNV Transport en Logistiek
FNV Transport en Logistiek
FNV Transport en Logistiek
CNV
CNV

Het voorzitterschap wisselt jaarlijks. In 2026 vervult de heer Kievit de rol van voorzitter. De rollen van secretaris en penningmeester wisselen eveneens jaarlijks. In 2026 vervult mevrouw Ligtvoet de rol van secretaris en is de heer Verhagen penningmeester.

Bestuursmutaties in 2025 en 2026

- Mevrouw S.A.N.D.Y Heeneman heeft per 30 september 2025 het bestuur namens Transport en Logistiek Nederland verlaten en is per 21 april 2026 opgevolgd door mevrouw T.M. Sittrop.
- De overige vacature van TLN is per 21 april 2026 ingevuld door de benoeming van de heer W.J. van Vorstenbos.
- De heer M.J.G. Janssen heeft per 30 september 2025 het bestuur namens FNV Transport en Logistiek verlaten en is per 3 november 2025 opgevolgd door mevrouw Y.M.J. Ligtvoet.

SUBSIDIECOMMISSIE

Werkgeverslid

P.W. Kievit

Plaatsvervanger

vacature

Werknemerslid

L.R. Slagter

Plaatsvervanger

Y.M.J. Ligtvoet

OVERLEGRAAD

In de Overlegraad nemen de volgende partijen deel:

- Transport en Logistiek Nederland
- Vereniging Verticaal Transport
- FNV Transport en Logistiek
- CNV



Vestigingsplaats

SOOB is statutair gevestigd te Amsterdam.
KvK-nummer 41149245.

Website

Op www.soob.nl staan, naast veel algemene (achtergrond)informatie, ook de SOOB-cao, de reglementen en statuten, de brochures en formulieren en het jaarverslag. Via de website zijn het werkgeversportaal, het SOOB SubsidiePunt en een verwijzing naar werknemersinformatie en -portaal te vinden.

Onafhankelijke accountant

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

SOOB Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het zelfstandig Bestuursbureau van SOOB.
Mevrouw. J. Haan
Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

Uitvoeringsorganisaties

De uitvoering van de administratie en de subsidieverstrekking zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur ondergebracht bij respectievelijk TKP Pensioen BV en Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Administrateur

TKP Pensioen B.V.
Bezoekadres: Europaweg 27, 9723 AS Groningen
Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

Subsidieverstrekking

Sectorinstituut Transport en Logistiek
Bezoekadres: Kampenringweg 43, 2803 PE Gouda
Postadres: Postbus 308, 2800 AH Gouda

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

TLN

Bezoekadres: Boris Pasternaklaan 22, 2719 DA
Zoetermeer
Postadres: Postbus 3008, 2700 KS Zoetermeer

VVT

Bezoek- en postadres: Blokdrukweg 8, 4104 BD
Culemborg

FNV Transport en Logistiek

Bezoekadres: Hertogswetering 159, 3543 AS Utrecht
Postadres: Postbus 9208, 3506 GE Utrecht

CNV

Bezoekadres: Tiberdreef 4, 3561 GG Utrecht
Postadres: Postbus 2525, 3500 GM Utrecht

De Unie

Bezoekadres: Multatulilaan 12, 4103 NM Culemborg
Postadres: Postbus 400, 4100 AK Culemborg

2 Algemeen

2.1 DOEL

SOOB zet zich in voor iedereen in de sector transport en logistiek. De bijdragen van werkgevers en werknemers worden benut voor het financieren van diverse projecten op het gebied van onder andere scholing, gezond werken en arbeidsvoorwaarden. Hierbij staat het collectieve belang voorop. De doelstellingen van SOOB vanuit de SOOB-cao zijn:

- zorgen voor kwalitatieve instroom van nieuwe medewerkers;
- streven naar een gezonde arbeidsmarkt;
- stimuleren van gezond en veilig werken;
- zorgdragen voor naleving van arbeidsvoorwaarden en
- correcte functiewaardering.

Voor wie geldt de SOOB-cao?

De SOOB-cao is van toepassing op:

- Alle werkgevers en werknemers van in Nederland gevestigde ondernemingen die vergunningplichtig vervoer krachtens de Wet wegvervoer goederen (hierna Wwg), zoals deze laatstelijk is gepubliceerd op 18 mei 2022 (staatsblad 7923), verrichten, en/of
- Ondernemingen die tegen vergoeding geheel of ten dele vervoer verrichten anders dan van personen, over de weg of over andere dan voor het openbaar verkeer openstaande wegen;
- Werkgevers en werknemers in het kraanverhuurbedrijf, waaronder wordt verstaan alle in Nederland werkzame ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het verhuren van mobiele kranen.

Voor wie geldt de SOOB-cao niet?

De SOOB-cao is niet van toepassing op:

- Ondernemingen die een eigen cao dienen toe te passen, ofwel
 - een eigen bedrijfstak-cao dienen toe te passen, ofwel
 - over een eigen vastgelegd arbeidsvoorwaardenpakket beschikken.
- Daarbij worden de volgende voorwaarden gesteld:
 - het niveau van voorvermelde regelingen dient ten minste gelijkwaardig te zijn aan het niveau van de cao voor het Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen en;
 - de hoofdactiviteit van de onderneming is een andere dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen.
- Ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit van de onderneming een andere dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen, wanneer in de regel niet meer dan 20% van de omzet met voornoemde activiteiten wordt gerealiseerd. Maatgevend daarbij is de juridische eenheid waarvoor een vergunning beroepsgoederenvervoer is aangevraagd of toegekend, danwel waarbinnen de verhuur van mobiele kranen plaatsvindt.
- Ondernemingen, die in hoofdzaak gemeten naar de loonsom van het bedrijf bouwwerkzaamheden uitvoeren en tevens mobiele kranen exploiteren.

Bestedingsdoelen van premie SOOB

De gelden die voor SOOB worden geheven, worden besteed aan:

- De kosten voor:
 1. voorlichting en promotie over arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;
 2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling over wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van:
 - arbeidsvoorwaarden;
 - arbeidsverhoudingen;
 - sociale zekerheid;
 - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling, en
 - employability.
 3. onderzoek en publicaties op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;



4. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt en het beter laten functioneren van de arbeidsmarkt van de sector;
 5. behandelen door sociale partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
 6. bevorderen van de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren.
- Activiteiten van het Sectorinstituut Transport en Logistiek bestaande uit:
 1. voorlichting geven over het functiewaarderingssysteem en de toepassing ervan;
 2. ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;
 3. uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functieonderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.
 - Activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn:
 1. bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbo-check kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, re-integratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk teamoverleg en spreekuren;
 2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten worden gepubliceerd;
 3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.
 - Activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn:
 1. bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
 2. bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
 3. bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederenvervoer door kredieten te geven;
 4. bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg voor opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;
 5. oprichten en in stand houden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;
 6. bevorderen en in stand houden van praktijkopleidingen;
 7. (laten) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma's, getuigschriften en certificaten;
 8. onderzoeken en publicaties op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.
 - De werkzaamheden die nodig zijn voor het doen naleven van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden binnen de bedrijfstak:
 1. toezien op de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
 2. tegengaan van handelen in strijd met de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
 3. opstellen van gedragsregels.
 - Door de werkgevers die onder de SOOB-cao vallen, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, of specifiek afgebakende projecten die voortvloeien uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van:
 - arbeidsvoorwaarden;
 - arbeidsverhoudingen;
 - sociale zekerheid;
 - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en
 - employability.
 - verzorgen van arbeidsmarkttoeleidingsprojecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.

2.2 SOOB-CAO

De SOOB-cao is op 18 mei 2022 door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid algemeen verbindend verklaard (gepubliceerd op 18 mei 2022, staatsblad 7923) en heeft een looptijd tot 1 juli 2027.

2.3 STATUTEN EN REGLEMENT

De statuten en het reglement van SOOB zijn in 2025 ongewijzigd.

De subsidiereglementen worden jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld evenals het opleidingsoverzicht en bijbehorende subsidiebijdragen vanuit SOOB.

3. Organisatie en Activiteiten 2025

3.1 BESTUUR EN COMMISSIES

SOOB heeft een Algemeen Bestuur en een Subsidiecommissie. Ook faciliteert SOOB de Overlegraad waarin, naast een vertegenwoordiging uit het SOOB-bestuur, sociale partners zitting hebben. In 2025 hebben zes reguliere bestuursvergaderingen plaatsgevonden.

De Subsidiecommissie heeft zes keer vergaderd. Deze commissie heeft een mandaat om verzoeken en bezwaren van werkgevers over subsidies voor opleidingen van werknemers af te handelen. Ook adviseert zij het bestuur over het beleid met betrekking tot scholingssubsidies.

De Overlegraad heeft acht keer vergaderd. Zij houdt zich bezig met de uitvoering van arbeidsmarktbeleid en adviseert het bestuur over allerlei zaken op dit gebied.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die door het bestuur in 2025 besproken zijn.

3.2 JAARVERSLAG 2024

Op 17 juni 2025 heeft het bestuur het jaarverslag 2024 besproken en vastgesteld op 18 juni 2025. Bij het verslag is een goedkeurende verklaring door de onafhankelijke accountant afgegeven.

Het jaarverslag kan worden ingezien via de website: www.soorb.nl.

3.3 BEGROTINGEN 2025 EN 2026

Het bestuur heeft de begroting voor 2025 vastgesteld in de bestuursvergadering van 3 december 2024. De begroting voor 2026 is vastgesteld in de bestuursvergadering van 2 december 2025.

Deze vaststelling is zorgvuldig tot stand gekomen, op basis van de verwachte premie-inkomsten, de ingediende (jaar)plannen en de reguliere kosten. Hierbij is rekening gehouden met de (vaste) procentuele verdeling over de bestedingsdoelen (zie artikel 4 van het reglement). Net als in voorgaande jaren zijn de subsidieontvangende partijen schriftelijk geïnformeerd over de hoogte van de subsidietoekenning.

3.4 UITVOERING

SOOB kent een zelfstandige administratie die is ondergebracht bij TKP. Hierdoor zijn onderwerpen als representativiteit snel en accuraat vast te stellen waardoor het algemeen verbindend verklaren van een nieuwe cao op dit vlak geen vertraging oploopt.

Naast een uitbestedingsovereenkomst stelt SOOB jaarlijks een Service Level Agreement (SLA) vast met de administrateur TKP. Deze SLA wordt jaarlijks geëvalueerd. Aan de hand van de afspraken in de SLA rapporteert de administrateur per kwartaal over de naleving van de SLA-afspraken.

Het SOOB-bestuur laat zich ondersteunen door het door haar aangestelde Bestuursbureau.

3.5 ARBEIDSMARKTINFORMATIE

De Nederlandse economie stabiliseerde in 2025 na eerdere jaren van onzekerheid. De arbeidsmarkt bleef krap, al nam de spanning in enkele sectoren iets af. Personeelstekorten bleven de belangrijkste belemmering voor groei, vooral in sectoren met veel operationele functies zoals transport en logistiek. Wereldwijde geopolitieke spanningen bleven invloed hebben op handel, logistieke ketens en brandstofprijzen, wat ook druk zette op de arbeidsmarkt en bedrijfsvoering.

De sector bleef in 2025 groeien in het aantal bedrijven, werkgelegenheid en omzet. Het totale aantal werknemers in de sector steeg naar 169.823, een groei van 2,6% ten opzichte van 2024. Daarmee bereikte de sector het hoogste aantal werknemers sinds het begin van de metingen in 2009.

De omzet in zowel goederenvervoer over de weg als logistieke diensten bleef in 2025 stijgen. In het goederenvervoer over de weg was er zelfs zeven kwartalen op rij omzetgroei. Het aantal bedrijven in de sector groeide door naar ongeveer 7.400 organisaties. Dit is een stijging van 1,4% ten opzichte van vorig jaar. Ondanks groei in werkgelegenheid bleef de arbeidsmarkt zeer krap. In vrijwel alle regio's was er een tekort aan vrachtwagenchauffeurs en logistiek personeel.

3.6 SOOB-ACTIVITEITEN DOOR HET SECTOR-INSTITUUT TRANSPORT EN LOGISTIEK

3.6.1 SOOB - Sectorinstituut

In opdracht van SOOB verricht het Sectorinstituut Transport en Logistiek activiteiten op het gebied van in- en doorstroom van personeel en duurzame inzetbaarheid. Ook verzorgt het Sectorinstituut Transport en Logistiek de subsidies voor opleidingen.

De Raad van Toezicht van het Sectorinstituut Transport en Logistiek is paritair ingevuld en bestaat uit vier leden. Deze leden worden benoemd door het SOOB-bestuur, maar hoeven daar geen zitting (meer) in te hebben. In vervolg op het Bestuursbesluit van 19 september 2023 zijn de statuten van het Sectorinstituut hieromtrent aangepast. In het najaar van 2025 zijn twee leden vanuit de werkgeverszijde in de Raad van Toezicht van het Sectorinstituut Transport en Logistiek benoemd die geen deel uitmaken van het SOOB-Bestuur. Tevens is in het voorjaar van 2026 vanuit de werknemerszijde één lid in de Raad van Toezicht van het Sectorinstituut Transport en Logistiek benoemd die geen deel uitmaakt van het SOOB-Bestuur.

3.6.2 Instroom

3.6.2.1 Instroom van leerlingen via BBL-trajecten

Met het oog op de toenemende behoefte aan (jonge) instroom is het van vitaal belang dat jongeren enthousiast worden gemaakt voor een baan in de sector. SOOB stimuleert de instroom van leerlingen door financieel bij te dragen aan voorlichtingsactiviteiten, detachering van BBL-leerlingen in bedrijven uit de sector en scholingssubsidies voor de (rij)opleidingen van BBL-leerlingen.

Bedrijven met BBL-leerlingen worden gefaciliteerd bij het aanvragen van subsidies in het kader van de Subsidieregeling Praktijkleren. In 2025 is er voor 463 bedrijven een subsidieaanvraag ingediend. Tevens is voor 1.391 leerlingen subsidie aangevraagd. In totaal is aan deze bedrijven € 2,81 miljoen subsidie verleend vanuit de Rijksoverheid. Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag was € 2.700,- per student.

Ook in het verslagjaar is aandacht besteed aan het vinden van nieuwe trajecten en andere/nieuwe doelgroepen voor de BBL-detacheerformule. Een

belangrijke doelstelling is het behoud en extra instroom van student-werknemers voor de sector.

In 2025 zijn er 895 nieuwe studenten bij een bedrijf geplaatst en zijn 61 studenten doorgestroomd naar een andere opleiding binnen transport en logistiek.

3.6.2.2 Instroom via doorstroom en zij-instroom

Voor het oplossen van het toekomstig chauffeurstekort, is een toename van vakbekwame medewerkers in de sector ook voor de komende jaren belangrijk.

In 2025 zijn 2.005 personen (806 zij-instroom, 1.199 doorstroom en 15 kraan-machinisten in opleiding) geplaatst. De subsidiepercentages zijn evenals in 2023 en 2024 ongewijzigd gebleven, namelijk 60% voor zij-instroom en 75% voor doorstroom.

SOOB vindt het belangrijk om werknemers voor de sector te behouden en waar mogelijk bij te staan in loopbaanontwikkeling.

Vakbekwame bemiddeling (Mobiliteitscentrum transport)

De kern binnen het Mobiliteitscentrum Sectorinstituut Transport en Logistiek (STL) is een internetapplicatie waarmee vacatures en kandidaten worden geregistreerd. Medewerkers van het Mobiliteitscentrum verzorgen met telefonische ondersteuning de matching tussen vacatures en kandidaten. In totaal zijn 372 plaatsingen gerealiseerd. Dit op basis van 1.328 unieke vacatures en 6.490 sollicitanten.

Het aantal vacatures blijft hoog. Het aantal geschikte kandidaten is echter beperkt, met als gevolg dat de concurrentie tussen bedrijven onderling erg groot is. Het contact met werknemers in de sector gaat verder dan alleen het voorstellen van kandidaten bij bedrijven. Het bestaat veelal uit sollicitatieadvies, hulp bij opstellen van een cv/motivatatie en, het delen van het netwerk werkgevers.

Het Mobiliteitscentrum is niet alleen actief voor chauffeurs. Ook voor kraanmachinisten, personeel in de verhuis(deel)sector, planners en voor het logistiek middenkader is de dienstverlening aangeboden.

Daarnaast heeft het Mobiliteitscentrum mogelijkheden voor werknemers die in dienst zijn van een bedrijf dat in



een faillissement terecht komt. Dit kan door bemiddeling voor een andere baan en/of door de werknemers zelf in dienst te nemen. Het Mobiliteitscentrum heeft in 2025 geen medewerkers in faillissement-situaties bijgestaan, aangezien er geen bedrijven zijn geweest die hiervoor in aanmerking kwamen.

Arbeidsmarktperspectieven zij-instromers na baangarantie

De arbeidsmarktpositie zij-instromers (over de periode 2018-2024) is ook in 2025 in kaart gebracht. Peildatum voor het verstrijken van de baangarantie voor de zij-instromers van 2018-2020 is eind december 2024. Alle zij-instromers, gestart in 2018-2023, bevinden zich op het peilmoment buiten de baangarantie. Na het verstrijken van de baangarantie was 73% werkzaam in transport en logistiek, waarvan 71% bij SOOB bedrijven. SOOB blijft de arbeidsmarktpositie (na baangarantie) van zij-instromers jaarlijks monitoren.

Over een langere periode zien we het volgende beeld. Van de zij-instroom van 2019 is 54% werkzaam in transport en logistiek, waarvan 49% bij SOOB bedrijven.

3.6.3 Inzetbaarheid

3.6.3.1 Bijscholing

SOOB heeft ervoor gekozen om branchekwalificerende scholing te subsidiëren. Het gaat daarbij om branche specifieke opleidingen die worden afgesloten met een onafhankelijk examen. Door het subsidiëren van deze vorm van scholing draagt SOOB bij aan de kwaliteit en professionalisering van de sector.

De sociale partners zetten daarnaast in op thema-gericht subsidiebeleid. Hiermee kunnen specifieke en voor de sector belangrijke ontwikkelingen worden gestimuleerd.

3.6.3.2 Duurzame inzetbaarheid

De branche heeft verschillende activiteiten op het gebied van duurzame inzetbaarheid uitgevoerd, zowel gericht op werknemers als op werkgevers. Deze activiteiten maken onderdeel uit van Werkracht, een integraal programma waarin duurzame inzetbaarheid in samenhang wordt benaderd. Werkracht is opgebouwd rondom vier samenhangende pijlers: vakmanschap, vitaliteit, veilig aan het werk en verbinding. Door deze pijlers integraal aan te pakken, ontstaat een structurele en toekomstgerichte aanpak die bijdraagt aan inzetbare, gezonde en gemotiveerde medewerkers.

Om werknemers te stimuleren, te faciliteren en invulling te geven aan de eigen verantwoordelijkheid om zonder langdurige uitval de opschuivende pensioenleeftijd te halen, worden veel voorlichtingsactiviteiten georganiseerd. Dat gebeurt onder andere met het bewustwordingsprogramma 'DRIVE', dat medewerkers ondersteunt bij het vergroten van inzicht in hun eigen inzetbaarheid en het maken van bewuste keuzes ten aanzien van werk en gezondheid.

Daarnaast hebben werknemers de mogelijkheid om een 'Inzetbaarheidscheck' te doen. Met deze Inzetbaarheidscheck wordt beoogd werknemers in de sector te helpen hun vitaliteit, gezondheid en werkplezier te behouden en/of te verbeteren. Na

het invullen van een vragenlijst, krijgt de werknemer een persoonlijk rapport met een persoonlijk advies en concrete handvatten om de inzetbaarheid te vergroten. De Inzetbaarheidscheck vormt, samen met andere instrumenten, een belangrijke bouwsteen binnen het integrale Werkkracht-programma.

Ook het uitvoeren van een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) maakt onderdeel uit van 'Werkkracht'. Het PMO biedt inzicht in de fysieke en mentale gezondheid van werknemers en brengt werkgerelateerde risico's tijdig in beeld. Op basis van de uitkomsten kunnen gerichte preventieve maatregelen worden genomen, zowel op individueel als organisatieniveau. Het PMO draagt daarmee direct bij aan de pijlers vitaliteit en veilig aan het werk, en ondersteunt werkgevers bij het voeren van een onderbouwd en preventief gezondheidsbeleid.

Werkgevers worden binnen 'Werkkracht' ondersteund bij het ontwikkelen van een visie en strategie op duurzame inzetbaarheid en bij het vertalen daarvan naar concrete maatregelen. Verminderde inzetbaarheid en langdurige uitval kunnen immers grote (financiële) consequenties hebben.

De adviseurs van het Sectorinstituut informeren bedrijven over nut en noodzaak van structureel investeren, 'Werkkracht' en begeleiden werkgevers bij het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak. Het Sectorinstituut stimuleert werkgevers om te kiezen voor een lange termijn aanpak in plaats van ad hoc oplossingen. Binnen het integrale Werkkracht-programma wordt gewerkt vanuit een programmatische en risico-gestuurde benadering, waarbij instroom, ontwikkeling en behoud in samenhang worden beschouwd. Samen met de werkgever worden alle vier de pijlers van 'Werkkracht' - verbinding, vitaliteit, veilig aan het werk en vakmanschap - integraal opgepakt en op elkaar afgestemd.

In toenemende mate zijn de adviseurs van het Sectorinstituut in staat om deze integraliteit in de klantbediening te realiseren. Zij voeren regie op de samenhang tussen interventies, monitoren de voortgang en sturen bij waar nodig. In nauwe samenwerking met werkgevers en werknemers werken zij zo aan duurzame en toekomstbestendige Werkkracht-oplossingen, gericht op inzetbaarheid van vandaag en morgen.

3.6.3.3 Veilig en gezond werken

DRIVE

Als middel om het bewustzijn onder werknemers en werkgevers te verhogen over het belang van veilig en gezond werken wordt een introductieprogramma en workshops onder de naam DRIVE aangeboden.

Het bewustwordingsprogramma beoogt op een creatieve en laagdrempelige manier werknemers en leidinggevenden kennis te laten maken met het belang van veilig en gezond werken. Er zijn workshops voor werknemers en leidinggevenden aangeboden. In 2025 hebben in totaal 1.797 werknemers via 36 workshops en evenementen het programma van DRIVE gevolgd.

Regie op veilig werken

Het project 'Regie op veilig werken' maakt sinds 2020 onderdeel uit van de reguliere dienstverlening. Het traject bestaat uit twee onderdelen: een intakegesprek en coaching.

De zogenoemde veiligheidssladder is geïntroduceerd. Hiermee kan worden aangegeven waar bedrijven staan als het gaat om het werken aan veiligheid. Dit wordt getoetst aan criteria zoals compliance, standaarden, veiligheidscultuur en leiderschap.

In vervolg op 2023 en 2024 is dit programma ook in 2025 voortgezet als onderdeel van de zogenoemde Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (hierna: MDIEU). Zie hiervoor paragraaf 3.6.7.

Vitaal aan het werk

Het in 2018 ontwikkelde programma 'Vitaal aan het werk' is ondergebracht in Pitstop (werknemersportaal). Dit programma richt zich op de leefstijl en de mentale en fysieke conditie van de werknemer in de sector.

Er blijft sprake van een toename van vragen over 'vitaal aan het werk'. Met name de vraag naar de zogenoemde werkkrachtprogramma's en de vraag naar inzetbaarheidschecks. Dat programma heeft voor ruim 23.000 medewerkers impact.

In 2025 zijn 2.718 PMO's (preventief medische onderzoeken) uitgevoerd.

Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De branche beschikt al geruime tijd over een branche RI&E. In 2025 hebben 547 bedrijven hun RI&E afgerond. Met een RI&E worden de arbeidsrisico's in een bedrijf in kaart gebracht en maatregelen vastgesteld. 58% van de bedrijven in de sector heeft in 2025 een actuele RI&E. In 2018 was dit aandeel 49%.

Landelijk heeft 50% van de bedrijven een RI&E met plan van aanpak (2024). In de sector voldoen vooral de grotere bedrijven aan de verplichting. Dit komt overeen met het landelijke beeld.

In december 2018 is de nieuwe Arbocatalogus door de Inspectie goedgekeurd. In 2019 zijn stappen gezet om het beheer van de Arbocatalogus te professionaliseren en integraal onderdeel uit te laten maken van een complete aanpak op veilig werken.

In 2023 hebben sociale partners ingestemd met de gefaseerde ontwikkeling van een nieuwe Arbo catalogus, omdat de oude catalogus uit 2018 niet langer voldoet aan de recente beleidsregels. De ontwikkeling van de nieuwe Arbocatalogus is in het eerste kwartaal van 2025 begonnen met een startbijeenkomst van een werkgroep van werkgevers, werknemers en sociale partners die blijvend met het onderwerp veilig werken aan de slag gaat. Zij denken mee over reële oplossingen die vervolgens in de tekst verwerkt worden.

Onder meer de volgende onderwerpen zijn in 2025 opgepakt: aanrijdgevaar, tillen en dragen, psychosociale arbeidsbelasting (PSA)/werkdruk.

Onderzoek naar vermindering fysieke belasting bij het gebruik van rolcontainers

In de arbeidsvoorwaarden cao Beroepsgoederenvervoer zijn afspraken gemaakt over het verbeteren van de arbeidsomstandigheden bij het werken met rolcontainers. Rolcontainers worden veel gebruikt in het beroepsgoederenvervoer, bijvoorbeeld bij de bevoorrading van supermarkten en horeca. Het duwen, trekken en manoeuvreren van rolcontainers is fysiek belastend.

De beschikbaarheid van MDIEU subsidie maakt het mogelijk dit thema op te pakken.

Het project heeft drie doelen:

- Het onderzoeken van de fysieke belasting t.g.v. het werken met rolcontainers binnen de gehele sector en keten.

- Het bepalen van de omvang en effecten van deze fysieke belasting.
- Komen tot concrete en werkbare oplossingen en oplossingsrichtingen die zorgen voor een vermindering van de fysieke belasting bij het werken met rolcontainers. Hierbij wordt bij uitstek gekeken naar oplossingen in de gehele keten.

De eerste conclusies laten een diversiteit aan knelpunten zien bij het werken met rolcontainers. Om de werksituatie echt substantieel te verbeteren, zijn afspraken in de gehele keten nodig.

Er zijn kaders en richtlijnen opgesteld met input vanuit meerdere partijen. Vanuit sociale partners bestaat de wens om te komen tot een intentieverklaring met ketenpartners om de implementatie van deze kaders en richtlijnen te borgen.

Met de bewustwordingscampagne Veilig Werken met Rolcontainers in het eerste kwartaal van 2025 zijn chauffeurs geïnformeerd over de manier van werken, waarmee zij veiliger en minder belastend met rolcontainers kunnen omgaan.

3.6.4 Activiteiten met betrekking tot functiewaardering (FUWA)

Het Sectorinstituut bevordert in opdracht van SOOB dat functies conform de cao voor het Beroepsgoederenvervoer worden gewogen en ingedeeld. Bedrijven en werknemers kunnen advies en informatie inwinnen op het gebied van functiewaardering en beloningsvraagstukken.

Wanneer er een blijvend meningsverschil is tussen werknemer en werkgever over de indeling van een functie, kan de werkgever een functieonderzoek aanvragen, en kan de werknemer overwegen om gebruik te maken van de beroepsprocedure bij de Beroepscommissie. Deze Beroepscommissie doet een bindende uitspraak.

In 2025 hebben cao-partijen aan het Sectorinstituut de opdracht gegeven om nieuw referentiemateriaal te ontwikkelen. Er is een werkgroep samengesteld waarin alle cao-partijen vertegenwoordigd zijn. In het voorjaar 2025 hebben alle werkgroepleden de cursus Bakkenist gevolgd. Naar verwachting zal het nieuwe referentiemateriaal begin 2027 beschikbaar zijn.

Referentiemateriaal voor functiewaardering fungeert als hulpmiddel om bedrijfsspecifieke functies in te delen in de functieloonschalen van de cao Beroepsgoederenvervoer.

In 2025 zijn er 26 bedrijfsbezoeken afgelegd. Een groot deel hiervan was naar aanleiding van vragen van werkgevers. Ook werden bedrijven bezocht voor het ophalen van functie-informatie voor het nieuwe referentiemateriaal.

Om bedrijven nader te informeren, zijn er dit jaar verschillende workshops en een webinar gehouden. Deze kregen een zeer goede beoordeling en voorzien duidelijk in een behoefte.

Het aantal contacten per mail en telefoon is ten opzichte van 2024 stabiel. Er is wel een trend dat vragen van werkgevers vaker over meerdere functies gaan, waardoor de beantwoording/advisering tijdsintensiever is. Het totaal aantal van 670 contactmomenten/adviesgesprekken, is onder te verdelen in 344 met werkgevers, 193 met werknemers en 133 met derden (variërend van onder meer collega's, vragen van cao-partijen, overheidsinstanties, uitzendbureaus en juristen).

Referentiefunctie fietskoeriers

Het Sectorinstituut heeft van sociale partners opdracht gekregen om een referentie-functie voor fietskoeriers te ontwikkelen. Deze komt voor in vier varianten: stadsfietskoerier, bakfietskoerier, e-bike koerier, cargo-bike koerier.

3.6.5 Innovatie

3.6.5.1 Aanpak laaggeletterdheid

Sinds 2018 werkt de sector aan het vergroten van de bewustwording rondom laaggeletterdheid. Daarbij sluiten we aan bij bestaande initiatieven en kiezen we bewust voor een bedrijfsgerichte aanpak in plaats van individuele benadering.

De belangrijkste doelgroepen zijn: werkgevers, werknemers, rijtscholen en andere stakeholders.

De uitgangspunten zijn: aansluiten bij wat er al is, samenwerken met experts en inzetten op een praktische aanpak binnen bedrijven. We werken hierbij samen met onder andere Stichting Lezen & Schrijven, het Expertisepunt Basisvaardigheden, Oefenen.nl en Bureau Taal.

Deze aanpak krijgt vorm door structurele communicatie richting werkgevers en werknemers, de inzet van

taalambassadeurs, het toegankelijk maken van informatie via de website en het organiseren van bijeenkomsten en presentaties. Daarnaast vervullen wij voor de sector een gids- en informatierol.

In 2024 heeft de adviseur Laaggeletterdheid, net als in 2023, diverse bedrijven ondersteund bij het verbeteren van basisvaardigheden van medewerkers. Dit betreft zowel individuele vragen als incompany trajecten. De adviseur informeert over passende trainingen en subsidiemogelijkheden in de regio. Bij meerdere werkgevers zijn groepen gestart en lopen vervolgtrajecten. Ook individuele medewerkers zijn begonnen met taal- of digitale vaardigheidstrainingen. Ervaringen van werkgevers en werknemers zijn gedeeld in vakbladen.

In mei 2024 vond tijdens de Veiligheidsdag de masterclass Veilig werken in het Magazijn plaats, in samenwerking met Stichting Lezen en Schrijven. Hierin is benadrukt hoe belangrijk basisvaardigheden zijn voor veilig werken. Daarnaast is het subsidiereglement van Opleidingsloket Pitstop herschreven in begrijpelijke taal en is op diverse evenementen voorlichting gegeven over basisvaardigheden.

In 2025 is het Sectorinstituut gestart in het project Leercultuur van het Ministerie van SZW en Stichting Lezen en Schrijven (LES). Het hoofddoel is het stimuleren van een positieve leercultuur met aandacht voor basisvaardigheden op de werkvloer, waaronder taalvaardigheid. Dit project loopt van 2025 tot en met 2027.



3.6.5.2 Instroom en behoud van vrouwen voor de sector

De ondertekening van het diversiteitscharter heeft er mede toe geleid maatregelen te nemen gericht op zowel de instroom als het behoud van vrouwen in de sector.

De aanpak is gericht op drie pijlers:

- Behoud: HR en directie ondersteuning bieden om vrouwen te behouden (voor de sector).
- Verandering: de sector transport en logistiek (HR, directie & werknemers) laten zien dat vrouwen dit werk ook kunnen.
- Bewustwording en werving: vrouwen kennis laten maken met het beroep en laten zien dat ook zij vrachtwagenchauffeur kunnen worden.

Instroom en behoud van vrouwen in de sector is sinds 2022 een vast thema. Diversiteit is geïntegreerd in de dienstverlening van het Sectorinstituut en in de verschillende uitingen, waarmee diversiteit een nog prominenter plaats krijgt. Binnen het Sectorinstituut is een kennishouder diversiteit benoemd, een inhoudsdeskundige op het gebied van het versterken en het behoud van diversiteit in de sector.

Overzicht ontwikkeling percentage vrouwelijke mbo-studenten transport en logistiek:

Vrouwelijke studenten mbo transport & logistiek				
2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
10,4%	11,4%	12,3%	11,8%	12,2%

De instroom van vrouwen blijft hoger dan de uitstroom, vooral na 2016. In het tweede kwartaal van 2025 is 5,3% van alle vrachtwagenchauffeurs in sector vrouw. Vanuit de arbeidsmarktrapportage 2024 blijkt dat eind 2024 13% van de werknemers in de sector vrouw is. Het aandeel vrouwelijke werknemers is daarmee de afgelopen jaren toegenomen. Naar verwachting zal het aandeel vrouwen in transport en logistiek de komende jaren verder toenemen. Het aandeel vrouwen in Nederland dat werkt (de vrouwelijke beroepsbevolking) groeit. In de afgelopen 20 jaar nam dit aandeel met bijna 12% toe.

3.6.5.3 Toolboxen

Op verzoek van werkgevers is in 2016 gestart met de ontwikkeling van 39 branche specifieke toolboxen die online geraadpleegd kunnen worden. In deze toolboxen worden zowel algemene als meer specifieke onderwerpen toegelicht, met als doel de kennis op het gebied van veiligheid (in de meest brede zin) up-to-date te houden. Elke toolbox wordt afgesloten met een aantal toetsvragen. De invoering van de toolboxen heeft vanaf het tweede kwartaal 2018 gefaseerd plaatsgevonden. Het aantal bedrijven dat een inlog heeft aangevraagd voor het gebruik van de toolboxen is in het verslagjaar toegenomen: in 2025 hebben 609 (2024: 573) bedrijven zich aangemeld; 6.373 werknemers (2024: 5.912) hebben toegang.

3.6.5.4 Opleidingsloket werknemers

Via het Opleidingsloket in Pitstop kunnen werknemers van de bij SOOB aangesloten bedrijven op autonome wijze subsidie krijgen voor opleidingen die hun arbeidsmobiliteit vergroten. Sinds 2019 is dit opleidingsloket operationeel.

In 2020 is de status van het Opleidingsloket Pitstop omgezet van een pilot naar reguliere dienstverlening. Eind 2025 zijn er 2.057 aanvragen voor het Opleidingsloket goedgekeurd.

3.6.5.5 Branchekwalificatiestructuur (BKS) en Beroepscompetentieprofielen (BCP)

Een branchekwalificatiestructuur (BKS) is een methode om kennis, kunde en vaardigheden van (een) beroep(en) binnen de eventuele relevante wettelijke kaders inzichtelijk, beoordeelbaar (valideerbaar) en aantoonbaar te maken.

Ten aanzien van Beroepscompetentieprofielen (BCP) is in 2023 op verzoek van de sector een vooronderzoek uitgevoerd naar een eventuele herziening van het beroepscompetentieprofiel Chauffeur goederenvervoer. Alle actuele trends en ontwikkelingen zijn in kaart gebracht op het gebied van: technologie, de arbeidsmarkt, economie, bedrijfsvoering en wet- en regelgeving.

Begin 2025 is het nieuwe beroepscompetentieprofiel Chauffeur beroepsgoederenvervoer opgeleverd en formeel vastgesteld door sociale partners (januari 2025).

Het BCP Chauffeur goederenvervoer is een gecombineerd BCP. Waar gesproken wordt over de chauffeur goederenvervoer geldt de inhoud ten minste voor de vrachtwagenchauffeur bakwagen en wanneer dit niet staat vermeld, ook voor de allround vrachtwagenchauffeur. Sociale partners hebben midden 2024 ook het BCP voor planner vastgesteld. Dit BCP is gevat in een nieuw format. Nieuw in dit BCP is dat er naast het basisprofiel van de vakvolwassen Planner ook vier specialisaties zijn opgenomen: Specialist data, Wagenparkbeheerder, Chauffeurscoördinator, Transportplanner.

3.6.5.6 Ontwikkelpaden en Functieverkenner

Eind 2023 is vanuit het Ministerie SZW en OCW gestart met de ontwikkeling van de sectorale ontwikkelpaden voor de sectoren kinderopvang, groenvoorziening, zorg en welzijn, techniek, bouw & energie en energiehulp. De paden bieden inzicht in functies, benodigde opleidingen en doorgroeimogelijkheden binnen sectoren en zijn ontwikkeld door sectoren in samenwerking met de Ministeries van SZW en OCW.

De ontwikkelpaden zijn bedoeld voor kraptesectoren waar de arbeidsmarkt onder druk staat. Doordat er in onze sector sprake is van grote personeelstekorten van onder andere chauffeurs, planners en magazijn-medewerkers wordt de sector transport en logistiek als kraptesector gezien.

In het najaar van 2025 zijn de ontwikkelpaden transport en logistiek ingediend. Hierbij is de STL Functieverkenner ingezet. Jaarlijks mogen de sectorale ontwikkelpaden worden geactualiseerd.

3.6.5.7 Chauffeur (en planner) van de toekomst

De website 'Chauffeur van de toekomst' richt zich op diverse thema's die relevant zijn voor de ontwikkeling van het beroep. Doel van de website is het schetsen van een perspectief om huidig personeel mee te kunnen nemen in veranderingen en bewust te maken van de noodzaak tot persoonlijke ontwikkeling. Op de website is de visie samengevat in een interactieve video waar de kijker zelf kan bepalen welke content hij of zij wil zien.

Eind 2023 is besloten om het project chauffeur van de toekomst en planner van de toekomst samen te voegen.

In 2024 zijn meerdere regionale bijeenkomsten georganiseerd met planners. In deze thematische bijeenkomsten zijn de deelnemers meegenomen in de technologische en sociale innovaties die spelen in het plannervakgebied. In deze bijeenkomsten werden het beroepscompetentieprofiel en de functiebeschrijvingen besproken en gevalideerd.

In 2024 was al een start gemaakt met 10 podcasts die over de verschillende thema's van beide beroepen gingen. In deze Toekomstpraat podcasts zijn ook verschillende gasten uitgenodigd, die vanuit hun perspectief over de veranderende omgeving discussieerden.

Ook in 2025 zijn er podcasts opgenomen over diverse trends en ontwikkelingen voor de chauffeur en planner. De focus is in 2025 verlegd van technologische innovatie naar sociale innovatie. Diverse sociale innovatie-thema's zijn in webinars besproken, waaronder diversiteit en inclusie, en alcohol, drugs en medicijnen (ADM). In 2025 zijn de mbo-onderwijsinstellingen gestart met de chauffeurskwalificatie op mbo-niveau 2 & 3. Dit was naar aanleiding van de geactualiseerde beroepscompetentie profielen en aanpassingen van het kwalificatiedossier door SBB. Dit heeft geleid tot betere aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

3.6.5.8 MKB route in het hbo

In veel vacatures van het MKB wordt een steeds hoger opleidingsniveau gevraagd. De complexere klantvraag, technologische ontwikkelingen en maatschappelijke vraagstukken vragen om op- en omscholing van (nieuwe) medewerkers.

De doorstroom van mbo4 naar het associate degree (AD)-programma en hbo is niet hoog en dat wil de sector graag blijven stimuleren.

Een MKB-route in het hbo is een leerwerk traject van 2 of 4 jaar, waarbij een medewerker in dienst is bij een bedrijf, één of twee dagen per week besteedt aan school, en het geleerde direct op de werkplek toepast. De MKB-route in het hbo wordt ondersteund door een landelijk programma. Partners in dit landelijk programma zijn de Ministeries van Economische Zaken en Klimaat en Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, MKB-Nederland en de Vereniging Hogescholen.



Dit heeft enkele jaren geleden geleid tot een samenwerkingsovereenkomst, waarbij NHL Stenden Hogeschool, TLN, het Sectorinstituut en het regionale bedrijfsleven zijn betrokken. Dit past binnen de plannen van MKB-Nederland om samen met het Ministerie van EZK en het Ministerie van OCW een duale leerweg gericht op het MKB in het hbo op te zetten.

De AD opleiding Ad Logistiek en Economie is een voorbeeld van een opleiding die deel uitmaakt van de MKB route. Het mes snijdt aan twee kanten:

- Een bedrijf haalt nieuwe kennis naar binnen en kan eigen of toekomstige medewerkers laten scholen.
- Studenten kunnen werk en studie combineren. Dus werken en salaris ontvangen én zichzelf doorontwikkelen.

De studie Ad Logistiek en Economie is een kleinschalig georganiseerde studie. In een aantal modules komen items als logistiek management en bedrijfsprocessen zoals opslag, vervoer, planning en goederenstroom aan bod. Persoonlijke en professionele ontwikkeling staan centraal. Elke student neemt zijn eigen praktijkervaring mee, waardoor ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

3.6.5.9 Loopbaanadviezen

In 2025 hebben 219 werknemers uit de sector transport en logistiek het loopbaanadviestraject doorlopen. Deze trajecten kennen per sessie een gemiddelde duur van 1,5 uur. Het aantal benodigde sessies varieert tussen 3 en 6, afhankelijk van de leervraag.

Loopbaanbegeleiding is niet een doel op zich, maar een middel om in gesprek te gaan met werknemers uit de sector om te bepalen wat een volgende passende stap kan zijn.

Daarnaast is gestart met een 'awareness-campagne' via social media om werknemers meer bekend te maken met duurzame inzetbaarheid en mee te laten nadenken over de invulling van een loopbaantraject.

3.6.5.10 Inspiratiesessies voor HR-professionals

Vanaf 2020 organiseert het Sectorinstituut in vijf verschillende regio's HR-netwerkbijeenkomsten. Vier keer per jaar worden HR-professionals en directieleden uitgenodigd voor deze bijeenkomsten. Iedere keer staat een ander thema op de agenda. Enkele voorbeelden van onderwerpen zijn: generatiemanagement, de invloed van data op HR, psychologische veiligheid, strategische personeelsplanning, Arbobeleid en RI&E. Hoe creëer je een wendbare organisatie en toekomstgericht leiderschap.

Het doel van deze sessies is om HR-professionals te informeren en te inspireren over de verschillende onderwerpen, maar bovenal om kennis en ervaringen met elkaar te delen. De bijeenkomsten worden, net als vorig jaar, gemiddeld met een 8,5 gewaardeerd door de deelnemers. Het vak van HR is in veel bedrijven een solistische functie, waardoor het juist erg nuttig is om met collega's uit dezelfde branche ervaringen uit te kunnen wisselen en om van elkaar te leren. Ook na de bijeenkomsten blijven de deelnemers elkaar ontmoeten om kennis te delen.

3.6.5.11 Load & Road

Het Sectorinstituut heeft de wervingsstrategie, genaamd Load & Road, bij de aanpak richting vmbo-doelgroep verzwaard, omdat het blijvend tekort aan vakbekwaam personeel in de sector de komende jaren om een extra impuls voor de instroom vraagt.

Load & Road is ontwikkeld voor tweede- en derdejaars leerlingen van het vmbo. Het bestaat uit zes fysieke activiteiten/spellen waarmee leerlingen in een blokkur kennis maken met de sector. De opstellingen hebben een samenhang in thema, maar zijn onafhankelijk van elkaar te gebruiken, passen in elke ruimte en zijn eenvoudig te vervoeren, waardoor ze multi-inzetbaar zijn. Deze aanpak kan door scholen worden gebruikt als formeel onderdeel van hun LOB-programma (loopbaanoriëntatie), dat erop is gericht leerlingen te helpen in het kiezen van een studierichting. Daarmee is het niet alleen een ervaring voor leerlingen maar

geeft het tegelijkertijd docenten de mogelijkheid om op aantrekkelijke wijze invulling te geven aan dit vak.

Deelnamecijfers voor 2025:

- Load & Road Experience [leerjaar 1 en 2], 125 scholen bezocht.
- Load & Road Explore en Career [leerjaar 2, 3 en 4], 70 scholen bezocht.

Voor beide groepen zijn in totaal zo'n 6.300 leerlingen bereikt.

Het aantal vmbo leerlingen (1.782) dat voor het profiel M&T heeft gekozen in 2025 is vrijwel gelijk gebleven ten opzichte van 2024 (1.786). De keuze voor het profiel E&O is iets gezakt, van 5.506 naar 5.401.

3.6.5.12 Samenwerking STL & Defensie

In 2025 stond de samenwerking tussen het Sectorinstituut en het Ministerie van Defensie volledig in het teken van het opzetten, uitvoeren en verfijnen van een pilot om zijinstromers op te leiden tot vrachtwagenchauffeur én reservist. Het jaar kenmerkte zich door structurele beleidsvorming, operationele samenwerking en voorbereiding op toekomstige opschaling.

De pilot ging officieel van start op 1 april 2025. Doel was een civiele chauffeursopleiding te combineren met een militaire opleiding, om zo tekorten in zowel de sector als bij Defensie structureel aan te pakken.

Het proces voor kandidaten, werkgevers en het Ministerie van Defensie werd verder uitgewerkt. Belangrijke onderdelen waren werving, selectie, testdagen, rijopleiding C/CE en militaire keuring, gevolgd door de militaire basisopleiding voor reservisten. Diverse documenten ondersteunden werkgevers bij vragen rondom beschikbaarheid, inzet, vergoedingen, spoedoproepen en arbeidsvoorwaarden van reservisten. Dit hielp bij het betrekken van werkgevers bij de pilot. Er is een uitgebreide inventarisatie gedaan van deelnemende werkgevers. Instapdagen werden georganiseerd in onder andere Stroe, Zwolle en online. Ook werd afgestemd hoe werkgevers rondom Defensie gepositioneerd moesten worden tijdens events. 2025 was een fundament-jaar waarin de organisatie,

processen, communicatie en beleidskaders zijn neergezet voor een structurele samenwerking tussen het Sectorinstituut en het Ministerie van Defensie.

3.6.6 SOOB SubsidiePunt

De komende jaren zijn er in de sector transport en logistiek goed opgeleide medewerkers nodig. SOOB stimuleert het volgen van opleidingen en trainingen voor huidige én toekomstige medewerkers in de bedrijfstak. Dit doet SOOB door het verstrekken van subsidies via SOOB Subsidiepunt.

Subsidie voor branchekwalificerende scholing

Werkgevers die werknemers willen opleiden voor een branchekwalificerend certificaat of diploma, kunnen bij SOOB Subsidiepunt terecht. De keuze uit vakgerelateerde opleidingen is breed en varieert van opleidingen voor chauffeurs en logistiek personeel tot opleidingen voor het middenkader. Ook voor medewerkers in de sectoren verticaal transport en verhuizen is er een breed scala aan opleidingen met subsidie.

Aandacht voor veiligheid en vitaliteit

De sector kent relatief veel risico's als het gaat om aanrijd- en valgevaar, fysieke belasting en agressie en geweld. Daarom wordt er ook subsidie verstrekt op opleidingen op het gebied van veiligheid en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Subsidie op rijopleidingen (zij-instroom en doorstroom)

Nog steeds zijn er nieuwe chauffeurs en kraanmachinisten nodig. De subsidie over het lesgeld bedraagt 60% (zij-instroom) en 75% (doorstroom) over het lesgeld, tot een maximum uurprijs en duur.

Via de website van SOOB Subsidiepunt worden subsidieaanvragen voor alle door SOOB gesubsidieerde opleidingen door de aangesloten bedrijven bij SOOB ingediend en afgehandeld.

SOOB SubsidiePunt	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Totaal subsidiebedrag	€ 5,9 mln.	€ 8,2 mln.	€ 4,7 mln.	€ 4,3 mln.	€ 5,5 mln.	€ 3,7 mln.
Aantal aanvragen	44.906	59.026	29.014	19.555	41.343	34.871

De door SOOB verstrekte scholingssubsidie is alleen mogelijk als er wordt opgeleid via een SOOB-gecertificeerde opleider. SOOB vindt de kwaliteit en de prijsstelling van de opleider belangrijk en houdt middels deze certificering, die in samenwerking met KIWA wordt uitgevoerd, de regie. Eind 2025 waren 234 opleiders gecertificeerd.

Voor branchekwalificerende opleidingen geldt dat deze moeten worden afgerond met een examen bij een SOOB-gecertificeerde exameninstelling. Eind 2025 waren 24 examen-instellingen gecertificeerd.

In 2024 zijn extra opleidingen op het gebied van veiligheid en duurzame inzetbaarheid toegevoegd aan het SOOB SubsidiePunt.

3.6.7 Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden - MDIEU

Het kabinet heeft op 5 juni 2019 een akkoord bereikt met sociale partners over de vernieuwing van het pensioenstelsel. Het pensioenakkoord bevat afspraken over duurzame inzetbaarheid die eraan moeten bijdragen dat mensen hun pensioen gezond werkend kunnen bereiken. Daarom is het kabinet met sociale partners overeengekomen om in de periode van 2021 tot en met 2025 1 miljard euro beschikbaar te stellen voor een sectorale maatwerkregeling die zich richt op duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden.

Deze regeling voorziet in subsidies voor sectorale samenwerkingsverbanden van werkgevers en werknemers voor activiteiten op het terrein van duurzame inzetbaarheid. Daarnaast krijgen sectoren de mogelijkheid om met behulp van subsidie werknemers met zwaar werk die dat willen, in goede samenspraak vervroegd te laten uittreden.

Eind 2021 is de definitieve versie van de aanvraag opgesteld. Deze bestaat uit drie onderdelen: de aanvraag voor de regeling vervroegd uittreden (RVU), de aanvraag voor Duurzame Inzetbaarheid (DI) en de Sectoranalyse. Voor de RVU heeft de sector een aparte stichting opgericht.

Op 11 april 2022 is de beschikking ontvangen met de bevestiging van subsidieverlening voor het uitvoeren van het activiteitenplan zoals in de subsidieaanvraag is beschreven.



Het activiteitenplan bevat vijftien maatregelen, ondergebracht onder vier thema's:

A. Het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken met in het bijzonder:

1. Onderzoek terugdringen fysieke belasting bij gebruik rolcontainers door chauffeurs.
2. Pitstop (werknemersportaal) dienstverlening - intensiveren interventies gericht op gezondheid, veiligheid en vitaliteit van werkenden.
3. DI-scan - intensiveren gebruik inzetbaarheidscheck.
4. Basisinfrastructuur ten behoeve van een online marktplaats interventies met een app gericht op zelfregie

B. Het bevorderen van goed werkgeverschap en arbeidsmobiliteit van werkenden, te weten:

1. Onderzoek DI – benchmark middels Data Delivery Platform.
2. Regie op veilig werken magazijnmeesters – Intensivering coaching preventiemedewerkers.
3. Onderzoek planningsmethodiek voor terugdringen werkdruk.
4. Intensiveren DI-adviestrajecten.

C. Het stimuleren van een leven lang ontwikkelen en arbeidsmobiliteit van werkenden, waarbij wordt ingezet op:

1. Versterken basisvaardigheden met sectorspecifiek aanbod (instrumentarium).
2. Advies onboarding en ontwikkeling nieuwe werknemers.
3. Functieverkenner T&L t.b.v. talentontwikkeling binnen bedrijven en branchewaardering en leerroutes VVT.
4. Ontwikkeling specifieke leerroutes voor doelgroepen STL scholarship en traineeship.

D. Het bevorderen van bewustwording van eigen regie van werkenden op hun loopbaan, dat wil zeggen:

1. DI-brede intake werknemers; verkennen recruitment marketing.
2. Chauffeur & Planner van de toekomst.
3. DI-themacampagnes en event voor werkgevers en werknemers gericht op toeleiding naar dienstverlening.

Eind 2023 is een tweede aanvraag ingediend in het kader van de subsidieregeling Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU). Deze aanvraag heeft zowel betrekking op het RVU-deel van de regeling als op de DI-kant ervan.

De eerste projectperiode 2022-2023 is ingezet op maatregelen die een verdieping en versterking betekenen van reeds door het Sectorinstituut uitgevoerde dienstverlening én ook op het ontwikkelen van nieuwe diensten. Voor de tweede aanvraag is doorgegaan op de ingeslagen weg. In het activiteitenplan is enerzijds ingezet op de verdere ontwikkeling van deze diensten en het in de markt introduceren ervan, zoals bijvoorbeeld voor het project rolcontainers. Anderzijds is er sterk ingezet op het creëren van passende content op praktisch alle MDIEU thema's. Net als bij de eerste aanvraag liggen alle voorgestelde activiteiten in lijn met de actielijnen en doelstellingen uit de SOOB actieagenda.

Op 13 maart 2024 is de beschikking ontvangen voor subsidieverlening voor het activiteitenplan 2024-2025. Deze sluit naadloos aan op de subsidieverlening 2022-2023.

Zie voor overige informatie hoofdstuk 4.1.

Per 31 december 2025 is de MDIEU-subsidie afgerond. Er kan worden vastgesteld dat de regeling heeft geleid tot duidelijke en blijvende resultaten voor duurzame inzetbaarheid in de sector transport en logistiek.

Dankzij MDIEU zijn werkgevers de afgelopen jaren intensief ondersteund bij het versterken van hun beleid en praktijk rondom duurzame inzetbaarheid. Niet met losse interventies, maar via een samenhangende aanpak die duurzame inzetbaarheid structureel verankerde in de organisatie. Werkgevers kregen beter inzicht in fysieke en mentale belastbaarheid en extra ondersteuning bij veilig werken, onder meer door coaching van preventiemedewerkers, ondersteuning bij het plan van aanpak van de RI&E en het stimuleren van het gebruik van praktische toolboxes. Ook kregen zij ondersteuning bij het voeren van het goede gesprek met medewerkers en het ontwikkelen van toekomstgericht personeelsbeleid. Dit hielp werkgevers om risico's eerder te signaleren en gericht te sturen op behoud en vitaliteit.

Voor werknemers betekende MDIEU een laagdrempelige toegang tot concrete ondersteuning. Zij konden gebruikmaken van onder meer loopbaanadvies, inzetbaarheidschecks en preventieve medische onderzoeken. Daarnaast was er ondersteuning bij vragen over werk-privébalans, vitaliteit en toekomstperspectief en konden werknemers worden doorverwezen naar passende interventies of begeleiding. Deze combinatie van inzicht, advies en praktische handvatten versterkte de eigen regie van werknemers, zowel preventief als wanneer werk of gezondheid daarom vroeg, en droeg bij aan bewustere keuzes en duurzamer werken.

Hoewel MDIEU een tijdelijke regeling was, is de opbrengst blijvend. De subsidie bood ruimte om te experimenteren, te verdiepen en te versnellen en heeft bijgedragen aan een structurele beweging waarin duurzame inzetbaarheid een vanzelfsprekend onderdeel is van goed werk en goed werkgeverschap.

3.7 NALEVING ARBEIDSVOORWAARDEN

SOOB bevordert de naleving van de in de bedrijfstak geldende arbeidsvoorwaarden. Door werkgevers- en werknemersorganisaties worden hiertoe diverse activiteiten ondernomen.

Zo ziet de Stichting VNB in het bijzonder toe op de naleving en de handhaving van de afspraken uit de cao Beroepsgoederenvervoer over de weg en op de naleving van de relevante wet- en regelgeving. Hiertoe verstrekt VNB onder andere informatie en advies over de cao en controleert zij werkgevers in de sector op de correcte naleving van de cao. Zo nodig dwingt VNB naleving van de cao af in juridische procedures.

3.8 RISICOPARAGRAAF

3.8.1 Financiële en niet-financiële risico's

SOOB kan te maken krijgen met verschillende financiële en niet-financiële risico's. Voor SOOB is een aantal risico's te onderscheiden, de belangrijkste zijn:

- Kredietrisico
- Liquiditeitsrisico
- Operationeel risico
- Frauderisico
- Continuïteitsrisico
- Klimaatrisico

Kredietrisico

Kredietrisico is het risico dat een tegenpartij contractuele of andere overeengekomen verplichtingen niet nakomt. Voor SOOB hebben deze verplichtingen betrekking op vorderingen inzake premies, verstrekte subsidies en het banktegoed.

SOOB heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Het debiteurenbeheer voor de inning van de premies is uitbesteed aan Vesting Finance. Per kwartaal wordt een voorziening bepaald over het nog openstaand premiesaldo. De betaaltermijn van werkgevers is 28 dagen waarbij het inningspercentage over 2025 99,8% (2024: 99,7%) bedraagt.

Verder loopt SOOB een beperkt risico over het bedrag aan terug te ontvangen subsidiebijdragen door subsidie ontvangende partijen waarbij een deel van de ontvangen subsidie niet is verantwoord. Dit risico wordt beheerst doordat de financiële positie van de subsidie ontvangende partijen wordt gevolgd én er in sommige gevallen een mogelijkheid is de openstaande bedragen te verrekenen met toekomstige subsidietoekenningen.

Liquiditeitsrisico

Het liquiditeitsrisico is het risico dat SOOB op korte termijn onvoldoende liquide middelen heeft om betalingen te verrichten. Voor SOOB geldt dat het liquiditeitsrisico nihil is. De algemene reserve van SOOB wordt aangehouden als banktegoeden die onmiddellijk opeisbaar is en er is geen sprake van kredietfaciliteiten.

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Het risico dat deze partij niet in staat is om het tegoed uit te betalen lijkt daarmee minimaal.

Operationeel risico

SOOB heeft een groot deel van haar operationele activiteiten uitbesteed. Aan deze uitbestedingen, bij partijen met een goede reputatie, liggen uitbestedingsovereenkomsten met SLA-afspraken ten grondslag. Over deze uitbesteding wordt periodiek verantwoording afgelegd op basis waarvan de betrouwbaarheid van de uitvoering wordt gemonitord. Er wordt alles aan gedaan om de risico's beheersbaar te houden.

Frauderisico

Het bestuur van SOOB voert jaarlijks een frauderisicoanalyse uit. Hierin zijn de volgende onderdelen beschreven:

- **Uitbesteding:** Vastgesteld is dat de partijen waaraan is uitbesteed voldoende maatregelen hebben genomen om fraude te voorkomen.
- **Voorwaarden en processen in reglementen:** In de reglementen zijn voorwaarden opgenomen waaraan een subsidieverzoek moet voldoen om de juistheid van het verzoek vast te stellen. Daarnaast vindt toekenning achteraf plaats.
- **Bevoegdheden bestuur en dan met name op het gebied van financiële stromen**
Individuele bestuursleden hebben geen toegang tot financiële stromen.
- **Governance:** In het kader van governance zijn in de statuten bepalingen opgenomen die er voor zorgen dat besluiten altijd gezamenlijk en paritair worden genomen. Daarnaast wordt jaarlijks getoetst of bestuursleden geschenken of andere zaken hebben ontvangen waardoor besluitvorming beïnvloed wordt. Alle maatregelen bij elkaar opgeteld, leiden ertoe dat het frauderisico erg gering is. In het boekjaar hebben we geen fraude geconstateerd.

Continuïteitsrisico

SOOB is in sterke mate afhankelijk van de instroom van middelen vanuit de sector en de beschikbaarheid van subsidieprogramma's. De instroom van middelen om de activiteiten te kunnen financieren is afhankelijk van cao-afspraken die door de sociale partners worden gemaakt. Ter beheersing van dit risico wordt een bedrag aan reserves aangehouden dat groot genoeg is voor de financiering van alle activiteiten gedurende een jaar. In samenhang daarmee gaat SOOB geen verplichtingen aan met een langdurig karakter, tenzij daarvan op voorhand zeker is dat financiering eveneens op langere termijn is geborgd.

- De huidige SOOB-cao is voor vijf jaren overeen gekomen en loopt af op 1 juli 2027. De SOOB-cao is door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid algemeen verbindend verklaard. Hiermee geldt de SOOB-cao voor alle werkgevers en werknemers die onder de werkingssfeer vallen, waarmee de premie-inkomsten geen risico voor de continuïteit vormen.

- **Transport en logistiek** staat niet stil, waardoor continuïteit gewaarborgd blijft. Er is geen enkele aanleiding om te veronderstellen dat dit anders zal worden. Het beroepsmatig vervoeren van goederen is onderdeel van de economie. Het is ondenkbaar dat hier op korte termijn verandering in zal komen.

Onder Liquiditeitsrisico is beschreven dat dit de continuïteit niet beïnvloedt.

Klimaatrisico

Klimaatverandering heeft op SOOB qua uitvoering van haar doelstellingen een zeer gering risico. In het verslagjaar zijn geen risico's naar voren gekomen die hierop van toepassing zijn. Vorig jaar is gebleken dat wetgeving in de verslaglegging over dit onderwerp op SOOB niet van toepassing is. De ontwikkelingen op dit gebied worden door SOOB nauwlettend gevolgd.

3.8.2 Sturen op informatie en verantwoording

Omdat SOOB een uitbestedingsovereenkomst heeft met TKP, heeft het bestuur diverse beheersmaatregelen getroffen om te kunnen toezien op de risico's van uitbesteede werkzaamheden. Hierbij valt onderscheid te maken in de uitbesteede fondsadministratie en het uitbesteede proces van verstrekken van subsidies en andere bijdragen aan (en eventueel via) derden. Voor beide geldt dat over het overgrote deel van de reguliere werkzaamheden periodiek (op maand- of kwartaalbasis) wordt gerapporteerd door de uitvoerders aan het bestuur. Het bestuur beoordeelt deze rapportages.

Concreet gaat het om de volgende rapportages en verantwoordingsdocumenten:

In control statement

Elk kwartaal stelt TKP een In control statement op. Hierin laat TKP zien, op basis van afgesproken prestatie-indicatoren, hoe het staat met de interne beheersing. Het In control statement is gebaseerd op het framework van risicomanagement voor pensioenfondsen en voldoet hiermee ruimschoots aan de door SOOB gewenste risicobeheersing.

Het In control statement wordt door het SOOB-bestuur behandeld en er wordt bij bijzonderheden om een nadere toelichting en waar nodig om (extra) maatregelen gevraagd.

Maand- en kwartaalrapportages

TKP stelt maandelijks de liquiditeitsprognose op waarbij het bestuur op de hoogte wordt gesteld van de liquiditeitspositie. Daarnaast legt TKP middels de kwartaalrapportage (Service level agreement rapportages) verantwoording af over de in de uitvoerings-overeenkomst gemaakte SLA-afspraken.

In de SLA-rapportage wordt ook verantwoording afgelegd over de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In 2018 zijn SOOB en TKP vanuit het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de verwerkersovereenkomst overeengekomen en hebben deze ondertekend. De verwerkersovereenkomst is in 2025 niet gewijzigd. TKP registreert als er een AVG-melding is en stelt het bestuur hiervan op de hoogte.

In de SLA-rapportage wordt de melding toegelicht en wordt er beschreven hoe dit in de toekomst wordt voorkomen. Dezelfde werkwijze geldt ook voor het melden van incidenten.

In de SLA-rapportages staat ook een paragraaf waar de ontwikkeling van de openstaande premie debiteuren wordt toegelicht. Per kwartaal wordt van Vesting Finance een rapportage ontvangen waarin de openstaande premie debiteuren wordt toegelicht, wat de hoogte van het inningspercentage is en hoe de voorziening dubieuze debiteuren is opgebouwd.

Het bestuur neemt kennis van deze rapportages en kan op basis van deze informatie sturen op de ontwikkelingen binnen SOOB.

Daarnaast maakt SOOB gebruik van verantwoordingsdocumenten middels accountantscontroles.

ISAE 3402 type II

Een onafhankelijke externe accountant geeft jaarlijks een verklaring af bij de werking van de beheersmaatregelen in de uitbestede processen bij TKP (ISAE 3402 type II) die door het bestuur wordt beoordeeld. In 2025 is deze rapportage voorzien van een goedkeurende verklaring. Deze rapportage wordt door het bestuur gebruikt als input voor Governance en het voorkomen van fraude.

Subsidies

Over de verstrekte subsidies en bijdragen wordt jaarlijks verantwoording afgelegd door de verschillende betrokken partijen. Deze subsidie ontvangende partijen dienen jaarlijks middels een accountantsverklaring de bestede subsidiegelden te verantwoorden aan SOOB.

3.9 CONTROLE SOOB

De verantwoording van SOOB valt onder het toezicht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en vindt onder andere plaats door middel van het indienen van het jaarverslag en de controleverklaringen van de subsidieontvangende partijen. Deze partijen dienen jaarlijks middels een accountantsverklaring de bestede subsidiegelden te verantwoorden aan SOOB. De onafhankelijke accountant van SOOB stelt vervolgens aanvullend vast dat alle subsidiegelden juist en volledig tot uiting komen in de jaarrekening van SOOB.



4 Ontwikkelingen

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen voor SOOB in 2025.

4.1 DUURZAME INZETBAARHEID (ESF REACT EN MDIEU)

Ook in 2025 heeft het bestuur in samenwerking met het Sectorinstituut en sociale partners, net als in voorgaande jaren, veel aandacht geschonken aan duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Het ondersteunen en stimuleren van werknemers in de sector om gezond aan het werk te blijven is hierbij een belangrijk onderdeel (zie paragraaf 3.6.7).

MDIEU 2024-2025

In 2023 is bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de MDIEU-subsidieaanvraag 2024-2025 ingediend. Conform de vormvereisten van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is op 25 februari 2025 een voortgangsverslag ingediend. De subsidieregeling liep eind 2025 af en medio 2026 moet de einddeclaratie worden ingediend. De planning en activiteiten hiervoor zijn door de subsidieadviseur van SOOB in gang gezet.

MDIEU 2022-2023

De beschikking van de eerste MDIEU-subsidieaanvraag had betrekking op de periode 2022-2023. Op 31 mei 2024 is het einddeclaratiepakket ingediend. Na beantwoording van enkele aanvullende vragen is op 27 november 2024 de definitieve vaststellingsbeschikking ontvangen. De subsidiebijdragen zijn terug te vinden in de jaarrekening.

4.2 STICHTING RVU

Sociale partners van de sector beroepsgoederenvervoer hebben eind 2021 de Stichting Vrijwillig Vervroegde Uittreding Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (Stichting RVU) opgericht. Deze stichting voert de zwaarwerkregeling (eerder uittreden) voor de sector uit. Met de mogelijkheid om eerder uittreden onder voorwaarden mogelijk te maken, is er ook meer subsidiabele ruimte voor projecten in het kader van Duurzame Inzetbaarheid (MDIEU regeling). In 2022

zijn de eerste deelnemers toegetreden tot de regeling. Zij ontvangen een tijdelijke uitkering vanuit de stichting RVU voor maximaal drie jaar. De eerste cao voor de RVU-regeling had een looptijd tot eind 2025. De nieuwe algemeen verbindend verklaarde cao is per 3 maart 2026 ingegaan en heeft een looptijd van vijf jaar tot 31 december 2030.

4.3 ONDERZOEK VISIERAPPORT 2025 EN UPDATE NAAR VISIERAPPORT 2030

Begin 2021 is het visierapport 'Slimmer werk(en)' door SOOB uitgegeven in het Nederlands en in het Engels. Dit rapport legde via de actieagenda en bijbehorende actielijnen de basis voor de strategie en het beleid van SOOB tot eind 2025.

Het bestuur heeft in 2025 opdracht gegeven het rapport, via een nieuw uit te voeren visie-onderzoek, te actualiseren. Dit is door de betrokken partijen opgepakt. Het verloop van het onderzoek is tussentijds afgestemd met de sociale partners en eind 2025 is het eerste concept opgeleverd. In april 2026 is het definitieve rapport met nieuwe actielijnen beschikbaar gekomen. Dit rapport is terug te vinden op de website van SOOB.

4.4 WEEK VAN DE AFVALHELDEN

In heel Nederland zetten zo'n 30.000 medewerkers zich dagelijks in voor het inzamelen van afval en grondstoffen, het draaiende houden van milieustraten, het schoonhouden van onze straten, plantsoenen en riolen, het vervoeren van ons afval en het recyclen en verwerken ervan. Sinds 2021 worden in de eerste volle week van maart alle medewerkers van de afval- en reinigingsbranche in het zonnetje gezet. Deze week wordt georganiseerd door de NVRD, Vereniging Afvalbedrijven en Transport Logistiek Nederland. SOOB levert hieraan een financiële bijdrage. SOOB heeft in 2025 en 2026 wederom een financiële bijdrage beschikbaar gesteld voor de organisatie van de 'Week van de Afvalhelden dag'.

In 2026 heeft de zesde editie van deze speciale week begin maart plaatsgevonden.

5 Financiële gegevens

5.1 SOOB-BIJDRAGE GELIJK GEBLEVEN

De aangesloten werkgevers waren in 2025 een bijdrage verschuldigd van 0,86% van de brutoloon som Sociale Verzekeringen over het lopende kalenderjaar, met als maximum het tot een jaarloon herleide maximum premiedagloon van de WW (zonder franchise). Het maximum SV-loon is voor 2025 vastgesteld op € 75.864,- (2024: € 71.628,-) per werknemer.

Voor 2026 is de hoogte van de bijdrage gelijk gebleven, namelijk 0,86% van de bruto loonsom Sociale Verzekeringen. Het maximum SV-loon is voor 2026 vastgesteld op € 79.409,- (2025: € 75.864,-) per werknemer. Van de bijdrage mag de werkgever 0,245% inhouden op het loon van de werknemer.

5.2 VERMOGENSPOSITIE

Eind 2025 beschikt de stichting over circa € 47,0 miljoen aan reserves. Doelstelling van het bestuur is om een zodanig niveau van reserves aan te houden dat aan alle aangegane verplichtingen kan worden voldaan. In de praktijk betekent dit dat het bestuur streeft naar een reserve die ongeveer de jaarlijkse lasten plus toekenningen bedraagt.

SOOB heeft besloten de beschikbare reserves niet te beleggen, maar op een bankrekening aan te houden. Het mogelijk te behalen rendement op de liquiditeit heeft de continue aandacht van het bestuur.

5.3 FAILLISSEMENTSAAVVRAGEN EN SCHULDSANERING

Het beleid inzake faillissementen is in het verslagjaar niet gewijzigd.

Hetzelfde geldt voor kwijtscheldingsverzoeken. Met verzoeken tot uitstel van betaling van de premie is coulant omgegaan als hier een reden voor was of is een betalingsregeling getroffen.

Verder werkt het bestuur in principe altijd mee aan steunvorderingen op verzoek van derden. Aangezien andere partijen eveneens coulant om zijn gegaan met het aanvragen van faillissementen, was het aantal steunvorderingen in het begin van het verslagjaar aanzienlijk minder dan in voorgaande jaren.

5.4 BIJDRAGEN EN OPBRENGSTEN

De bijdragen en overige opbrengsten bedroegen in 2025 € 75.000 duizend. Er is daarvan € 70.262 duizend uitgekeerd aan de verschillende organisaties en/of doelen. Daarnaast bedragen de algemene kosten € 3.495 duizend waardoor er een positief resultaat is behaald over 2025 van € 1.243 duizend. Dit bedrag is toegevoegd aan de algemene reserves.

5.5 VERANTWOORDING SUBSIDIEGELDEN

De (schragende) partijen die subsidie ontvangen moeten voor 1 april van het jaar volgend op het verslagjaar een controleverklaring aan SOOB overleggen die is afgegeven door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De subsidieverantwoording moet gebaseerd zijn op een eerder overlegde begroting. Op deze manier dient aan de vormvereisten te worden voldaan waaraan cao-fondsen moeten voldoen. Alle gewaarmerkte subsidieverantwoordingen zijn ontvangen van deze partijen.

De volledige financiële gegevens over de verslagperiode zijn opgenomen in de bijgevoegde jaarrekening.





6 Tot slot

Het bestuur bedankt iedereen die, in welke functie dan ook, in de verslagperiode voor de stichting werkzaam is geweest.

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen

Namens het bestuur:

P.W. Kievit,
voorzitter

R. van Dijk,
plaatsvervangend secretaris

Amsterdam, 17 juni 2026



7

Jaarrekening



7.1 BALANS (NA RESULTAATVERDELING)

(bedragen x € 1.000)

ACTIVA	31 december 2025	31 december 2024
Vlottende activa [1]		
Te vorderen premiebijdragen werkgevers	7.162	5.032
Terug te vorderen subsidiebijdragen	3.022	3.128
Overige vorderingen	340	548
Liquide middelen	<u>62.789</u>	<u>47.010</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>73.313</u>	<u>55.718</u>
PASSIVA		
Stichtingskapitaal en reserves [2]		
Algemene reserve	<u>47.056</u>	<u>45.813</u>
	47.056	45.813
Voorzieningen [3]		
Voorziening subsidies	2.765	4.518
Voorziening ambtshalve nota's	<u>1.721</u>	<u>537</u>
	4.486	5.055
Kortlopende schulden [4]		
Te restitueren premiebijdragen werkgevers	3.009	2.805
Rekening-courant RVU	8.220	414
Overige schulden	<u>10.542</u>	<u>1.631</u>
	21.771	4.850
TOTAAL PASSIVA	<u>73.313</u>	<u>55.718</u>

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de balans vanaf pagina 36.

7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(bedragen x € 1.000)

BATEN	2025	2024
Premiebijdragen werkgevers [5]	60.428	56.226
Ontvangen subsidies [6]	13.553	13.270
Overige baten [7]	<u>1.019</u>	<u>1.926</u>
TOTAAL BATEN	<u>75.000</u>	<u>71.422</u>
LASTEN		
Verstrekte subsidies en bijdragen [8]	70.262	71.857
Administratiekosten [9]	3.495	2.874
Overige lasten [10]	<u>-</u>	<u>-</u>
TOTAAL LASTEN	<u>73.757</u>	<u>74.371</u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u>1.243</u>	<u>-3.309</u>

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de staat van baten en lasten vanaf pagina 43

7.3 KASSTROOMOVERZICHT

(bedragen x € 1.000)

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

ACTIVA	2025	2024
Ontvangen premiebijdragen	59.686	57.690
Ontvangen premies t.b.v. stichting RVU	47.422	45.610
Ontvangen subsidies MDIEU	21.737	16.294
Overige ontvangsten	<u>1.225</u>	<u>1.769</u>
	130.070	121.363
Betaalde subsidies en overige bijdragen	-62.741	-77.170
Afdracht premies stichting RVU	-48.784	-44.852
Betaalde administratiekosten	-2.766	-2.801
Overige uitgaven	<u>0</u>	<u>0</u>
	-114.291	-124.823
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>15.779</u>	<u>-3.460</u>
Totaal netto kasstroom	<u>15.779</u>	<u>-3.460</u>
Stand liquide middelen per 1 januari	47.010	50.470
Totaal netto kasstroom	<u>15.779</u>	<u>-3.460</u>
Stand liquide middelen per 31 december [1]	<u>62.789</u>	<u>47.010</u>

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de balans vanaf pagina 36.

7.4 WAARDERINGSGRONDSLAGEN EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in Euro's x 1.000, mits anders is aangegeven.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna: SOOB) betreffen voornamelijk activiteiten ten behoeve van werknemers en werkgevers, werkzaam in de branches beroepsgoederenvervoer over de weg en de mobiele kraanverhuurbedrijf, één en ander te realiseren in het kader van ideële doelstellingen van de stichting.

Bepalingen wet- en regelgeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJ 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de continuïteitsveronderstelling, wij verwijzen naar de toelichting op het Stichtingskapitaal en reserves.

Schattingen en veronderstellingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien, en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijzigingen

Er zijn in de jaarrekening, ten opzichte van voorgaand verslagjaar, geen wijzigingen doorgevoerd.

Grondslagen voor balanswaardering

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van SOOB is Amsterdam. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41149245 en is feitelijk gevestigd op Europaweg 27 te Groningen.

Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 640 'Organisaties zonder winststreven'. Het bestuur heeft op 17 juni 2026 de jaarrekening opgemaakt.

Opname van een actief of een verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Verantwoording van baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste verwerking worden vorderingen gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten) onder aftrek van eventuele bijzondere waardeverminderingen, indien sprake is van oninbaarheid.

De liquide middelen worden tegen nominale waarde gewaardeerd. Onder de liquide middelen zijn opgenomen die banktegoeden die onmiddellijk opeisbaar zijn dan wel een looptijd korter dan twaalf maanden hebben.

Stichtingskapitaal en reserves

Stichtingskapitaal en reserves worden bepaald door het bedrag dat resteert nadat alle actiefposten en posten van het vreemd vermogen, volgens de van toepassing zijnde waarderingsgrondslagen in de balans zijn opgenomen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten).

Door de sociale partners van de sector beroepsgoederenvervoer is in 2021 de Stichting Vrijwillig Vervroegde Uittreding Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (RVU) opgericht ten behoeve van de uitvoering van de zwaarwerkregeling (eerder uittreden) voor deze sector. SOOB legt namens RVU premie op bij de werkgevers. Het deel dat betrekking heeft op de RVU regeling wordt verrekend via een rekeningcourant verhouding tussen beide stichtingen. Daarnaast lopen ook kosten en subsidies voor de RVU via de rekeningcourant.

Kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Overheidsbijdragen

Overheidsbijdragen worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd tekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Premiebijdragen werkgevers

Onder premiebijdragen van werkgevers wordt verstaan de aan aangesloten werkgevers in rekening gebrachte c.q. te brengen bedragen. Premies zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Overige baten en lasten

Overige baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Verstrekte subsidies

De verstrekte subsidies betreffen de uitgekeerde subsidies. De subsidies zijn toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. Alle ontvangsten en uitgaven worden hierbij als zodanig gepresenteerd. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

7.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(bedragen x € 1.000)

ACTIVA

1.VLOTTENDE ACTIVA	31 december 2025	31 december 2024
Te vorderen premiebijdragen werkgevers		
Nog te factureren premie	4.531	3.112
Openstaande premie debiteuren	2.762	1.985
Voorziening voor oninbaarheid	-131	-65
	<u>7.162</u>	<u>5.032</u>

In het eerste deel van 2026 zijn (voorlopige) premie-afrekeningen voor de werkgevers opgesteld. Ook dit jaar is er sprake van zowel positieve als negatieve bedragen. De post 'nog te factureren' heeft betrekking op de werkgevers die als gevolg van de premie-afrekening moeten bijbetalen. Onder de kortlopende schulden zijn de bedragen opgenomen die in de premie-afrekening aan werkgevers gerestitueerd moeten worden.

Terug te vorderen subsidiebijdragen	31 december 2025	31 december 2024
Terug te vorderen subsidiebijdragen	<u>3.022</u>	<u>3.128</u>
	<u>3.022</u>	<u>3.128</u>

Subsidie ontvangende schragende partijen dienen middels een subsidieverklaring te verantwoorden dat de subsidie (rechtmatig) is besteed. Niet alle toegekende subsidies kunnen worden verantwoord en worden daarom teruggevorderd. De terug te vorderen subsidiebijdragen ultimo 2025 bedragen € 3.022 duizend vanuit vier subsidie ontvangende schragende partijen, namelijk Sectorinstituut Transport en Logistiek, CNV, TLN en VNB. De per 31 december 2025 opgenomen terug te vorderen subsidiebijdragen worden in 2026 ontvangen.

Overige vorderingen	31 december 2025	31 december 2024
Overige vorderingen	<u>340</u>	<u>548</u>
	<u>340</u>	<u>548</u>

De overige vorderingen bestaan hoofdzakelijk uit nog te ontvangen interest over het vierde kwartaal 2025.

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Liquide middelen	31 december 2025	31 december 2024
Liquide middelen	62.789 62.789	47.010 47.010

Dit betreft direct opeisbare tegoeden. Er is geen sprake van kredietfaciliteiten. De stijging wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door een vooruit ontvangen subsidie in het kader van MDIEU 2024-2025.

PASSIVA

2. STICHTINGSKAPITAAL EN RESERVES	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Totaal
Stand per 1 januari 2024	-	49.122	49.122
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-	-3.309	-3.309
Stand per 1 januari 2025	-	45.813	45.813
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-	1.243	1.243
Stand per 31 december 2025	-	47.056	47.056

Het stichtingskapitaal bedraagt € 45,38.

De algemene reserve is vrij besteedbaar. Het voorstel is om het saldo van de staat van baten en lasten van € 1.243 duizend volledig toe te voegen aan de algemene reserve.

3. VOORZIENINGEN	31 december 2025	31 december 2024
Voorziening subsidies	2.765	4.518
Voorziening ambtshalve nota's	1.721	537
	4.486	5.055

Verloopoverzicht voorziening subsidies

In verband met door derden aangevraagde, maar nog niet definitief toegekende/afgerekende scholingssubsidies is een voorziening getroffen voor toegezegde uitkeringen, die door SOOB pas worden betaald als door de subsidieaanvrager een compleet dossier wordt overlegd.

	2025	2024
Stand per 1 januari	4.518	3.320
Onttrekking	-3.366	-2.440
Vrijval	-1.009	-634
Dotatie	<u>2.622</u>	<u>4.272</u>
Stand per 31 december	<u>2.765</u>	<u>4.518</u>

De onttrekking van scholingssubsidie ten behoeve van 'thema en branche' betrof € 1.952 duizend, de vrijval betrof € 316 duizend en de dotatie € 1.075 duizend. De onttrekking van scholingssubsidie ten behoeve van 'rijopleidingen doorstroom' betrof € 625 duizend, de vrijval € 55 duizend en de dotatie € 836 duizend. De onttrekking van scholingssubsidie ten behoeve van 'rijopleidingen doorstroom' betrof € 308 duizend, de vrijval € 55 duizend en de dotatie € 473 duizend. De onttrekking van scholingssubsidie ten behoeve van 'opleidingsloket' betrof € 481 duizend, de vrijval € 583 duizend en de dotatie € 238 duizend.

Verloopoverzicht voorziening ambtshalve nota's

Vanwege ambtshalve nota's die gedurende het boekjaar en in voorgaande boekjaren zijn opgelegd is een voorziening getroffen voor het deel van de ambtshalve nota's waarvan de kans aanwezig is dat, nadat de werkgevers de juiste gegevens aanleveren, deze dienen te worden terugbetaald.

De voorziening wordt berekend over een periode van 5 jaar, waarbij ultimo boekjaar is uitgegaan van de periode 2021 tot en met 2025. Vanuit de beginstand van de voorziening is jaarlaag 2020 vrijgevallen voor een bedrag van € 54 duizend. In 2025 is ten opzichte van 2024 een hoger bedrag aan de voorziening gedoteerd. De discipline van werkgevers om tijdig gegevens aan te leveren en om ambtshalve nota's te voldoen, is niet altijd even goed. Afgelopen jaren heeft SOOB acties uitgezet om de werkgevers alsnog hun gegevens te laten aanleveren. Ondanks de uitgezette acties is de tijdige aanlevering door werkgevers niet aanzienlijk verbeterd.

	2025	2024
Stand per 1 januari	537	461
Vrijval oude jaren	-54	-17
Onttrekking	-170	-240
Dotatie huidig boekjaar	<u>1.408</u>	<u>333</u>
Stand per 31 december	<u>1.721</u>	<u>537</u>

Jaarlaag 2021, dat bestaat uit een bedrag van € 56 duizend, is als kortlopend aan te merken, omdat dit bedrag vrijvalt in 2026. De resterende jaarlagen (€ 1.665 duizend) hebben een langlopend karakter.

4. KORTLOPENDE SCHULDEN	31 december 2025	31 december 2024
Te restitueren premiebijdragen werkgevers		
Restitutie premie debiteuren	992	685
Premie-afrekeningen	<u>2.017</u>	<u>2.120</u>
	<u>3.009</u>	<u>2.805</u>

Ultimo 2025 moet vanuit de premieafrekeningen nog € 992 duizend worden gerestitueerd aan de werkgevers.

Onder de post 'premie-afrekeningen' is de facturatie van de (voorlopige) premie-afrekeningen begin 2026 opgenomen. Een deel van de werkgevers heeft recht op een restitutie van de teveel betaalde premie over 2025.

Rekening-courant RVU	31 december 2025	31 december 2024
Rekening-courant RVU	<u>8.220</u>	<u>414</u>
	<u>8.220</u>	<u>414</u>

SOOB legt namens de Stichting RVU premie op bij de werkgevers. Het deel dat betrekking heeft op de RVU regeling wordt verrekend via een rekeningcourant verhouding tussen beide stichtingen. Daarnaast lopen ook kosten en subsidies voor de RVU via de rekeningcourant.

Ultimo 2025 heeft SOOB een rekening-courantschuld van € 8.220 duizend aan RVU. In principe wordt het rekening-courantsaldo maandelijks afgewikkeld. Het saldo per 31 december bestaat uit het ten behoeve van RVU openstaande debiteurensaldo van € -416 duizend en voor € 8.636 duizend uit vooruitbetaalde gelden vanuit de MDIEU subsidie.

	2025	2024
Stand per 1 januari	414	6.403
Te ontvangen premie	47.422	45.610
Afgedragen premie	-48.783	-44.852
Te ontvangen MDIEU subsidie	9.167	8.795
Afgedragen MDIEU subsidie	<u>-</u>	<u>-15.542</u>
Stand per 31 december	<u>8.220</u>	<u>414</u>

Overige schulden	31 december 2025	31 december 2024
Administratiekosten		
- Accountants- en adviseurskosten	40	48
- Crediteuren	840	101
- Overig	185	189
	<u>1.065</u>	<u>338</u>
Nog te besteden subsidiebijdragen	9.477	1.293
	<u>10.542</u>	<u>1.631</u>

De crediteuren bestaan hoofdzakelijk uit nog te betalen kosten projecten ad € 441 duizend, communicatiekosten ad € 392 duizend en bestuursondersteuning ad € 3 duizend. Inzake de accountantskosten is € 40 duizend opgenomen voor nog niet ontvangen facturen.

In 2022 heeft het bestuur in samenwerking met het Sectorinstituut en sociale partners veel aandacht geschonken aan duurzame inzetbaarheid. Het ondersteunen en stimuleren van werknemers in de sector om gezond aan het werk te blijven is hierbij een belangrijk onderdeel. Ten behoeve van de uitvoering van meerdere activiteiten zijn bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid subsidieaanvragen, ESF REACT en MDIEU 22-23, ingediend. Na bevestiging van de subsidietoekenning zijn de activiteiten qua uitvoering gestart en is een eerste voorschot ontvangen van € 13.615 duizend. In 2023 is een aanvullend voorschot van € 640 duizend ontvangen. In 2024 heeft de definitieve toekenning voor deze aanvragen plaatsgevonden en is het laatste deel van € 11.058 duizend ontvangen. In 2024 is ook een eerste voorschot voor MDIEU 24-25 ontvangen van € 5.222 duizend. In 2025 is een tweede voorschot van € 21.736 duizend. MDIEU 24-25 liep tot en met 2025. In 2026 vindt de definitieve toekenning plaats.

In 2025 is voor € 9.167 duizend (2024: € 8.795 duizend) aan subsidie besteed door RVU. Hiervan heeft € 3.397 duizend betrekking op MDIEU 22-23 en € 5.771 duizend op MDIEU 24-25. Daarnaast heeft Sectorinstituut Transport en Logistiek (STL) activiteiten uitgevoerd die door de MDIEU 24-25 subsidie worden gesubsidieerd voor € 4.386 duizend (2024: € 4.461 duizend). De nog te besteden subsidiebijdragen bestaan voor € 9.477 duizend uit het deel van de MDIEU subsidie van het Ministerie van SZW waar nog geen voorschot tegenover staat.

Het verloop van de post Nog te besteden subsidiebijdragen was in 2025 als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	1.293	-1.692
Ontvangen MDIEU 22-23 subsidie	-	11.058
Ontvangen MDIEU 24-25 subsidie	21.736	5.222
Door RVU bestede MDIEU 22-23 subsidie	-3.397	-5.930
Door RVU bestede MDIEU 24-25 subsidie	-5.771	-2.865
Door SOOB bestede MDIEU 22-23 subsidie	-	-39
Door SOOB bestede MDIEU 24-25 subsidie	<u>-4.386</u>	<u>-4.461</u>
Stand per 31 december	<u>9.477</u>	<u>1.293</u>

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar

7.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN REGELINGEN

Uitbestedingsovereenkomsten

De werkgevers- en financiële administratie, premie-inning en bijbehorende communicatie is uitbesteed aan TKP Pensioen B.V. Deze uitbestedingsovereenkomst is in lijn met de looptijd van de SOOB-cao, en loopt daarmee tot en met 30 juni 2027. De jaarlijkse kosten variëren en zijn afhankelijk van de hoeveelheid werkzaamheden. Over 2025 bedroegen deze € 903 duizend inclusief BTW. De verplichtingen de komende jaren zijn als volgt:

Verplichting	
<1 jaar	903
Tussen 1 en 5 jaar	<u>451</u>
Totaal	<u>1.354</u>

SOOB legt namens Stichting RVU premie op bij de werkgevers. Het deel dat betrekking heeft op de RVU regeling wordt verrekend via een rekeningcourant verhouding tussen beide stichtingen. Hiervoor brengt SOOB geen kosten in rekening.

MDIEU 2022-2023 subsidieafrekening

Ultimo mei 2024 is door SOOB de einddeclaratie ingediend bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) ten behoeve van de MDIEU-regeling over de periode 2022 en 2023. Onderdeel van de einddeclaratie betreft de regeling vervroegd uittreden (RVU) waarvan de activiteiten worden uitgevoerd door Stichting RVU. In dit kader is Stichting RVU een verplichting aangegaan voor het doen van uitkeringen voor een duur van maximaal 36 maanden per uitkeringsgerechtigde.

In 2025 heeft Stichting RVU voldaan aan haar verplichting ten aanzien van MDIEU 2022-2023. Het gevolg daarvan is dat SOOB per balansdatum geen recht meer had op subsidie vanuit het Ministerie van SZW en ook geen verplichting meer had aan Stichting RVU.

MDIEU 2024-2025 voorschotbeschikking

In 2024 heeft SOOB in het kader van MDIEU een eerste voorschot ontvangen van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) ten behoeve van de MDIEU-regeling over de periode 2024 en 2025. In 2025 heeft SOOB een tweede voorschot ontvangen. Onderdeel van de MDIEU-regeling betreft de regeling vervroegd uittreden (RVU) waarvan de activiteiten worden uitgevoerd door Stichting RVU. In dit kader is Stichting RVU een verplichting aangegaan voor het doen van uitkeringen voor een duur van maximaal 36 maanden per uitkeringsgerechtigde.

De totale verplichting die Stichting RVU in 2025 is aangegaan bedraagt € 29,9 miljoen voor de nog resterende jaren 2026, 2027 en 2028, waarvan 25% subsidiabel is en waarvoor een opslag overhead en accountants-kosten zijn gedeclareerd. Hiervoor is geen vordering en schuld in de jaarrekening verantwoord.

Van de verplichtingen die SOOB in 2024 is aangegaan, is per balansdatum nog € 15,2 miljoen verschuldigd. SOOB dient als aanvrager van de subsidie en heeft als gevolg hiervan het recht op € 11,3 miljoen subsidie vanuit het Ministerie van SZW en daarnaast een verplichting van € 11,3 miljoen aan Stichting RVU. De afwikkeling van het recht en de verplichting is afhankelijk van de daadwerkelijke uitkeringen die in de jaren 2026, 2027 en 2028 worden gedaan door Stichting RVU.

7.7 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die meer informatie geven over de positie ultimo boekjaar.

7.8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2025

(bedragen x € 1.000)

BATEN

5. PREMIEBIJDAGEN WERKGEVERS	2025	2024
Vastgestelde en nog vast te stellen premiebijdragen werkgevers	58.761	57.879
Nadere vaststelling over voorgaande jaren	2.514	847
Afschrijving vorderingen premiebijdragen	-847	-2.500
	60.428	56.226

De premiebijdragen werkgevers komen voort vanuit één prestatieverplichting die in de SOOB CAO is opgenomen. De aangesloten werkgevers waren in 2025 een bijdrage van 0,86% verschuldigd over het SV-loon.

6. ONTVANGEN SUBSIDIES	2025	2024
Ontvangsten MDIEU-22-23 subsidie	3.397	5.969
Ontvangsten MDIEU-24-25 subsidie	10.156	7.326
Ontvangsten ESF subsidie	-	-25
	13.553	13.270

Ten behoeve van de uitvoering van meerdere activiteiten zijn bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid subsidieaanvragen, ESF REACT en MDIEU, ingediend. Na bevestiging van de subsidietoekenning zijn de activiteiten qua uitvoering gestart.

In het kader van de MDIEU 22-23 subsidie is een bedrag van € 3.397 duizend in 2025 als bate genomen. De RVU heeft € 3.324 duizend van de subsidie besteed. Dit is 25% van de subsidiabele uitkeringen die door RVU zijn uitbetaald en via SOOB worden gedeclareerd. SOOB neemt € 73 duizend als bate die samenhangt met de subsidie die is ontvangen om de overheadkosten te dekken. De vaststelling van de toegekende bedragen heeft in 2024 plaatsgevonden.

In het kader van MDIEU 24-25 is een bedrag van € 10.156 duizend in 2025 als bate genomen. De RVU heeft € 5.655 duizend van de subsidie besteed. SOOB neemt € 116 duizend als bate die samenhangt met de subsidie die is ontvangen om de overheadkosten te dekken. Deze hangt net als MDIEU 22-23 samen met de subsidiabele uitkeringen. Daarnaast heeft STL activiteiten in het kader van MDIEU 24-25 uitgevoerd waarvoor in 2025 een bate wordt genomen van € 4.141 duizend. SOOB neemt € 244 duizend als bate die samenhangt met de subsidie die is ontvangen om overheadskosten te dekken.

MDIEU 24-25 heeft een incidenteel karakter en loopt tot en met eind 2025. De vaststelling van de toegekende bedragen vindt in 2026 plaats. De aan RVU en STL toegekende subsidie is opgenomen onder 8. Verstrekte subsidies.

7. OVERIGE BATEN	2025	2024
Interestbaten	896	1.703
Overige baten	123	223
	1.019	1.926

In 2025 is voor € 896 duizend rente ontvangen over de banktegoeden.

De overige baten bestaan grotendeels uit ontvangsten schadevergoeding in het kader van cao naleving VNB ad € 112 duizend (2024: € 204 duizend). Daarnaast is in het kader van de cao-naleving € 5 duizend van CNV ontvangen.

LASTEN

8. VERSTREKTE SUBSIDIES EN BIJDAGEN	2025	2024
Verstrekte subsidies		
CNV	1.675	1.372
De Unie	119	105
STL	48.086	51.198
VNB	2.450	2.377
TLN	4.134	4.101
FNV	3.331	2.678
VVT	159	141
Subtotaal *	59.954	61.972
Eenmalige bijdragen voor doelstelling ondersteunende projecten en of activiteiten overig*		
TLN	605	870
VVT	53	-
CNV	2	-
FNV	451	177
VNB	-	18
RVU MDIEU 22-23	3.397	5.930
RVU MDIEU 24-25	5.771	2.865
OEV/Erkende verhuizers	29	25
Subtotaal	10.308	9.885
	70.262	71.857

* een nadere specificatie naar doelstelling is opgenomen onder 8.1

9. ADMINISTRATIEKOSTEN	2025	2024
Administratiekosten TKP	903	880
Accountantskosten	78	73
Advieskosten	645	92
TON magazine	1.311	1.259
Bestuurs- en Bestuursbureaunkosten	497	508
Communicatiekosten	45	47
Bankkosten	14	15
Overige kosten	2	0
	<u>3.495</u>	<u>2.874</u>

ACCOUNTANTSKOSTEN

In 2025 zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Accountantskosten	2025	2024
Controle van de jaarrekening	78	73
Andere controlewerkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>78</u>	<u>73</u>

Het totale honorarium voor de controle van de jaarrekening heeft voor € 12 duizend betrekking op de eindafrekening voor de controle van het verslagjaar 2024 en voor € 66 duizend op verslagjaar 2025. De honoraria zijn inclusief btw.

Advieskosten

De advieskosten hebben betrekking op het updaten van het dashboard, project actualisatie visie 2025 en update naar visie 2030, fiscale ondersteuning en juridisch advies.

Bezoldiging bestuurders

- De vacatievergoeding aan bestuurders, verantwoord onder de bestuurskosten, bedraagt € 77 duizend (2024: € 62 duizend) en is gerelateerd aan de vergaderfrequentie.
- SOOB heeft geen personeel in dienst.

7.9 VERSTREKTE SUBSIDIES NAAR DOELSTELLING

(bedragen x € 1.000)

Doelstellingen volgens artikel 3A van de statuten	Begroting 2025	Overige verstrekte bijdragen 2025	Verstrekte subsidies in 2025 op voorschot
De stichting tracht haar doel te bereiken door de op basis van artikel 4 van de SOOB-CAO in rekening te brengen bijdragen te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak en deze met andere baten van de Stichting op basis van artikel 4 lid 1 aan te wenden ter financiering, dan wel subsidiering van:			
a. de kosten terzake van:			
1. het verzorgen van voorlichting en promotie met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;	273	31	396
2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling met betrekking tot wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en employability;	4.114	-	3.760
3. het (doen) verrichten van onderzoek en publicatie op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;	100	-	65
4. het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en een beter functioneren van de arbeidsmarkt van de sector te bewerkstelligen;	172	703	47
5. het behandelen door sociale partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	20	-	12
6. het bevorderen van de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten.	3.646	266	3.711
b. activiteiten van het Sectorinstituut Transport & Logistiek, bestaande uit;			
1. het geven van voorlichting inzake het functiewaarderingssysteem en de toepassing ervan;	-	-	-
2. het ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;	-	-	-
3. het uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functie-onderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.	160	-	128

Doelstellingen volgens artikel 3A van de statuten	Begroting 2025	Overige verstrekte bijdragen 2025	Verstrekte subsidies in 2025 op voorschot
c. activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door het Sectorinstituut Transport & Logistiek en andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn, bestaande uit:			
1. het bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbocheck kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, reïntegratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk team overleg en spreekuren;	11.343	-	11.080
2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten zullen worden gepubliceerd;	-	-	-
3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.	-	-	-
d. activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door het Sectorinstituut Transport & Logistiek of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn, bestaande uit:			
1. het bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;	13.185	-	11.216
2. het bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;	10.084	-	10.777
3. het bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederenvervoer door het geven van kredieten;	5.823	-	5.989
4. het bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg ten behoeve van opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;	6.703	-	5.959
5. het oprichten en instandhouden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;	-	-	-
6. het bevorderen en instandhouden van praktijkopleidingen;	102	-	92
7. het (doen) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma's, getuigschriften en certificaten;	-	-	-
8. het onderzoeken en publiceren op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.	834	-	832

Doelstellingen volgens artikel 3A van de statuten	Begroting 2025	Overige verstrekte bijdragen 2025	Verstrekte subsidies in 2025 op voorschot
e. de werkzaamheden benodigd voor het doen naleven van de voor de bedrijfstak overeengekomen arbeidsvoorwaarden, bestaande uit:			
1. het toezien op de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	4.737	-	3.877
2. het tegengaan van handelen in strijd met de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	-	-	-
3. het opstellen van gedragsregels.	-	-	-
f. door de werkgevers vallende onder de SOOB-CAO, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, dan wel specifiek afgebakende projecten voortvloeiend uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en, employability.:			
	-	95	1.967
g. het verzorgen van arbeidsmarkt toeleiding projecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.	-	-	-
	-	9.168	-
Totale begroting en uitgaven over het jaar 2025	61.296	10.263	59.954

Namens het bestuur:

P.W. Kievit, voorzitter

Y.M.J. Ligthoet, secretaris

L.R. Slagter, plaatsvervangend voorzitter T.M. Sittrop

M.J.P.M. Wijngaards

W.J. van Vorstenbos

L.G.A.M. Verhagen

A. Lecomte

R. van Dijk, plaatsvervangend secretaris E. Meijer

Amsterdam, 17 juni 2026

8. Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming van het saldo van baten en lasten

Er zijn geen statutaire bepalingen betreffende de bestemming van het resultaat. Derhalve wordt het saldo van baten en lasten ad € 1.243 duizend toegevoegd aan de algemene reserve.

9. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen.

VERKLARING OVER DE JAARREKENING 2025

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 640).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeenverbindendverklaring cao-bepalingen.

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025 van de stichting gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is RJ 640.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit, en de aangelegenheden daaruit, bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Daarom geven wij geen afzonderlijke oordelen of conclusies over de informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak gericht op de frauderisico's en continuïteit.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg zijn van fraude geïdentificeerd en ingeschat. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen en haar omgeving en de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort. Wij verwijzen naar hoofdstuk 3.8 van het bestuursverslag, waarin het bestuur haar frauderisicoanalyse heeft opgenomen.

Wij hebben ten aanzien van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude de opzet en implementatie van de interne beheersing geëvalueerd, waaronder de frauderisicoanalyse van het bestuur, en voor zover wij dat noodzakelijk achtten voor onze controle, de werking getoetst van deze interne beheersmaatregelen.

Wij hebben aan de leden van het bestuur gevraagd of zij op de hoogte waren van feitelijke, vermeende of vermoede fraude. Hieruit volgden geen signalen van feitelijke, vermeende of vermoede fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang. Als onderdeel van ons proces voor het identificeren

van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van frauderisico's.

Het door ons geïdentificeerde frauderisico en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Geïdentificeerde frauderisico's	Onze controlewerkzaamheden en observaties
Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt Het bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het bestuur met betrekking tot: • journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; • schattingen; • significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening. Wij hebben daarbij bijzondere aandacht voor tendenties als gevolg van mogelijke belangen van het bestuur	Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Tevens hebben wij beoordeling uitgevoerd op de ISAE-rapportage van de uitvoeringsorganisatie van uw administratie waarbij wij aandacht hebben gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken. Wij hebben onze controle hoofdzakelijk gegevensgericht ingestoken. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten. Wij hebben geen significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd. Daarnaast hebben wij specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het bestuur, dit betreft specifiek de voorzieningen. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van mogelijke vooringenomenheid van het bestuur bij schattingen. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

Wij hebben in onze controle een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Daarnaast zijn wij tijdens de controle alert gebleven op indicaties voor fraude. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen waren die een aanwijzing vormden voor fraude.

Controleaanpak continuïteit

Zoals toegelicht in hoofdstuk 3.8 in het bestuursverslag heeft het bestuur de continuïteitsbeoordeling van de stichting voor ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening uitgevoerd en geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevatte waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hadden door het bestuur te bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Het bestuur heeft hierbij onder andere aandacht besteed aan de looptijd van de SOOB CAO en de impact voor de continuïteit van de premiebijdragen, de financiering van de activiteiten van SOOB, de continuïteit van de sector en het liquiditeitsrisico.
- Nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de stichting om haar continuïteit te handhaven.
- Analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd.
- Inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Naleving vereisten van Regelgevende Technische Standaard van SBR, inclusief XBRL-markering, niet gecontroleerd

De accountantscontrole bevat de toetsing dat de opgemaakte jaarrekening voldoet aan de wettelijke bepalingen in RJ 640. Onze controleverklaring is afgegeven bij de opgemaakte jaarrekening en zal worden gevoegd bij de digitaal te deponeren jaarrapportage. De naleving van alle vereisten van de Regelgevende Technische Standaard van

het SBR-domein Handelsregister, waaronder de aangebrachte eXtensible Business Reporting Language (XBRL) markeringen, is geen onderdeel van de accountantscontrole geweest.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING EN DE ACCOUNTANTSCONTROLE

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640; en voor
- een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 17 juni 2026

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

S.J. DuI MSc RA

